



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2026
Tp. Período	Primeiro semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	1109410 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II
Turma	ADN-P-B

Carga Horária:	34
C. Horár. EAD:	6,8
C. Horár. Ext.:	0

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Diagnóstico organizacional. Análise Teórico-Prática. Proposições de Intervenção e Resultados Esperados. Relatório de Estágio.

I. Objetivos

O objetivo do estágio supervisionado em Administração é a iniciação do acadêmico no desempenho de atividades integrantes da área de Administração, através de acompanhamento, orientação e supervisão dos professores do curso e profissionais habilitados.

II. Programa

1 ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTÁGIO

- 1.1 Orientação geral sobre delimitação do Tema, formulação de Objetivos e Justificativas, formulação do Plano de Assunto e Elaboração do Cronograma de desenvolvimento dos trabalhos de estágio
- 1.2 Determinação de leitura complementar para formação do embasamento teórico necessário à elaboração do Plano de Estágio
- 1.3 Finalização dos Projetos de Estágio.

2 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE ESTÁGIO

- 2.1 Orientação geral sobre o desenvolvimento dos trabalhos
- 2.2 Pesquisa e leitura de artigos, publicações em revista
- 2.3 Leitura e conhecimento de termos técnicos utilizados na área da administração
- 2.4 Apresentação e comentários críticos sobre os artigos e publicações lidos
- 2.5 Estudo de Caso ligado às áreas de desenvolvimento dos estágios
- 2.6 Atividade em grupo sobre assunto ligado às áreas de desenvolvimento do Estágio
- 2.7 Atividade em grupo buscando melhoria na motivação das equipes
- 2.8 Orientação Geral sobre o desenvolvimento dos trabalhos- Sumarização de livros técnicos/didáticos (determinação dos livros a serem lidos, de quando os capítulos à área de estágio a ser desenvolvida)
- 2.9 Estudo de Caso ligado às áreas de desenvolvimento dos estágios
- 2.10 Pré-apresentação dos trabalhos de estágio objetivando a busca da metodologia adequada para embasamento da apresentação final

3 MONTAGEM DOS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

- 3.1 Técnicas de Montagem de relatórios de estágio
- 3.2 Orientação Geral sobre montagem dos relatórios de estágio
- 3.3 Conclusão das montagens de relatórios

III. Metodologia de Ensino

O conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos, estudos de casos, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

1 ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTÁGIO

- 1.1 Orientação geral sobre delimitação do Tema, formulação de Objetivos e Justificativas, formulação do Plano de Assunto e Elaboração do Cronograma de desenvolvimento dos trabalhos de estágio
- 1.2 Determinação de leitura complementar para formação do embasamento teórico necessário à elaboração do Plano de Estágio
- 1.3 Finalização dos Projetos de Estágio.

2 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE ESTÁGIO

- 2.1 Orientação geral sobre o desenvolvimento dos trabalhos
- 2.2 Pesquisa e leitura de artigos, publicações em revista
- 2.3 Leitura e conhecimento de termos técnicos utilizados na área da administração
- 2.4 Apresentação e comentários críticos sobre os artigos e publicações lidos
- 2.5 Estudo de Caso ligado às áreas de desenvolvimento dos estágios
- 2.6 Atividade em grupo sobre assunto ligado às áreas de desenvolvimento do Estágio
- 2.7 Atividade em grupo buscando melhoria na motivação das equipes
- 2.8 Orientação Geral sobre o desenvolvimento dos trabalhos- Sumarização de livros técnicos/didáticos (determinação dos livros a serem lidos, de quando os capítulos à área de estágio a ser desenvolvida)
- 2.9 Estudo de Caso ligado às áreas de desenvolvimento dos estágios
- 2.10 Pré-apresentação dos trabalhos de estágio objetivando a busca da metodologia adequada para embasamento da apresentação final

3 MONTAGEM DOS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

- 3.1 Técnicas de Montagem de relatórios de estágio
- 3.2 Orientação Geral sobre montagem dos relatórios de estágio
- 3.3 Conclusão das montagens de relatórios

II. Metodologia de trabalho

O conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos, estudos de casos, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.

III. Tecnologias utilizadas

Moodle e demais plataformas auxiliares.

