



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2025	
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre	
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010)	
<b>Modalidade</b>	Parcialmente a distancia	
<b>Disciplina</b>	1109374 - ANÁLISE ORGANIZACIONAL E GESTÃO POR PROCESSOS	<b>Carga Horária:</b> 68
<b>Turma</b>	ADN	<b>C. Horár. EAD:</b> 12

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Conceitos e tipos de estrutura organizacional (tradicionais, modernas e contemporâneas). Estruturas em rede. Cultura Organizacional. Processos de Organização e Reorganização Administrativa. Análise da Estrutura Organizacional e Administrativa. Conceitos básicos de Modelagem de Processos de Negócios. Tópicos Avançados em Processos Organizacionais.

### I. Objetivos

- Transmitir ferramentas que permitam ao acadêmico conhecer os condicionantes e componentes da estrutura organizacional, além de desenvolver uma percepção crítica sobre a adequação dos diversos modelos estruturais à realidade organizacional;
- Habilitar os graduandos para efetuar análises e reorganização de processos organizacionais e;
- Contribuir para a formação de um profissional crítico capaz de atuar como agente de mudanças levando em conta os diversos desenhos organizacionais e, principalmente, os aspectos culturais da organização.

### II. Programa

#### 1. ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E DEPARTAMENTALIZAÇÃO

- 1.1 Definição de Estrutura Organizacional
- 1.2 Variáveis Organizacionais:
  - 1.2.1 Divisão do Trabalho
  - 1.2.2 Níveis Hierárquicos
  - 1.2.3 Centralização e Descentralização
  - 1.2.4 Delegação
- 1.3 Departamentalização
  - 1.3.1 Conceitos
  - 1.3.2 Tipos de Departamentalização
- 1.4 Representação da Estrutura Organizacional
- 1.5 Tipos de Estrutura Organizacional
  - 1.5.1 Funcional
  - 1.5.2 Divisional (Geográfica, Clientela, Produtos)

#### 2. PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

- 2.1 Definição
- 2.2 Mapeamento de Processos Organizacionais e o uso de Fluxogramas
- 2.3 Reestruturação – Redesenho e Reengenharia
- 2.4 Ferramentas para a Melhoria de Processos
  - 2.4.1 Benchmarking
  - 2.4.2 Círculos de Controle da Qualidade
  - 2.4.3 Brainstorming
  - 2.4.4 PDCA (Plan, Do, Check, Act)
  - 2.4.5 Diagrama de Ishikawa
- 2.5 Manuais Administrativos
  - 2.5.1 Definição
  - 2.5.2 Tipos de Manuais
  - 2.5.3 Redação

### III. Metodologia de Ensino

Serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos: a) Aulas expositivas; b) Dinâmicas de grupo; c) Filmes; d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula; e) Elaboração e apresentação de trabalhos versando sobre temáticas pertinentes à disciplina.

Nas Aulas Presenciais o conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos/discussões, estudos de casos, filmes, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.

### Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

#### I. Conteúdos que serão abordados a distância

Unidade EAD 01 (02 aulas)

Definição de Estrutura Organizacional  
Níveis Hierárquicos  
Centralização e Descentralização  
Delegação  
Unidade EAD 02 (2 aulas)  
Tipos de Estrutura Organizacional  
Unidade EAD 03 (02 aulas)  
Processos organizacionais - Definição  
Unidade EAD 04 (02 aulas)  
Mapeamento de Processos Organizacionais  
Uso de Fluxogramas  
Unidade EAD 05 (2 aulas)  
Reestruturação – Redesenho e Reengenharia  
Unidade EAD 06 (2 aulas)  
Ferramentas para a Melhoria de Processos

---

## **II. Metodologia de trabalho**

Nas Aulas modalidade EAD o conteúdo será desenvolvido por meio de atividades postadas no ambiente Moodle, as quais, terão seus temas abordados anteriormente nas aulas presenciais e que culminarão trabalhos em grupos, estudos de casos, links de filmes e/ou vídeos relacionados aos temas abordados, textos/artigos.

---

## **III. Tecnologias utilizadas**

Será utilizado o ambiente virtual Moodle, explorando suas diversas atividades e ferramentas (inserção de vídeos e/ou links de vídeos e áudio-aula, textos, tarefas e outros conteúdos e atividades), de modo a promover uma linguagem dialógica virtual em que o estudante tenha todas as informações e recursos necessários para a compreensão do conteúdo proposto.

---

## **IV. Cronograma de tutoria presencial**

A tutoria presencial ocorrerá anteriormente a inserção das atividades EADs no Moodle.

---

## **V. Critérios de avaliação**

A participação e realização das atividades sugeridas via EAD entrarão no percentual de composição da nota final da disciplina que é de 30 .

---

## **VI. Cronogramas de avaliação**

Serão realizadas as avaliações de todas as atividades propostas no semestre.

---

## **IV. Formas de Avaliação**

Avaliações periódicas com questões discursivas e/ou objetivas, presenciais ou online; trabalhos individuais e em grupos, presenciais ou online; pesquisas bibliográficas individuais; estudos práticos de casos reais, dentre outros.

Avaliações bimestrais com questões discursivas e/ou objetivas; trabalhos individuais e em grupos; pesquisas bibliográficas individuais; estudos práticos de casos reais. A avaliação dos acadêmicos será feita por meio da adoção dos seguintes critérios:

- Provas escritas bimestrais, compostas de questões descritivas e objetivas: 60 da nota
  - Participações nos estudos de caso e nas discussões em sala de aula: 10 da nota
  - Atividades EAD da disciplina: 30 da nota.
- 

## **V. Bibliografia**

### **Básica**

- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Claudia C.; KLOECKNER, Monica C. Administração: Teorias e Processo. São Paul: Pearson Prentice Hall, 2005.
- CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo, Atlas, 2009.
- LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.

### **Complementar**

- BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.
  - CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Jr. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.
  - ETZIONI, A. Análise Comparativa de Organizações Complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.
  - HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.
  - MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.
  - MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.
  - MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.
  - NADLER, D. A. et al. Arquitetura Organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
  - SLOAN, Alfred. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio Editora, 2001.
  - TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo: Atlas, 1997.
  - WOOD, Thomaz JR. et all. Mudança Organizacional: aprofundando temas atuais de administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1995.
- 

## **APROVAÇÃO**

**Inspetoria:** DEADM/G

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 01/2025

**Data:** 08/03/2025