



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2022
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	3120 - GESTAO DE PESSOAS
Turma	ADN/P

Carga Horária: 170

C. Horár. EAD: 34

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Introdução à Gestão de Pessoas: campo de estudo e retrospectiva histórica. Competências e papéis do Gestor de Pessoas. Diagnóstico de RH e Planejamento de Pessoal. Rotatividade e absenteísmo. Recrutamento. Seleção e Integração. Gestão da Remuneração: cargos, salários e benefícios. Departamento Pessoal: rotinas de admissão, folha de pagamento e rescisão de contrato. Capital e trabalho: sindicalismo e relações sindicais. Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho. Treinamento e Desenvolvimento. Avaliação de Desempenho. Gestão Estratégica de Pessoas. Auditoria de RH. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas.

I. Objetivos

Aplicar de forma eficiente as funções administrativas e operacionais de Gestão de Pessoas; desenvolver ambientes eficazes/eficientes à Gestão de Pessoas, observando-se a responsabilidade social, o respeito às diferenças e a ética; analisar cenários futuros e abordagens contemporâneas de Gestão de Pessoas; diagnosticar e solucionar demandas e contingências de Gestão de Pessoas nas organizações.

II. Programa

1. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS

- 1.1. Antecedentes históricos
- 1.2. Evolução e Práticas de Gestão de Pessoas
- 1.3. Objetivos da área de Gestão de Pessoas

2. GESTOR DE PESSOAS

- 2.1. Competências do gestor de pessoas
- 2.2. Papéis do gestor de pessoas

3. PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS

- 3.1. Atribuições e Subsistemas de Gestão de Pessoas
- 3.2. Tipos e modelos de planejamento de pessoal
- 3.3. Rotatividade e absenteísmo

4. RECRUTAMENTO, SELEÇÃO, INTEGRAÇÃO, AMBIENTAÇÃO E SOCIALIZAÇÃO

- 4.1. Recrutamento
 - 4.2. Seleção
 - 4.3. Integração, Ambientação e Socialização
- #### 5. GESTÃO DE CARGOS, SALÁRIOS E CARREIRA
- 5.1. Análise, Descrição e Avaliação de Cargos
 - 5.2. Pesquisa e Políticas Salariais
 - 5.3. Plano de Cargos e Salários
 - 5.4. Novas Abordagens de Cargos e Salários
 - 5.5. Remuneração fixa e variável
 - 5.6. Planejamento de Carreira: Individual X Organizacional

6. BENEFÍCIOS SOCIAIS

- 6.1. Contextualização
- 6.2. Classificação
- 6.3. Planejamento
- 6.4. Custos e Impactos
- 6.5. Benefícios Flexíveis

7. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

- 7.1. Instrução, Treinamento, Educação
- 7.2. Projeto de Treinamento: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação de resultados.
- 7.3. Universidade Corporativa, E-learning, Educação à Distância

8. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- 8.1. Pressupostos e aplicação
- 8.2. Tipos e Modelos
- 8.3. Processo de feedback

9. SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO

- 9.1. Normas Regulamentadoras e Programas de Prevenção
- 9.2. CIPA, Mapa de Riscos, EPI's e EPC's
- 9.3. Serviços Especializados – SESMT
- 9.4. Acidentes de Trabalho e suas consequências

10. RELAÇÕES TRABALHISTAS E ROTINAS TRABALHISTAS

- 10.1. Representação dos trabalhadores e empresários
- 10.2. Relações Sindicais
- 10.3. Negociações Coletivas

- 10.4. Rotinas de admissão, manutenção e rescisão do contrato de trabalho
11. DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS
11.1. Indicadores
11.2. Pontos fortes x pontos a melhorar
11.3. Alinhamento Estratégico GP e Estratégia Organizacional
12. TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO DE PESSOAS
12.1. Internacionalização em Gestão de Pessoas

III. Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas e recursos audiovisuais.
- Trabalhos individuais e em grupo.
- Estudos de caso.
- Exercícios.
- Atividades no moodle.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

8. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
8.1. Pressupostos e aplicação
8.2. Tipos e Modelos
8.3. Processo de feedback
9. SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO
9.1. Normas Regulamentadoras e Programas de Prevenção
9.2. CIPA, Mapa de Riscos, EPI's e EPC's
9.3. Serviços Especializados – SESMT
9.4. Acidentes de Trabalho e suas consequências
10. RELAÇÕES TRABALHISTAS E ROTINAS TRABALHISTAS
10.1. Representação dos trabalhadores e empresários
10.2. Relações Sindicais
10.3. Negociações Coletivas
10.4. Rotinas de admissão, manutenção e rescisão do contrato de trabalho
11. DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS
11.1. Indicadores
11.2. Pontos fortes x pontos a melhorar
11.3. Alinhamento Estratégico GP e Estratégia Organizacional
12. TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO DE PESSOAS
12.1. Internacionalização em Gestão de Pessoas

II. Metodologia de trabalho

- Vídeos de conteúdo próprio ou compartilhado.
- Webaulas como atividade síncrona.
- Conteúdos (vídeos, áudios etc.) para acesso online.
- Tarefas, questionários, fóruns e atividades no moodle.
- Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais.

III. Tecnologias utilizadas

Google Meet, Moodle, Facebook, Youtube, Whatsapp, E-mails, Sites diversos. (podendo usar outras tecnologias no decorrer da disciplina, que julgar adequadas).

IV. Cronograma de tutoria presencial

Para a realização de Tutoria Presencial, serão usados os mesmos dias e horários de Atendimento ao Aluno - AA previstos no PIAD do docente.

V. Critérios de avaliação

Avaliações por meio de entrega de trabalhos, participação em aulas e atividades, listas de exercícios, pesquisas, provas objetivas e/ou dissertativas, etc.

VI. Cronogramas de avaliação

Avaliações contínuas e permanentes durante o período de EAD.

IV. Formas de Avaliação

Provas, atividades complementares (resenhas, apresentação de trabalhos), estudos de casos, cálculos trabalhistas, seminários, pesquisas de campo e atividades na plataforma moodle.

- Forma de recuperação: o professor oferecerá uma forma de recuperação ao final do ano, semelhante ao EXAME anteriormente realizado.

V. Bibliografia

Básica

- ARAUJO, L. C. G. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2010.
CARVALHO, A. V.; NASCIMENTO, L. P. do. Administração de Recursos Humanos. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1997.
CHIAVENATO, I. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
DUTRA, J. S. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2008.
MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.
MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.

PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2008.
ZAMPIER, M. A.; STEFANO, S. R.; BERNARDIM, M. L. (Org.). Gestão de Talentos. Guarapuava/Pr: Unicentro, 2013.

Complementar

ALBUQUERQUE, L. G. A gestão estratégica de pessoas. In: FLEURY, M. T. (Org.). As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002, p. 35-50.
BERGAMINI, C.; BERALDO, D. Avaliação de Desempenho humano na empresa. São Paulo: Atlas 1998.
BERGUE, S. T. Gestão de pessoas em organizações públicas: uma abordagem orientada para a administração Pública Municipal. Caxias do Sul/RS: Educ, 2005.
BOHLANDER, G. W; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
BOOG, G.; BOOG, M. (Coord.). Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências. v. 1 e 2. São Paulo: Gente, 2002.
BUKOWITZ, W. R.; WILLIAMS, R. L. Manual de Gestão do Conhecimento. São Paulo: Bookman, 2002.
DUTRA, J. S. Administração de carreira. São Paulo: Atlas, 1996.
EBOLI, M. Educação Corporativa no Brasil: mitos e verdades. São Paulo: Gente, 2004.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 008

Data: 07/06/2022