IV. Cronograma de tutoria presencial

Conforme horários disponibilizados no PIAD da docente.

V. Critérios de avaliação

O aluno matriculado regularmente no sétimo semestre da última série do curso de graduação em administração será avaliado no final do ano letivo, por meio do Relato Técnico entregue aos professores da disciplina de Estágio Supervisionado II ao qual a equipe de estágio deverá concluir no cronograma estipulado pelos professores.

Será considerado aprovado o aluno estagiário que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete), resultante da avaliação do relato técnico e haver cumprido e comprovado a realização efetiva das 90 horas de atividades de campo.

VI. Cronogramas de avaliação

Conforme entregas e apresentações do relatório de estágio.

IV. Formas de Avaliação

O aluno matriculado regularmente no sétimo semestre da última série do curso de graduação em administração será avaliado no final do ano letivo, por meio do Relato Técnico entregue aos professores da disciplina de Estágio Supervisionado II ao qual a equipe de estágio deverá concluir no cronograma estipulado pelos professores.

Será considerado aprovado o aluno estagiário que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete), resultante da avaliação do relato técnico e haver cumprido e comprovado a realização efetiva das 90 horas de atividades de campo.

V. Bibliografia

Básica

- VERGARA, Sylvia Constant. *Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração*. São Paulo, Atlas.
- ROECH, Sylvia Maria Azevedo. *Projetos de Estágio do Curso de Administração*. São Paulo, Atlas.
- LAKATOS, Eva Maria Marconi, M. A. *Técnicas de Pesquisa*. São Paulo, Atlas.
- SIMONSEN, Mário Henrique e FLANZER, Henrique. *Elaboração e Análise de Projetos*. São Paulo, Sugestões Literárias.
- WOILER, Sansão. *Projetos: Planejamento, Elaboração e Análise*. São Paulo, Atlas.
- GERBER, Michael E. *O Mito do Empreendedor*. São Paulo, Saraiva.
- MACHLINE, Claude et alii. *Manual de Administração de Produção*.
- AQUINO, Cleber P. de *Administração de Recursos Humanos*. São Paulo,
- CAMP, Robert. *Benchmarking - O Caminho da Qualidade Total*. São Paulo, Pioneira.
- CORADI, Carlos D. *Comportamento Humano em Administração de Empresas*. São Paulo, Pioneira.
- DRUKER, Peter. *Inovação e Espírito Empreendedor*. São Paulo, Pioneira.
- FOGUEL, Sérgio e SOUZA, Carlos C. *Desenvolvimento Organizacional*. São Paulo, Atlas.
- LODI, João Bosco. *A Empresa Familiar*. São Paulo, Pioneira.
- MOTTA, Paulo R. da. *Gestão Contemporânea: A Ciência e a Arte de ser Dirigente*. São Paulo, Record.

Complementar

- ANDREOLA, Balduino A. *Dinâmica de Grupo*. Petrópolis - RJ. Editora Vozes.
- GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. *Jogos de Empresa*. São Paulo, Makron Books.
- KATZENBACH, Jon R. e Smith Douglas K. *A Força e o Poder das Equipes*. São Paulo, Makron Books.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria Geral da Administração*. São Paulo, McGraw-Hill.
- MOTTA, Fernando C. P. *Teoria Geral da Administração*. São Paulo, Pioneira.
- BRAGA, Roberto. *Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira*. São Paulo, Atlas.
- GITMAN, Lawrence J. *Princípios de Administração Financeira*. São Paulo, Harper & Row.
- COBRA, Marcos *Administração de Vendas*. São Paulo, Atlas.
- BURSTINER, Irving. *Seja Seu Próprio Consultor*. São Paulo, Futura.
- COBRA, Marcos. *Marketing*. São Paulo, Atlas.
- KOTLER, Philip. *Marketing*. São Paulo, Atlas.
- ROGERS, Len. *Administração de Vendas e Marketing*. São Paulo, Makron Books.
- DIAS, Marco Aurélio P. *Manual de Administração de Materiais*. São Paulo, Atlas.
- CORREA, Joary. *Gerência Econômica de Compras e Estoques*. Rio de Janeiro, FGV.
- MAIA, Jaime M. *Economia Internacional e Comércio Exterior*. São Paulo, Atlas.
- RATTI, Bruno. *Comércio Internacional e Câmbio*. São Paulo, Aduaneiras.
- MIRANDA, Geraldo I. *Mac-Dowell dos Passos. Organização e Métodos*. São Paulo, Atlas.
- ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da. *Organização e Métodos - Uma Abordagem Prática*. São Paulo, Atlas.
- TAGLIACARNE, Guglielmo. *Pesquisa de Mercado: Técnica e Prática*. São Paulo, Atlas.
- BATY, Gordon B. *Pequenas e Médias Empresas dos Anos 90*. São Paulo, Makron Books.
- HOFFMANN, Rodolfo et alii. *Administração da Empresa Agrícola*. São Paulo, Pioneira.

