



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Ano</b>         | 2026  |
| <b>Tp. Período</b> | Primeiro semestre                           |
| <b>Curso</b>       | ADMINISTRAÇÃO (010-C)                       |
| <b>Modalidade</b>  | Parcialmente a distancia                    |
| <b>Disciplina</b>  | 1109379 - LOGÍSTICA E CADEIA DE SUPRIMENTOS |
| <b>Turma</b>       | ADN/C                                       |

**Carga Horária:** 34

**C. Horár. EAD:** 0

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Introdução à gestão de recursos materiais, patrimoniais e logística. Recursos materiais e patrimoniais. Movimentação e armazenagem de materiais. Modais de transportes. Análise de valor. Logística. Cadeia de suprimentos. Logística reversa. Gestão de compras. Tópicos especiais em logística.

### I. Objetivos

Capacitar o(a) acadêmico(a) a utilizar as técnicas de gestão logística e da cadeia de suprimentos. Promover nos(as) acadêmicos(as) o desenvolvimento de competências e habilidades que lhes permitam atuar em atividades específicas da área de gerenciamento de recursos materiais e logísticos em diferentes organizações. Preparar os(as) acadêmicos(as) para diagnosticarem e solucionarem demandas contingenciais da Logística e Cadeia de Suprimentos nas organizações; Analisar abordagens atuais e cenários futuros da Logística e Cadeia de Suprimentos.

### II. Programa

#### 1 INTRODUÇÃO A GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS.

- 1.1 Antecedentes históricos.
- 1.2 Principais conceitos referentes à área.
- 1.3 Conceito, operação e gerenciamento da cadeia de suprimentos.
- 1.4 Objetivos da cadeia de suprimentos.
- 1.5 A logística no contexto da cadeia de suprimentos.
- 1.6 A relação da Logística e Cadeia de Suprimentos com as demais áreas da organização.

#### 2 RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS.

- 2.1 Classificação de materiais
  - 2.2 Codificação de materiais
  - 2.3 Gestão de recursos materiais: definição e objetivos.
- #### 3 MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAGEM DE MATERIAIS.
- 3.1 Razões para armazenar.
  - 3.2 Localização dos armazéns.
  - 3.3 Categoria de produtos e classes de serviços de armazenagem.
  - 3.4 Manuseio e movimentação de materiais.
  - 3.5 Sistemas de movimentação de materiais.
  - 3.6 Recursos tecnológicos e sistemas de gerenciamento de materiais (WMS)

#### 4 MODAIS DE TRANSPORTES.

- 4.1 Fundamentos do desempenho do transporte.
- 4.2 Os modais do transporte: caracterização, exemplos, vantagens e desvantagens.
- 4.3 Transporte intermodal e containerização.
- 4.4 Matriz brasileira de transporte.
- 4.5 Problemas dos transportes no Brasil e os impactos na cadeia de suprimentos.

#### 5 ANÁLISE DE VALOR.

- 5.1 Conceito e objetivo da análise de valor.
- 5.2 Estrutura da cadeia de valor.
- 5.3 Mapeamento de valor na cadeia de suprimentos.
- 5.4 Ferramentas e técnicas de análise de valor.

#### 6 CADEIA DE SUPRIMENTOS.

- 6.1 Conceito, operação e gerenciamento da cadeia de suprimentos.
- 6.2 O transporte no contexto da cadeia de suprimentos.

#### 7 GESTÃO DE COMPRAS

- 7.1 A Função Compras.
- 7.2 Objetivos de compras.
- 7.3 Estratégias de Aquisição.
- 7.4 Ética em Compras.
- 7.5 Aquisição de Recursos Materiais.
- 7.6 Compras no Setor Público.

#### 8 TÓPICOS ESPECIAIS EM LOGÍSTICA.

Tendências, novas tecnologias, aspectos relevantes e desafios.

### III. Metodologia de Ensino

Trabalhos individuais e em grupo;  
Estudos de caso;

## **Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)**

---

### **I. Conteúdos que serão abordados a distância**

Análise de valor em gestão de suprimentos e logística. Logística reversa.

---

### **II. Metodologia de trabalho**

Será utilizado o ambiente virtual Moodle, explorando suas diversas atividades e ferramentas (inserção de vídeos e/ou links de vídeos e áudio-aula, textos, tarefas e outros conteúdos e atividades), de modo a promover uma linguagem dialógica virtual em que o estudante tenha todas as informações e recursos necessários para a compreensão do conteúdo proposto.

---

### **III. Tecnologias utilizadas**

Computador  
Internet  
Moodle  
Plataformas de mídias e redes sociais

---

### **IV. Cronograma de tutoria presencial**

Encontros semanais ao longo do semestre letivo, nos dias determinados para as aulas presenciais

---

### **V. Critérios de avaliação**

Participação nas atividades propostas  
Trabalhos individuais e em grupos  
Enquetes e formulários de pesquisa

---

### **VI. Cronogramas de avaliação**

Após a realização de cada atividade será disponibilizado um campo no Moodle para postagem da atividade.

---

## **IV. Formas de Avaliação**

---

Provas escritas (presenciais);  
Prova online (no Moodle) - presencial e/ou não presencial;  
Atividades avaliativas a distância (presencial e/ou não presencial);  
Atividades em sala, individuais ou em grupos (presenciais).

---

## **V. Bibliografia**

---

### **Básica**

BALLOU, R. H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. Tradução: Hugo T. Y. Yoshizaki. São Paulo: Atlas, 2014.  
BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J.; COOPER, M. B. Gestão Logística de cadeia de Suprimentos. Porto Alegre: Bookman, 2007.  
DIAS, M. A. Administração de Materiais. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2009.

---

### **Complementar**

ARNOLD, J. R. T. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 2011.  
CHING, H. Y. Gestão de Estoques na Cadeia integrada. 4ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
GONÇALVES, P. S. Administração de Materiais. 3 ed. São Paulo: Campus, 2010.  
GURGEL, F. A.; FRANCISCHINI, P. G. Administração de Materiais e do Patrimônio. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.  
LEITE, P. R. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. São Paulo: Prentice Hall, 2003.  
POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2002.  
VIANA, J. J. Administração de Materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

---

## **APROVAÇÃO**

**Inspetoria:** DEADM/G  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 002/26  
**Data:** 17/03/2026