UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2025**
Tp. Período	**Segundo semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Modalidade	**Parcialmente a distancia**
Disciplina	**1109401 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I**
Turma	**ADN-B**

Carga Horária:	**34**
C. Horár. EAD:	**0**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Introdução ao estágio supervisionado. Regulamento de Estágio. Projeto de Estágio Supervisionado. Organização das Equipes. Identificação das empresas para prática do estágio.

I. Objetivos

O propósito da disciplina consiste em preparar o aluno em quatro frentes: 1) Compreender como funciona a atividade de estágio e sua estrutura formal/normativa; 2) Buscar um campo (organização) e identificar uma área (ou mais) da administração para realização do estágio; 3) Elaborar o Projeto de Estágio e o plano (cronograma) de campo (CH in loco), e; 4) Estabelecer as formalidades como Termo de Compromisso de Estágio e/ou outros expedientes que se fizerem necessários para o adequada integralização deste componente curricular.

II. Programa

1. Introdução ao Estágio Supervisionado.
1.1 Contribuição do Estágio na formação profissional
2. Regulamento de Estágio
3. Constituição da Equipe de Estágio
3. Projeto de Estágio Supervisionado
3.1 Identificação do campo de Estágio (organização)
3.2 Levantamento do tema central a ser abordado
3.3 Levantamento dos subsídios teóricos e problematização
3.4 Determinação do Plano de Operação (cronograma)
3.4 Elaboração do Projeto
4. Elaboração dos expedientes formais necessários para a operacionalização

III. Metodologia de Ensino

- Aulas Expositivas
- Discussões e Dinâmicas de Grupo
- Atividades Extraclasse

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

1. Introdução ao Estágio Supervisionado.
1.1 Contribuição do Estágio na formação profissional
2. Regulamento de Estágio
3. Constituição da Equipe de Estágio
3. Projeto de Estágio Supervisionado
3.1 Identificação do campo de Estágio (organização)
3.2 Levantamento do tema central a ser abordado
3.3 Levantamento dos subsídios teóricos e problematização
3.4 Determinação do Plano de Operação (cronograma)
3.4 Elaboração do Projeto
4. Elaboração dos expedientes formais necessários para a operacionalização

II. Metodologia de trabalho

- Conteúdos remotos disponibilizados no Moodle
- Atividades online ou para serem submetidas em plataformas online

III. Tecnologias utilizadas

Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA: Moodle Unicentro.....

IV. Cronograma de tutoria presencial

A Tutoria será realizada pelo próprio docente da disciplina durante o momento presencial no decurso do semestre.

V. Critérios de avaliação

Atividades online ou extraclasse com submissão ao AVA.....

VI. Cronogramas de avaliação

Avaliação, a partir dos elementos e atividades programadas, será compilada no final do semestre como componente parcial na nota.

IV. Formas de Avaliação

Projeto de Estágio de Supervisionado
Argumentação da proposta de Estágio em Banca
Atividades em sala ou extraclasse

V. Bibliografia

Básica

Resolução nº 015/2023-CONSET/SESA/G. Regulamento de Estágio Supervisionado do Curso de Administração.

Complementar

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 07/2025
Data: 20/08/2025