



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2026
Tp. Período	Primeiro semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	1109410 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II
Turma	ADN-B

Carga Horária: 34

C. Horár. EAD: 6

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Diagnóstico organizacional. Análise Teórico-Prática. Proposições de Intervenção e Resultados Esperados. Relatório de Estágio.

I. Objetivos

O objetivo do estágio supervisionado em Administração é a iniciação do acadêmico no desempenho de atividades integrantes da área de Administração, através de acompanhamento, orientação e supervisão dos professores do curso e profissionais habilitados.

II. Programa

1 ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTÁGIO

- 1.1 Orientação geral sobre delimitação do Tema, formulação de Objetivos e Justificativas, formulação do Plano de Assunto e Elaboração do Cronograma de desenvolvimento dos trabalhos de estágio
- 1.2 Determinação de leitura complementar para formação do embasamento teórico necessário à elaboração do Plano de Estágio
- 1.3 Finalização dos Projetos de Estágio.

2 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE ESTÁGIO

- 2.1 Orientação geral sobre o desenvolvimento dos trabalhos
- 2.2 Pesquisa e leitura de artigos, publicações em revista
- 2.3 Leitura e conhecimento de termos técnicos utilizados na área da administração
- 2.4 Apresentação e comentários críticos sobre os artigos e publicações lidos
- 2.5 Estudo de Caso ligado às áreas de desenvolvimento dos estágios
- 2.6 Atividade em grupo sobre assunto ligado às áreas de desenvolvimento do Estágio
- 2.7 Atividade em grupo buscando melhoria na motivação das equipes
- 2.8 Orientação Geral sobre o desenvolvimento dos trabalhos- Sumarização de livros técnicos/didáticos (determinação dos livros a serem lidos, de quando os capítulos à área de estágio a ser desenvolvida)
- 2.9 Estudo de Caso ligado às áreas de desenvolvimento dos estágios
- 2.10 Pré-apresentação dos trabalhos de estágio objetivando a busca da metodologia adequada para embasamento da apresentação final

3 MONTAGEM DOS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

- 3.1 Técnicas de Montagem de relatórios de estágio
- 3.2 Orientação Geral sobre montagem dos relatórios de estágio
- 3.3 Conclusão das montagens de relatórios

III. Metodologia de Ensino

O conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos, estudos de casos, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

1 ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTÁGIO

- 1.1 Orientação geral sobre delimitação do Tema, formulação de Objetivos e Justificativas, formulação do Plano de Assunto e Elaboração do Cronograma de desenvolvimento dos trabalhos de estágio
- 1.2 Determinação de leitura complementar para formação do embasamento teórico necessário à elaboração do Plano de Estágio
- 1.3 Finalização dos Projetos de Estágio.

2 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE ESTÁGIO

- 2.1 Orientação geral sobre o desenvolvimento dos trabalhos
- 2.2 Pesquisa e leitura de artigos, publicações em revista
- 2.3 Leitura e conhecimento de termos técnicos utilizados na área da administração
- 2.4 Apresentação e comentários críticos sobre os artigos e publicações lidos
- 2.5 Estudo de Caso ligado às áreas de desenvolvimento dos estágios
- 2.6 Atividade em grupo sobre assunto ligado às áreas de desenvolvimento do Estágio
- 2.7 Atividade em grupo buscando melhoria na motivação das equipes
- 2.8 Orientação Geral sobre o desenvolvimento dos trabalhos- Sumarização de livros técnicos/didáticos (determinação dos livros a serem lidos, de quando os capítulos à área de estágio a ser desenvolvida)
- 2.9 Estudo de Caso ligado às áreas de desenvolvimento dos estágios
- 2.10 Pré-apresentação dos trabalhos de estágio objetivando a busca da metodologia adequada para embasamento da apresentação final

- 3 MONTAGEM DOS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO
- 3.1 Técnicas de Montagem de relatórios de estágio
- 3.2 Orientação Geral sobre montagem dos relatórios de estágio
- 3.3 Conclusão das montagens de relatórios

II. Metodologia de trabalho

- Vídeos de conteúdo próprio ou compartilhado;
- Conteúdos (materiais, textos) para acesso online;
- Tarefas, questionários, fóruns e atividades no moodle;
- Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais.

III. Tecnologias utilizadas

- Moodle (Plataforma de base)
- Softwares, jogos e aplicativos próprios para atividades não presenciais
- Tecnologias baseadas em Inteligência Artificial para produção de conteúdo e atividades.

IV. Cronograma de tutoria presencial

A Tutoria será realizada pelo próprio professor de forma cointegrada com o momento presencial da disciplina.

V. Critérios de avaliação

- Questionários online (moodle)
- Outras atividades ad hoc

VI. Cronogramas de avaliação

As avaliações ocorrerão ao longo do semestre distribuídos a partir dos tópicos temáticos e evolução da disciplina.

IV. Formas de Avaliação

O aluno matriculado regularmente no sétimo semestre da última série do curso de graduação em administração será avaliado no final do ano letivo, por meio do Relato Técnico entregue aos professores da disciplina de Estágio Supervisionado II ao qual a equipe de estágio deverá concluir no cronograma estipulado pelos professores.

Será considerado aprovado o aluno estagiário que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete), resultante da avaliação do relato técnico e haver cumprido e comprovado a realização efetiva das 90 horas de atividades de campo.

V. Bibliografia

Básica

- VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo, Atlas.
- ROECH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de Estágio do Curso de Administração. São Paulo, Atlas.
- LAKATOS, Eva Maria Marconi, M. A. Técnicas de Pesquisa. São Paulo, Atlas.
- SIMONSEN, Mário Henrique e FLANZER, Henrique. Elaboração e Análise de Projetos. São Paulo, Sugestões Literárias.
- WOILER, Sansão. Projetos: Planejamento, Elaboração e Análise. São Paulo, Atlas.
- GERBER, Michael E. O Mito do Empreendedor. São Paulo, Saraiva.
- MACHLINE, Claude et alii. Manual de Administração de Produção.
- AQUINO, Cleber P. de Administração de Recursos Humanos. São Paulo,
- CAMP, Robert. Benchmarking - O Caminho da Qualidade Total. São Paulo, Pioneira.
- CORADI, Carlos D. Comportamento Humano em Administração de Empresas. São Paulo, Pioneira.
- DRUKER, Peter. Inovação e Espírito Empreendedor. São Paulo, Pioneira.
- FOGUEL, Sérgio e SOUZA, Carlos C. Desenvolvimento Organizacional. São Paulo, Atlas.
- LODI, João Bosco. A Empresa Familiar. São Paulo, Pioneira.
- MOTTA, Paulo R. da. Gestão Contemporânea: A Ciência e a Arte de ser Dirigente. São Paulo, Record.

Complementar

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 002/26
Data: 17/03/2026