



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024
<b>Tp. Período</b>	Anual
<b>Curso</b>	ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (12010)
<b>Modalidade</b>	A distancia
<b>Disciplina</b>	1200557 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO
<b>Turma</b>	ED-PR-RE

**Carga Horária:** 60

**C. Horár. EAD:** 0

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

---

#### I. Objetivos

Objetivo Geral:

Compreender as contribuições teóricas e práticas da gestão de pessoas nas organizações públicas.

Objetivos Específicos:

- Entender as transformações no pensamento da gestão de pessoas;
- Conhecer os processos de admissão, desenvolvimento, remuneração e desempenho no setor público.
- Discutir cargos, incentivos e benefícios do setor público.
- Contextualizar a estruturação de cargos no setor público.
- Conhecer a política e gestão estratégica de pessoas no setor público.
- Entender a gestão por competências e desenvolvimento de pessoas.
- Discutir a saúde e segurança no trabalho.

#### II. Programa

1. Gestão de Pessoas (autoestudo I)

1.1 Antecedentes históricos

1.2 Evolução e práticas de gestão de pessoas

1.3 Objetivos da área de gestão de pessoas

1.4 Gestão de Pessoas no setor público

2. Gestão de Pessoas: admissão, cargo, carreira, avaliação, saúde e segurança no setor público (autoestudo I)

2.1 Admissão do servidor público

2.2 Processo de Recrutamento e Seleção

2.3 Dispensa do Servidor Público

2.4 Estruturação de cargos

2.5 Carreira

2.6 Incentivo, Remuneração, Recompensa, Salário

2.7 Avaliação de desempenho

2.8 Saúde e Segurança no trabalho

3. Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público (autoestudo III)

3.1 Conceito de Gestão operacional x Estratégica

3.2 Elementos constitutivos da Gestão Estratégica de Pessoas

3.3 Aplicabilidade da gestão estratégica de pessoas no setor público

4. Gestão por Competências no setor público (Autoestudo IV)

4.1. Conceituação de competências

4.2. Competências individuais e organizacionais

4.3. Gestão por competências nas organizações

4.4. Implantação de modelo de gestão por competências

4.5. Gestão por competência e serviço público

#### III. Metodologia de Ensino

Através de autoestudos disponibilizados, com utilização de artigos, e-books, podcast e vídeos para que o estudante reflita sobre as características da gestão de pessoas no setor público.

### Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

---

#### I. Conteúdos que serão abordados a distância

O pensamento sobre gestão de pessoas. O ciclo da gestão de pessoas: admissão, desenvolvimento, remuneração e desempenho no Serviço Público. Cargos, remuneração, incentivos e benefícios do Servidor Público. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Política e gestão estratégica de pessoas na Administração Pública. Gestão de competências e desenvolvimento de pessoas. Higiene e segurança no trabalho.

#### II. Metodologia de trabalho

Cursos na modalidade a distância, são ministrados através da plataforma moodle, com vídeo aulas, material de apoio, rodas de conversas e webconferências

---

### III. Tecnologias utilizadas

Todas as tecnologias disponibilizadas pelo AVA Moodle e também, uso do meet para reuniões on line e gravação de vídeos no canal do youtube

---

### IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial seguirá os cronogramas dos tutores aprovados pelo NEAD- Unicentro , com a supervisão dos coordenadores de polo, quando se tratar de tutores presenciais e do coordenador do curso , no caso de tutores a distância.

---

### V. Critérios de avaliação

Através de fórum de discussões (aprendizagem colaborativa), estudos de caso (aprendizagem baseada em pesquisa) avaliação da disciplina (on-line) e atividade complementar (resenha) para estudantes que não atingirem média 7,0.

---

### VI. Cronogramas de avaliação

Seguirá o cronograma aprovado pela coordenação do curso, conforme cronograma aprovado pelo departamento de Administração , no início de cada ano letivo

---

## IV. Formas de Avaliação

Participação nos fóruns, atividades de pesquisa valendo 40 da nota total. Questionário com 10 questões valendo os outros 60 da nota.

---

## V. Bibliografia

### Básica

LIMA, Paulo Daniel Barreto. A excelência em Gestão Pública. Rio de Janeiro: QualityMark, 2007.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Práticas de Recursos Humanos – PRH: conceitos, fundamentos e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.

PANTOJA, Maria Júlia; CAMÕES, Marizaura R. de Souza; BERGUE, Sandro Trescastro (org.). Gestão de pessoas: bases teóricas e experiências no setor público. Brasília: ENAP, 2010.

### Complementar

ARAÚJO, Luís Cesar G. de. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2008.

BOHLANDER, George; SHERMAN, Arthur; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. 14. ed. São Paulo: Cengage, 2010.

DEMO, Gisela. Políticas de Gestão de Pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. São Paulo: Atlas, 2008.

SENGE, Peter M. A quinta disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem. São Paulo: Atlas, 2016.

ZARIFIAN, Philippe. Objetivo competência: por uma nova lógica. São Paulo: Atlas, 2001.

---

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** Coordenação Administração Pública - EAD

**Tp. Documental:** Ata Departamental

**Documento:** 02/2024

**Data:** 13/03/2024