



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2026
Tp. Período	Primeiro semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-C)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	1109431 - TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ADMINISTRAÇÃO
Turma	ADN-C

Carga Horária: 34

C. Horár. EAD: 6

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Esta disciplina não possui uma ementa, a priori, porque seu objetivo é justamente discutir tópicos emergentes em administração que venham a ser concebidos ou tópicos atuais dispostos em novas visões. Inclui-se: Revisão de teorias administrativas, novas tecnologias em administração, o fenômeno administrativo, perfil do administrador de empresas, mercado do profissional de administração. Megatendências mundiais e seus impactos na atividade administrativa. O fenômeno da mudança nas organizações. Tópicos Avançados em Administração.

I. Objetivos

Analisar e discutir temas contemporâneos e emergentes na área da Administração, promovendo a reflexão crítica sobre as transformações organizacionais, tecnológicas, econômicas e sociais que impactam a atuação do administrador e os modelos de gestão nas organizações. Objetivos Específicos

- Revisar criticamente as principais teorias administrativas e suas contribuições para a compreensão das organizações contemporâneas.
- Analisar o impacto das transformações tecnológicas e da transformação digital nos processos de gestão e tomada de decisão nas organizações.
- Compreender as principais megatendências globais e suas implicações para a gestão organizacional.
- Discutir o fenômeno da mudança organizacional e os desafios da inovação nas organizações.
- Refletir sobre o perfil e as competências do administrador frente às novas demandas do mercado.
- Desenvolver a capacidade de análise crítica sobre tendências emergentes e cenários futuros da administração.

II. Programa

1. Transformações na Administração Contemporânea: evolução do pensamento administrativo; revisão das teorias administrativas; novas abordagens organizacionais; desafios contemporâneos da gestão.
2. Tecnologia e Transformação Digital na Administração: transformação digital nas organizações; sistemas de informação gerencial; big data e tomada de decisão; inteligência artificial e automação na gestão.
3. Megatendências Globais e Impactos na Gestão: globalização e economia digital; sustentabilidade e responsabilidade socioambiental; novos modelos de trabalho; tendências econômicas e organizacionais.
4. Gestão da Mudança e Inovação Organizacional: conceitos de mudança organizacional; inovação nas organizações; cultura organizacional e processos de transformação.
5. O Novo Perfil do Administrador: competências e habilidades do administrador contemporâneo; liderança; comunicação; inteligência emocional e empreendedorismo.
6. Cenários Futuros da Administração: transformações no mundo do trabalho; novos modelos organizacionais; perspectivas futuras da profissão.

III. Metodologia de Ensino

A metodologia da disciplina baseia-se em aulas expositivas dialogadas articuladas com metodologias ativas de ensino. Serão utilizados estudos de caso, debates orientados, análise de relatórios e tendências globais, seminários e atividades individuais e em grupo, buscando relacionar teoria e prática no contexto organizacional.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

1. Transformações na Administração Contemporânea: evolução do pensamento administrativo; revisão das teorias administrativas; novas abordagens organizacionais; desafios contemporâneos da gestão.
2. Tecnologia e Transformação Digital na Administração: transformação digital nas organizações; sistemas de informação gerencial; big data e tomada de decisão; inteligência artificial e automação na gestão.

II. Metodologia de trabalho

Na disciplina serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos:

- a) Aulas expositivas;
- b) Dinâmicas de grupo;
- c) Filmes;
- d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula e em casa;

III. Tecnologias utilizadas

Padlet, google meet, moodle da instituição, genially.

IV. Cronograma de tutoria presencial

No decorrer do semestre, com as aulas previamente acordadas com os acadêmicos da turma.

V. Critérios de avaliação

Avaliações periódicas com questões discursivas e/ou objetivas, online;
Pesquisas bibliográficas individuais;
Estudos práticos de casos reais, dentre outros.
Avaliações bimestrais com questões discursivas e/ou objetivas;
Trabalhos individuais e em grupos; pesquisas bibliográficas individuais;
Estudos práticos de casos reais.

VI. Cronogramas de avaliação

Ao final de cada conteúdo trabalho de maneira on-line. Com o devido feedback aos alunos na plataforma utilizada para avaliação.

IV. Formas de Avaliação

- a) Trabalhos individuais e em grupo relacionados aos conteúdos da disciplina.
 - b) Apresentação de seminários e análises de temas contemporâneos.
 - c) Participação em debates e atividades em sala de aula.
-

V. Bibliografia

Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 9. ed. Barueri: Atlas, 2014.
ROBBINS, Stephen P.; COULTER, Mary. Administração. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2018.
DAFT, Richard L. Teoria e projeto das organizações. 11. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.
MINTZBERG, Henry. Managing. San Francisco: Berrett-Koehler, 2009.

Complementar

DRUCKER, Peter. Inovação e espírito empreendedor. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
CHRISTENSEN, Clayton M. O dilema da inovação. São Paulo: M. Books, 2012.
SCHWAB, Klaus. A quarta revolução industrial. São Paulo: Edipro, 2016.
BRYNJOLFSSON, Erik; MCAFEE, Andrew. A segunda era das máquinas. Rio de Janeiro: Alta Books, 2015.
GOLEMAN, Daniel. Inteligência emocional. Rio de Janeiro: Objetiva, 2012.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 002/26

Data: 17/03/2026