SOUZA, GUIMARÃES, VIEIRA, MORAIS& ANDRADE. A Administração da Fazenda. Rio de Janeiro, Globo.
MAYER, Raymond R. Administração da Produção. São Paulo, Atlas.
CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. São Paulo, Atlas.
ADIZES, Ichak. Gerenciando Mudanças - O Poder da Confiança e do Respeito mútuo. São Paulo, Pioneira
AMARU, Antônio César. Gerência de Trabalho em Equipe. São Paulo, Pioneira.
ANTUNES, Luciano Medici e outro. Agroqualidade - Qualidade Total na Agropecuária. Guaíba - RS, Edit. Agropecuária.
ARNOLD, Wiliam W. Liderança Orientada para Pessoas. São Paulo, Atlas.
BERNSTEIN, Alberto J. e ROSEN, Sydiney Craff. Gerentes Inteligentes - Reações Irracionais. São Paulo, Makron Books.
BOND, Edward De Criatividade Levada a Sério. São Paulo, Pioneira.
BOOG, Gustavo. O Desafio da competência. São Paulo, Best Seller.
CARVALHO, Rubens. Como Tirar sua Empresa das Cinzas. São Paulo, Maltese.
COUTINHO, Elcio. A Revolução no Atendimento ao Cliente. Linarth, 1994.
DRUKER, Peter. Administrando em Tempo de Grandes Mudanças. São Paulo, Pioneira.
DRUKER, Peter. A Nova Era da Administração. São Paulo, Pioneira.
GROVE, Andrew S. Só os Paranóicos Sobrevivem. São Paulo, Futura, 1997.
HEIL, Gary et alii. A Liderança e a Revolução do Cliente. São Paulo, Pioneira.
KATHLEEN, S. Ryan e outro. Eliminando o Medo no Ambiente de Trabalho. São Paulo, Makron.
KIRBY, Tess. O Gerente que faz acontecer. São Paulo, Maltese.
LODI, João Bosco. A Nova Empresa dos Anos 90. São Paulo, Pioneira.
LODI, João Bosco. O Fortalecimento da Empresa Familiar. São Paulo, Pioneira.
LODI, João Bosco. Sucessão e Conflito na Empresa Familiar. São Paulo, Pioneira.
NADLER, David A. et alii. Arquitetura Organizacional – a chave para mudança empresarial. São Paulo, Campus.
OLIVEIRA, João B. A. A Empresa Inteligente. Rio Grande do Sul, Ortiz.
PARKER, Glenn M. Team Player & Team Work: A Equipe e seus Integrantes - A Nova Estratégia Competitiva. São Paulo, Pioneira.
REDDIN, William J. Eficácia Gerencial. São Paulo, Atlas.
RIBEIRO, Carlos Reinaldo M. A Empresa Holística. São Paulo, Vozes.
RYAN, Kathleen D. & OESTREICH, Daniel K. Eliminando o Medo no Ambiente de Trabalho. São Paulo, MAKRON.
SCHONBERGER, Richard J. Construindo uma Corrente de Clientes. São Paulo, Pioneira.
SCHONBERGER, Richard J. Fabricação Classe Universal. São Paulo, Pioneira.
SCHONBERGER, Richard J. Técnicas Industriais Japonesas. São Paulo, Pioneira.
TOMASKO, Roberto M. Dowsizing - Reformulando e Dimensionando sua Empresa para o futuro. São Paulo, Makron.
WATTERMANN JR, Robert H. Adhocracia - O Poder para mudar. São Paulo, Pioneira.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 002/26
Data: 17/03/2026