



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2026
Tp. Período	Primeiro semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	1109398 - GESTÃO DE PESSOAS
Turma	ADN

Carga Horária:	68
C. Horár. EAD:	0
C. Horár. Ext.:	0

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Avaliação de Desempenho; Treinamento e Desenvolvimento. Higiene e Segurança do Trabalho. Diagnóstico em Gestão de Pessoas. Gestão Estratégica de Pessoas. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas.

I. Objetivos

Aplicar de forma eficiente as funções administrativas e operacionais de administração de RH; desenvolver ambientes eficazes/eficientes a gestão de pessoas, a responsabilidade social, a educação, o treinamento; analisar cenários futuros e abordagens contemporâneas de administração de Recursos Humanos; diagnosticar e solucionar demandas contingências de Recursos Humanos nas organizações.

II. Programa

1. INTRODUÇÃO
 - 1.1. Antecedentes históricos
 - 1.2. Modelos de gestão de pessoas
 - 1.3. Objetivos e desafios
2. GESTOR DE PESSOAS
 - 2.1. Competências do gestor de pessoas
 - 2.2. Papéis do gestor de pessoas
3. PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS
 - 3.1. Tipos e modelos de planejamento de pessoal
 - 3.2. Rotatividade e absenteísmo
 - 3.3. Subsistemas de Gestão de Pessoas
4. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
 - 4.1. Recrutamento
 - 4.2. Seleção
 - 4.3. Integração
5. GESTÃO DE CARGOS E SALÁRIOS
 - 5.1. Análise e Descrição de Cargos
 - 5.2. Avaliação de Cargos
 - 5.3. Pesquisa Salarial
 - 5.4. Plano de Cargos e Salários
 - 5.5. Novas Abordagens de Cargos e Salários
 - 5.6. Política Salarial e de Carreira
6. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO
 - 6.1. Instrução, Treinamento, Educação
 - 6.2. Projeto de Treinamento: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação de resultados.
 - 6.3. Aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento
7. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
 - 7.1. Pressupostos e aplicação
 - 7.1.1. Tipos e Modelos
8. BENEFÍCIOS SOCIAIS
 - 8.1. Classificação
 - 8.2. Custos e Impactos
 - 8.3. Planejamento
9. SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO.
 - 9.1. Normas Regulamentadoras
 - 9.2. CIPA, Mapa de Riscos e EPI's
 - 9.3. Serviços Especializados – SESMT
 - 9.4. Acidentes de Trabalho
10. RELAÇÕES TRABALHISTAS
 - 10.1. Representação dos trabalhadores e empresários
 - 10.2. Relações Sindicais
 - 10.3. Estrutura Sindical
 - 10.4. Justiça do trabalho e Ministério do Trabalho
11. DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS
 - 11.1. Indicadores
 - 11.2. Pontos fortes x pontos a melhorar
12. GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS
 - 12.1. Controle X Comprometimento

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo. Aulas on-line utilizando o Moodle.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. Antecedentes históricos
- 1.2. Modelos de gestão de pessoas
- 1.3. Objetivos e desafios

2. GESTOR DE PESSOAS

- 2.1. Competências do gestor de pessoas
 - 2.2. Papéis do gestor de pessoas
- #### 3. PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS
- 3.1. Tipos e modelos de planejamento de pessoal
 - 3.2. Rotatividade e absenteísmo
 - 3.3. Subsistemas de Gestão de Pessoas

4. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

- 4.1. Recrutamento
- 4.2. Seleção
- 4.3. Integração

5. GESTÃO DE CARGOS E SALÁRIOS

- 5.1. Análise e Descrição de Cargos
- 5.2. Avaliação de Cargos
- 5.3. Pesquisa Salarial
- 5.4. Plano de Cargos e Salários
- 5.5. Novas Abordagens de Cargos e Salários
- 5.6. Política Salarial e de Carreira

6. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

- 6.1. Instrução, Treinamento, Educação
- 6.2. Projeto de Treinamento: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação de resultados.
- 6.3. Aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento

7. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- 7.1. Pressupostos e aplicação
- 7.1. Tipos e Modelos

8. BENEFÍCIOS SOCIAIS

- 8.1. Classificação
- 8.2. Custos e Impactos
- 8.3. Planejamento

9. SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO.

- 9.1. Normas Regulamentadoras
- 9.2. CIPA, Mapa de Riscos e EPI's
- 9.3. Serviços Especializados – SESMT
- 9.4. Acidentes de Trabalho

10. RELAÇÕES TRABALHISTAS

- 10.1. Representação dos trabalhadores e empresários
- 10.2. Relações Sindicais
- 10.3. Estrutura Sindical
- 10.4. Justiça do trabalho e Ministério do Trabalho

11. DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS

- 11.1. Indicadores
- 11.2. Pontos fortes x pontos a melhorar

12. GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

- 12.1. Controle X Comprometimento
 - 12.2. Alinhamento Estratégico GP e Estratégia Organizacional
-

II. Metodologia de trabalho

Vídeos de conteúdo próprio ou compartilhado;

- Conteúdos (materiais, textos) para acesso online;
 - Tarefas, questionários, fóruns e atividades no moodle;
 - Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais.
-

III. Tecnologias utilizadas

O canal central para uso e aplicação de estratégias não presenciais é o Moodle. Adicionalmente serão implementadas tecnologias emergentes que ofereçam contribuição à inovação e ganhos no ensino e aprendizagem, dentre elas as advindas da inteligência artificial.

IV. Cronograma de tutoria presencial

Dada a conciliação entre atividades presenciais e não presenciais, na disciplina, a Tutoria caberá ao próprio docente, que poderá ser operacionalizada durante a aula presencial.

V. Critérios de avaliação

Atividades avaliativas remotas, como quizzes e atividades de discussões ou em grupo como fóruns e das atividades a serem postadas

VI. Cronogramas de avaliação

Conteúdos avaliativos compondo pelo menos dois momentos avaliativos principais durante o semestre. Os quizzes terão avaliação continuada

IV. Formas de Avaliação

Provas, atividades complementares (resenhas, apresentação de trabalhos), estudos de casos, seminários e pesquisas de campo.

V. Bibliografia

Básica

- ALBUQUERQUE, L. G. Estratégias de recursos humanos e competitividade. In: Vieira, M. M. F.; OLIVEIRA, L. M. B. (Orgs.) São Paulo: Atlas, 1999.
- ARAUJO, L. C. G. Gestão de pessoas estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2005.
- BECKER, B. E.; HUSELID, M. A.; ULRICH, D. Gestão estratégia de pessoas com "scorecard". Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.
- BITENCOURT, C. Gestão contemporânea de pessoas. Porto Alegre: Bookman, 2003.
- CARVALHO, Antonio Vieira de; Nascimento, Luiz Paulo do. Administração de recursos humanos. 2ª Ed. São Paulo: Pioneira, 1997.
- CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos. Edição compacta. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- DUTRA, J. S. Gestão de Pessoas: Modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo, Atlas, 2002.
- FLEURY, M. T. As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002.
- LUCENA, Maria Diva. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 1995.
- MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000.
- MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU. Administração de RH. São Paulo: Atlas, 2000.
- PONTES, B. R. Administração de cargos e salários. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1996.
- ZIMPECK, B. G. Administração de salários. São Paulo: Atlas, 1996.

Complementar

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 002/26
Data: 17/03/2026