# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

**Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997**

| | |
|---|---|
| **Ano** | **2026** |
| **Tp. Período** | **Primeiro semestre** |
| **Curso** | **ADMINISTRAÇÃO (010)** |
| **Modalidade** | **Parcialmente a distancia** |
| **Disciplina** | **1109375 - FUNDAMENTOS DE COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL** |
| **Turma** | **ADN** |

| | |
|---|---|
| **Carga Horária:** | **68** |
| **C. Horár. EAD:** | **12** |
| **C. Horár. Ext.:** | **0** |

# PLANO DE ENSINO

## EMENTA

Fundamentos do Comportamento Organizacional. Gestão da Diversidade e Preconceitos. Educação das Relações Étnico-Raciais. Liderança e Motivação. Comprometimento e Engajamento Organizacional. Gestão de Conflitos. Satisfação com o trabalho. Gestão do Clima e Cultura Organizacional. Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho.

## I. Objetivos

Apresentar os conceitos e definições basilares acerca do tema comportamento organizacional, a fim de contribuir para a análise da conduta humana com foco nas atitudes e ações individuais e em grupos no ambiente de trabalho.

## II. Programa

1.FUNDAMENTOS DO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL
1.1 Surgimento do campo de estudo Comportamento Organizacional
1.2 Definições basilares de comportamento organizacional
1.3 Disciplinas que contribuem para o estudo do comportamento organizacional
1.4 Modelo de comportamento organizacional
2.GESTÃO DA DIVERSIDADE E PRECONCEITOS
2.1 Definição e formas de diversidade no ambiente de trabalho
2.2 Impactos da diversidade no comportamento organizacional
2.3 Gestão da diversidade da força de trabalho
2.4 Preconceito e Discriminação no ambiente de trabalho
3. EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS
3.1 Relações étnico-raciais: Reflexões e Práticas organizacionais
4. LIDERANÇA E MOTIVAÇÃO
4.1 Principais Teorias e Abordagens de Liderança
4.2 Teorias Clássicas e Contemporâneas de Motivação
4.3 Motivação nas organizações: Aplicações práticas
5. COMPROMETIMENTO E ENGAJAMENTO ORGANIZACIONAL
5.1 Conceitos e Tipos de Comprometimento Organizacional
5.2 Aplicações e pesquisas nas organizações
5.3 Diferenças entre Comprometimento, Envolvimento e Engajamento
6. GESTÃO DE CONFLITOS
6.1 Transições na conceituação de conflito
6.2 O processo do Conflito
6.3 Negociação e mediação de conflitos
7. SATISFAÇÃO COM O TRABALHO
7.1 Conceitos de satisfação com o trabalho
7.2 Mensuração da satisfação com o trabalho
7.2 Impactos organizacionais decorrentes da satisfação com o trabalho
8. GESTÃO DO CLIMA E CULTURA ORGANIZACIONAL
8. 1 Conceitos de cultura organizacional
8.2 Criação, diagnóstico e manutenção ou mudança da cultura organizacional
8.3 Definições de Clima organizacional
8.4 Diagnóstico de Clima e Plano de Ação para a Gestão do Clima Organizacional
9. GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO
9.1 Conceitos, modelos e aplicações nas organizações

## III. Metodologia de Ensino

Aulas presenciais
Aulas expositivas e recursos audiovisuais, Trabalhos individuais e em grupo, Estudos de caso, Exercícios e Atividades no Moodle. Será utilizado o Moodle como ambiente de compartilhamento dos materiais utilizados ao longo da disciplina.
Aulas não presenciais (EaD)
Para a carga horária com atividades não presenciais, poderão ser utilizados: Webaulas como atividade assíncrona, Conteúdos (vídeos, áudios etc.) para acesso online, Tarefas, Questionários, Fóruns e atividades no moodle, Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais disponíveis e úteis para a aprendizagem dos conteúdos propostos.

## Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

## I. Conteúdos que serão abordados a distância

7. SATISFAÇÃO COM O TRABALHO
7.1 Conceitos de satisfação com o trabalho
7.2 Mensuração da satisfação com o trabalho
7.2 Impactos organizacionais decorrentes da satisfação com o trabalho

## II. Metodologia de trabalho

Para a carga horária com atividades não presenciais, poderão ser utilizados: Webaulas como atividade assíncrona, Conteúdos (vídeos, áudios etc.) para acesso online, Tarefas, Questionários, Fóruns e atividades no moodle, Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais disponíveis e úteis para a aprendizagem dos conteúdos propostos.

## III. Tecnologias utilizadas

Moodle (buscando desenvolver interatividade entre as ferramentas)
Links de acesso à nuvens
Kahoot
padlet
genially

## IV. Cronograma de tutoria presencial

Realizada pelo docente durante por meio da operacionalização da Carga Horária presencial. Excepcionalidades poderão ser sanadas durante o horário de Atendimento ao Aluno.

## V. Critérios de avaliação

- Exercícios no Moodle
- Outras Atividades no Moodle
- Outras dinâmicas e ferramentas que se fizerem oportunas

## VI. Cronogramas de avaliação

Será conforme as datas estabelecidas para as atividades, tudo acordado previamente com os acadêmicos.

# IV. Formas de Avaliação

Provas e atividades complementares (por exemplo: estudos de casos, seminários e pesquisas de campo). A composição e o peso de cada atividade avaliativa, bem como as estratégias de revisão da aprendizagem serão combinados diretamente entre professor e acadêmicos.

# V. Bibliografia

## Básica

BOWDITCH, J. L.; BUONO, A. F. Fundamentos do Comportamento Organizacional. Rio de Janeiro: LTC ed., 2006.
ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. Comportamento Organizacional. 14ª ed. São Paulo: Pearson, 2010.
WAGNER III, J. A.; HOLLENBECK, J. R. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

## Complementar

BERGUE, S. T. Comportamento organizacional. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.
BERGUE, S. T. Cultura e mudança organizacional. Florianópolis: Dep. de Ciências da Administração/UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.
LIMONGI-FRANÇA, A. C. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2005.
SIQUEIRA, M. M. M. Novas medidas de comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre: Artmed, 2014.
SOTO, E. Comportamento Organizacional: O impacto das emoções. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEADM/G
**Tp. Documento:** Ata Departamental
**Documento:** 002/26
**Data:** 17/03/2026