



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Ano | 2023 |
| Tp. Período | Anual |
| Curso | CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050/I-P) |
| Modalidade | Parcialmente a distancia |
| Disciplina | 1912/I - CONTABILIDADE ORÇAMENTARIA |
| Turma | CCN/PR |

| | |
|-----------------------|-----|
| Carga Horária: | 102 |
| C. Horár. EAD: | 20 |

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Planejamento financeiro e do lucro das empresas: sua implantação, utilização e técnicas de preparação orçamentária. Tipos de orçamentos: operacionais, financeiros e de capital. Projeção das demonstrações contábeis e análise de sensibilidade. Operacionalidade, execução, controle e avaliação orçamentária. Aplicação prática do orçamento em planilhas eletrônicas.

I. Objetivos

Propiciar ao discente a compreensão do controle e da implantação do orçamento organizacional como ferramenta de auxílio ao planejamento operacional e financeiro, possibilitando a comparação entre orçado e realizado, para fins de avaliação, controle e apuração de resultado nas entidades e servindo de ferramenta para apoio à tomada de decisão dos gestores.

II. Programa

ASPECTOS INTRODUTÓRIOS

Noções básicas de planejamento

Definições, objetivos e características do sistema orçamentário

Condições para implantar um sistema orçamentário

Processo de elaboração

Vantagens, limitações e problemas do orçamento

Exigências importantes para a implantação do sistema orçamentário numa empresa

Etapas do processo orçamentário

ORÇAMENTO DE VENDAS

Introdução, conceitos e objetivos

Variáveis e restrições

Vendas a prazo

Impostos sobre as vendas a pagar

ORÇAMENTO DE PRODUÇÃO

Introdução, conceitos e objetivos

Previsão de demanda

Plano de produção

Políticas e gestão de estoque

Produção por ciclos

ORÇAMENTO DO CUSTO DE PRODUÇÃO E DO CUSTO DAS VENDAS

Introdução, conceitos e objetivos

Orçamento de matérias-primas

Orçamento de mão de obra

Custos indiretos de produção - CIFs

A apuração do custo de produção

ORÇAMENTOS DE DESPESAS OPERACIONAIS

Introdução, conceitos e objetivos

Orçamento de despesas administrativas, vendas e financeiras

ORÇAMENTO DE CAPITAL (INVESTIMENTOS)

Introdução, conceitos e objetivos

Planejamento

Ativos de longo prazo

Investimento, risco e retorno dos investimentos

Métodos de análise de investimentos (Pay back, TIR, VPL)

ORÇAMENTO DE CAIXA

Introdução, conceitos e objetivos

Apresentação e desenvolvimento

Elaboração da Demonstração dos Fluxos de Caixa Projetado

Análise do capital de giro (conceito, determinação da necessidade)

PROJEÇÃO DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS E DO BALANÇO PATRIMONIAL

Introdução, conceitos e objetivos

Apresentação e desenvolvimento da DFC projetada

Apresentação e desenvolvimento da DRE projetada

Apresentação e desenvolvimento do Balanço Patrimonial projetado

CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Conceitos, objetivos e características do controle gerencial

Análise do capital de giro (conceito, determinação da necessidade)

Atividades do controle orçamentário

ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO – 17 h/a

1 – Objetivos: As atividades de extensão objetivam propiciar aos acadêmicos, contato com empreendedores e o desenvolvimento de ações vinculadas às atividades contábeis que possam auxiliar os empreendimentos.

2 – Público Alvo: Empresas ou entidades do terceiro setor das cidades que compõem a área de abrangência da Unicentro, Campus de Irati.

3 – Operacionalização: Mediante a aprovação de Programa/Projeto, no qual constará o planejamento do professor para a atividade proposta: objetivo, métodos, descrição das atividades e cronograma, bem como, a definição da forma de participação dos acadêmicos na estruturação e execução do projeto de extensão.

III. Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas e dialogadas, discussões, exercícios teóricos e prática orçamentária em estudo de caso.
- Recursos: Equipamento audiovisual, quadro, giz, computadores, planilhas eletrônicas entre outros.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

Serão disponibilizados os conteúdos na plataforma Moodle, alinhados ao plano de ensino proposto.

II. Metodologia de trabalho

Serão disponibilizadas atividades na plataforma Moodle, referentes ao conteúdo proposto no plano de ensino. Serão desenvolvidas atividades como exercícios teóricos e práticos, leituras, confecção de resumos ou resenhas, trabalhos individuais ou em grupo.

III. Tecnologias utilizadas

Será utilizado o Ambiente Virtual Moodle e suas diferentes ferramentas, que possibilitará a (ao) acadêmica(o) acesso integral aos conteúdos das aulas, os exercícios de fixação e as atividades avaliativas propostas.

IV. Cronograma de tutoria presencial

Será realizado conforme os horários de Atendimento ao Aluno (AA).

V. Critérios de avaliação

A avaliação das atividades remotas serão realizadas conforme a postagem do trabalho avaliativo, conforme os critérios de avaliação deste plano de ensino.

VI. Cronogramas de avaliação

1º semestre (maio a setembro) – 10 h/a.; 2º semestre (setembro a abril) – 10 h/a.

IV. Formas de Avaliação

a) Provas objetivas: serão aplicadas duas provas objetivas que equivalem a 60

da nota semestral. A recuperação das provas objetivas será por meio de uma prova escrita adicional aplicada ao final de cada semestre.

b) Outras atividades (exercícios, estudos de caso, trabalhos complementares individual ou em grupo)

- Serão aplicadas 2 atividades por semestre que comporão 40

da nota semestral, ou seja 20

para cada atividade.

- A forma da realização das atividades (presencial ou remota) será definido pela professora da disciplina quando da aplicação da referida atividade.

- A recuperação das atividades de peso 40

da nota será realizada uma semana após a correção da atividade. Sendo analisado o feedback e desempenho do aluno e estabelecida nova data para entrega com as correções e apontamentos realizados pelo professor.

V. Bibliografia

Básica

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, Augusto Tibúrcio. Administração do capital de giro. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CARDOSO, Ruy Lopes. Orçamento empresarial: aprender fazendo. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LUNKES, Rogério João. Manual de Orçamento. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MOREIRA, José Carlos. Orçamento empresarial: manual de elaboração. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

SÁ, Carlos Alexandre. Orçamento empresarial: Novas Técnicas de elaboração e de acompanhamento. 1ª ed. São Paulo, Atlas, 2014.

SHIM, Jae K.; SIEGEL, Joel G. Budgeting Basics and Beyond. 2ª ed. John Wiley & Sons, Inc. 2005.

SOUZA, Alceu; CLEMENTE, Ademir. Decisões financeiras e análise de investimento: fundamentos técnicas e aplicações. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Complementar

ANTHONY, Robert N.; GOVINDARAJAN, Vijay. Sistemas de controle gerencial. São Paulo: Atlas, 2006.

ATKINSON, Anthony A. et al. Contabilidade gerencial. São Paulo: Atlas, 2000.

BORNIA, Antonio Cezar. Análise gerencial de custos em empresas modernas. Porto Alegre: Bookman, 2002.

FINNEY, Robert G. Como elaborar e administrar orçamentos. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

HANSEN, Don R.. MOWEN, Maryanne M. Gestão de custos: contabilidade e controle. São Paulo:

Pioneira, 2001.

HORNGREN, Charles T. et al. Contabilidade de custos. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

MAHER, Michael. Contabilidade de custos: criando valor para a administração. São Paulo: Atlas, 2001.

SANVICENTE, Antônio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1995.

SOBANSKI, Jaert J. Prática de orçamento empresarial: um exercício programado. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1994.

VIEIRA, Marcos Vilela. Administração estratégia do capital de giro. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

WELSCH, Glenn Albert. Orçamento empresarial. Trad.: Antônio Zoratto Sanvicente. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1983.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DECIC/I

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 293

Data: 22/06/2023