

<b>Ano</b>	2026
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010/I)
<b>Modalidade</b>	Parcialmente a distancia
<b>Disciplina</b>	1109860 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I
<b>Turma</b>	ADN-I

**Carga Horária:** 68

**C. Horár. EAD:** 8

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Origem do pensamento em administração. Apresentação dos autores e suas contribuições para o desenvolvimento da Administração. Relação e contribuição da administração com outras áreas. Abordagem Clássica da Administração. Abordagem das relações humanas da Administração. Abordagem Estruturalista da Administração.

### I. Objetivos

Objetivo geral:

Conhecer e discutir os conceitos, as teorias e as pesquisas, considerando desde os fenômenos formadores originários até as novas formas e processos organizacionais no campo da Administração. Criar domínio teórico e espírito crítico a partir dessa discussão, tendo em vista sua importância no contexto da sociedade contemporânea e sua relevância para a administração como área de conhecimento e ação.

Objetivos específicos:

1. Promover o entendimento dos conceitos básicos que orientam a análise do processo administrativo, e servem como formadores de arcabouço teórico;
2. Proporcionar a compreensão das teorias diversas, criadoras da teoria da administração;
3. Estabelecer elementos identificadores da importância do conhecimento teórico-empírico na análise dos contextos em administração até agora consolidados;
4. Caracterizar a natureza do avanço da ciência na atualidade, em particular o que diz respeito à teoria da administração.
5. Discutir a gênese e o desenvolvimento da administração na realidade brasileira, enfocando os desafios para a prática da gestão hoje e no futuro.

### II. Programa

1. Conceito e origem do campo da administração moderna, a partir da análise crítica dos formadores socioeconômicos. Elementar em base histórica os motivos que levaram a teoria administrativa adquirir o constructo formado.
2. Pilares do pensamento administrativo. Pensamento administrativo como fruto do processo de modernização da sociedade. Processo de modernização e consolidação das estruturas burocráticas. A modernização e o surgimento do pensamento administrativo.
3. A escola clássica de administração e o movimento da administração científica. Origens e ideais centrais do movimento. Administração como ciência. Pontos centrais da escola de administração clássica.
4. Escola das relações humanas. Origens imediatas e características de contexto da época. Grandes figuras da escola. Teorias sobre motivação e liderança. Processos decisórios.
5. Estruturalismo e a teoria da burocracia. O estruturalismo e o conceito de sistema. Correntes de pensamento do estruturalismo. Ideias centrais: homem organizacional, conflitos, incentivos mistos.

### III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas dialogadas, com auxílio de recursos audiovisuais, com foco na aprendizagem participativa. Trabalhos individuais e em grupo, com exemplos aplicados e estudos de caso. Apresentação de trabalhos; discussões; seminários e exercícios, utilizando metodologias ativas de ensino, com problemas reais e uso de atividades para fixação do conteúdo. Leitura e crítica de textos sobre o conteúdo da disciplina.

### Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

#### I. Conteúdos que serão abordados a distância

Conteúdo do programa que será abordado à distância (EAD) conforme Matriz Curricular:

- Entendendo as Escolas Clássicas de Administração – 27 e 29/04 (4 h/a); e
- Compreensão das Abordagens das Relações Humanas – 25 e 27/05 (4h/a).

#### II. Metodologia de trabalho

Nas aulas EAD serão disponibilizados materiais referentes aos assuntos programados no Moodle, incluindo textos, apresentações, vídeos e outros recursos digitais, com abertura de atividades (fóruns de discussão, questionários, análises de casos, pesquisas, entre outras) a serem realizadas e postadas nas datas previstas no cronograma da disciplina.

A participação nas aulas EAD será validada mediante o acesso aos materiais disponibilizados no Moodle e a entrega das atividades propostas, conforme os critérios e prazos estabelecidos.

### III. Tecnologias utilizadas

---

Para fins de realização das aulas EAD será utilizado a Plataforma Moodle.

Poderão ser utilizados recursos tecnológicos complementares, como vídeos explicativos, materiais multimídia e ferramentas de Inteligência Artificial, a exemplo da geração de podcasts, resumos e materiais de apoio, com o objetivo de ampliar a compreensão dos conteúdos e favorecer a aprendizagem autônoma dos estudantes.

---

### IV. Cronograma de tutoria presencial

---

A tutorial presencial ocorrerá nos dias de Atendimento ao Aluno (AA).

---

### V. Critérios de avaliação

---

A participação nas aulas EAD será validada mediante o acesso aos materiais disponibilizados no Moodle e a entrega das atividades propostas, conforme prazos estabelecidos.

---

### VI. Cronogramas de avaliação

---

A participação nas aulas EAD será validada mediante o acesso aos materiais disponibilizados no Moodle e a entrega das atividades propostas, conforme prazos estabelecidos.

---

### IV. Formas de Avaliação

---

A avaliação será realizada por meio da entrega das atividades solicitadas, as quais comporão a nota final do semestre, bem como por avaliações presenciais definidas no cronograma da disciplina e aplicadas ao longo do período letivo.

Provas escritas, com questões subjetivas e/ou objetivas, realizadas durante o 1º e 2º bimestres. Também serão utilizados como avaliação: os trabalhos individuais e coletivos de elaboração escrita e/ou oral, realizados em sala de aula e após o horário; os estudos de caso; participação em seminários e discussões.

Destaca-se que para uma avaliação continuada, é oportunizado aos alunos, várias formas de avaliação, conforme citadas, acima. Todas as atividades avaliativas, após a correção pelo docente, serão entregues aos acadêmicos e junto com os mesmos, o professor comentará sobre as questões e respostas das atividades avaliativas. De modo que ocorra uma recuperação de conteúdo, pelos discentes.

No final do semestre, os alunos que não obtiverem nota 7,0 dentro da disciplina ou o Acadêmico que busque por ampliar a sua nota, terá a oportunidade de realizar de uma prova que substituirá todas as atividades avaliativas desenvolvidas no semestre. A prova deverá valer até 10,0 pontos.

---

### V. Bibliografia

---

#### Básica

---

CARAVANTES, Geraldo R. , PANNON, Claudia C. e KLOECKNER, Mônica C. – Administração: teorias e processo – São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

MAXIMIANO, A. C. Amaru. Teoria geral da administração – da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2004

MAXIMIANO, A.C.Amaru. Introdução a administração. São Paulo: Atlas, 2004.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes. Teoria Geral de Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

SILVA, REINALDO OLIVEIRA DA, Teorias da administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

---

#### Complementar

---

AKTOUF, Omar. A administração entre a tradição e a renovação. São Paulo: Atlas, 1996.

ARAUJO, Carlos Roberto Vieira. História do pensamento econômico. São Paulo: Atlas, 1988.

FARIA, José Henrique de. Economia política do poder: uma crítica da teoria geral de administração. Curitiba: Juruá, 2004.

FARIA, José Henrique de. Economia política do poder: fundamentos. Curitiba: Juruá, 2004.

FAYOL, Henry. Administração industrial e geral. São Paulo: Atlas, 1978.

HALL, Richard. Organizações: estrutura, processos e resultados. São Paulo: Ed. Prentice Hall, 2004.

LODI, João Bosco. História da administração. 11. ed., São Paulo: Pioneira, 1993.

---

### APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEADM/I

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 367

**Data:** 08/04/2026