



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2025	
Tp. Período	Primeiro semestre	
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010)	
Modalidade	Parcialmente a distancia	
Disciplina	1109374 - ANÁLISE ORGANIZACIONAL E GESTÃO POR PROCESSOS	Carga Horária: 68
Turma	ADM	C. Horár. EAD: 12

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Conceitos e tipos de estrutura organizacional (tradicionais, modernas e contemporâneas). Estruturas em rede. Cultura Organizacional. Processos de Organização e Reorganização Administrativa. Análise da Estrutura Organizacional e Administrativa. Conceitos básicos de Modelagem de Processos de Negócios. Tópicos Avançados em Processos Organizacionais.

I. Objetivos

- Transmitir ferramentas que permitam ao acadêmico conhecer os condicionantes e componentes da estrutura organizacional, além de desenvolver uma percepção crítica sobre a adequação dos diversos modelos estruturais à realidade organizacional;
- Habilitar os graduandos para efetuar análises e reorganização de processos organizacionais e;
- Contribuir para a formação de um profissional crítico capaz de atuar como agente de mudanças levando em conta os diversos desenhos organizacionais e, principalmente, os aspectos culturais da organização.

II. Programa

1. ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E DEPARTAMENTALIZAÇÃO

- 1.1 Definição de Estrutura Organizacional
- 1.2 Variáveis Organizacionais:
 - 1.2.1 Divisão do Trabalho
 - 1.2.2 Níveis Hierárquicos
 - 1.2.3 Centralização e Descentralização
 - 1.2.4 Delegação
- 1.3 Departamentalização
 - 1.3.1 Conceitos
 - 1.3.2 Tipos de Departamentalização
- 1.4 Representação da Estrutura Organizacional
- 1.5 Tipos de Estrutura Organizacional
 - 1.5.1 Funcional
 - 1.5.2 Divisional (Geográfica, Clientela, Produtos)

2. PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

- 2.1 Definição
- 2.2 Mapeamento de Processos Organizacionais e o uso de Fluxogramas
- 2.3 Reestruturação – Redesenho e Reengenharia
- 2.4 Ferramentas para a Melhoria de Processos
 - 2.4.1 Benchmarking
 - 2.4.2 Círculos de Controle da Qualidade
 - 2.4.3 Brainstorming
 - 2.4.4 PDCA (Plan, Do, Check, Act)
 - 2.4.5 Diagrama de Ishikawa
- 2.5 Manuais Administrativos
 - 2.5.1 Definição
 - 2.5.2 Tipos de Manuais
 - 2.5.3 Redação

III. Metodologia de Ensino

Serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos: a) Aulas expositivas; b) Dinâmicas de grupo; c) Filmes; d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula; e) Elaboração e apresentação de trabalhos versando sobre temáticas pertinentes à disciplina.

Nas Aulas Presenciais o conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos/discussões, estudos de casos, filmes, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

Unidade EAD 01 (02 aulas)

Definição de Estrutura Organizacional
Níveis Hierárquicos
Centralização e Descentralização
Delegação
Unidade EAD 02 (2 aulas)
Tipos de Estrutura Organizacional
Unidade EAD 03 (02 aulas)
Processos organizacionais - Definição
Unidade EAD 04 (02 aulas)
Mapeamento de Processos Organizacionais
Uso de Fluxogramas
Unidade EAD 05 (2 aulas)
Reestruturação – Redesenho e Reengenharia
Unidade EAD 06 (2 aulas)
Ferramentas para a Melhoria de Processos

II. Metodologia de trabalho

Nas Aulas modalidade EAD o conteúdo será desenvolvido por meio de atividades postadas no ambiente Moodle, as quais, terão seus temas abordados anteriormente nas aulas presenciais e que culminarão trabalhos em grupos, estudos de casos, links de filmes e/ou vídeos relacionados aos temas abordados, textos/artigos.

III. Tecnologias utilizadas

Será utilizado o ambiente virtual Moodle, explorando suas diversas atividades e ferramentas (inserção de vídeos e/ou links de vídeos e áudio-aula, textos, tarefas e outros conteúdos e atividades), de modo a promover uma linguagem dialógica virtual em que o estudante tenha todas as informações e recursos necessários para a compreensão do conteúdo proposto.

IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial ocorrerá anteriormente a inserção das atividades EADs no Moodle.

V. Critérios de avaliação

A participação e realização das atividades sugeridas via EAD entrarão no percentual de composição da nota final da disciplina que é de 30 .

VI. Cronogramas de avaliação

Serão realizadas as avaliações de todas as atividades propostas no semestre.

IV. Formas de Avaliação

Avaliações periódicas com questões discursivas e/ou objetivas, presenciais ou online; trabalhos individuais e em grupos, presenciais ou online; pesquisas bibliográficas individuais; estudos práticos de casos reais, dentre outros.

Avaliações bimestrais com questões discursivas e/ou objetivas; trabalhos individuais e em grupos; pesquisas bibliográficas individuais; estudos práticos de casos reais. A avaliação dos acadêmicos será feita por meio da adoção dos seguintes critérios:

- Provas escritas bimestrais, compostas de questões descritivas e objetivas: 60 da nota
 - Participações nos estudos de caso e nas discussões em sala de aula: 10 da nota
 - Atividades EAD da disciplina: 30 da nota.
-

V. Bibliografia

Básica

- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Claudia C.; KLOECKNER, Monica C. Administração: Teorias e Processo. São Paul: Pearson Prentice Hall, 2005.
- CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo, Atlas, 2009.
- LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.

Complementar

- BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.
 - CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Jr. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.
 - ETZIONI, A. Análise Comparativa de Organizações Complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.
 - HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.
 - MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.
 - MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.
 - MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.
 - NADLER, D. A. et al. Arquitetura Organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
 - SLOAN, Alfred. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio Editora, 2001.
 - TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo: Atlas, 1997.
 - WOOD, Thomaz JR. et all. Mudança Organizacional: aprofundando temas atuais de administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1995.
-

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 01/2025

Data: 08/03/2025