



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2026
Tp. Período	Primeiro semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	1109398 - GESTÃO DE PESSOAS
Turma	ADN-P

Carga Horária:	68
C. Horár. EAD:	0
C. Horár. Ext.:	0

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Avaliação de Desempenho; Treinamento e Desenvolvimento. Higiene e Segurança do Trabalho. Diagnóstico em Gestão de Pessoas. Gestão Estratégica de Pessoas. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas.

I. Objetivos

Desenvolver nos estudantes a capacidade de compreender e aplicar os principais conceitos e práticas da Gestão de Pessoas.

II. Programa

- Avaliação de Desempenho
 - 1.1 Conceito e objetivos da Avaliação de Desempenho
 - 1.2 Métodos e ferramentas de avaliação
 - 1.3 Feedback e desenvolvimento profissional
 - 1.4 Indicadores de desempenho e métricas de RH
- Treinamento e Desenvolvimento
 - 2.1 Diferença entre Treinamento e Desenvolvimento
 - 2.2 Levantamento de necessidades de treinamento (LNT)
 - 2.3 Métodos e técnicas de capacitação
 - 2.4 Avaliação da eficácia do treinamento
- Higiene e Segurança do Trabalho
 - 3.1 Conceitos de higiene ocupacional e segurança do trabalho
 - 3.2 Normas Regulamentadoras (NRs) e legislação trabalhista
 - 3.3 Programas de prevenção de acidentes e promoção da saúde
 - 3.4 Cultura organizacional e bem-estar no trabalho
- Diagnóstico em Gestão de Pessoas
 - 4.1 Métodos e técnicas de diagnóstico organizacional
 - 4.2 Indicadores e análise de clima organizacional
 - 4.3 Pesquisa de satisfação e engajamento dos colaboradores
 - 4.4 Planos de ação para melhorias em gestão de pessoas
- Gestão Estratégica de Pessoas
 - 5.1 Papel estratégico da gestão de pessoas nas organizações
 - 5.2 Alinhamento entre estratégia organizacional e gestão de pessoas
 - 5.3 Employer branding e retenção de talentos
 - 5.4 Uso da tecnologia e People Analytics na gestão estratégica
- Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo e utilização de metodologias ativas. Será utilizado o Moodle como ambiente de compartilhamento dos materiais utilizados ao longo da disciplina.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

- Avaliação de Desempenho
 - 1.1 Conceito e objetivos da Avaliação de Desempenho
 - 1.2 Métodos e ferramentas de avaliação
 - 1.3 Feedback e desenvolvimento profissional
 - 1.4 Indicadores de desempenho e métricas de RH
- Treinamento e Desenvolvimento
 - 2.1 Diferença entre Treinamento e Desenvolvimento
 - 2.2 Levantamento de necessidades de treinamento (LNT)
 - 2.3 Métodos e técnicas de capacitação
 - 2.4 Avaliação da eficácia do treinamento
- Higiene e Segurança do Trabalho
 - 3.1 Conceitos de higiene ocupacional e segurança do trabalho
 - 3.2 Normas Regulamentadoras (NRs) e legislação trabalhista

- 3.3 Programas de prevenção de acidentes e promoção da saúde
 - 3.4 Cultura organizacional e bem-estar no trabalho
 - 4. Diagnóstico em Gestão de Pessoas
 - 4.1 Métodos e técnicas de diagnóstico organizacional
 - 4.2 Indicadores e análise de clima organizacional
 - 4.3 Pesquisa de satisfação e engajamento dos colaboradores
 - 4.4 Planos de ação para melhorias em gestão de pessoas
 - 5. Gestão Estratégica de Pessoas
 - 5.1 Papel estratégico da gestão de pessoas nas organizações
 - 5.2 Alinhamento entre estratégia organizacional e gestão de pessoas
 - 5.3 Employer branding e retenção de talentos
 - 5.4 Uso da tecnologia e People Analytics na gestão estratégica
 - 6. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas
-

II. Metodologia de trabalho

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo e utilização de metodologias ativas. Será utilizado o Moodle como ambiente de compartilhamento dos materiais utilizados ao longo da disciplina.

III. Tecnologias utilizadas

Moodle, padlet, mentimeter, entre outras tecnologias.

IV. Cronograma de tutoria presencial

Conforme horário de atendimento disponibilizado no PIAD da docente.

V. Critérios de avaliação

Participação, envio das atividades, profundidade nas discussões.

VI. Cronogramas de avaliação

Serão disponibilizadas atividades avaliativas após cada conteúdo ministrado, para que seja enviado por meio da ferramenta moodle.

IV. Formas de Avaliação

Provas com questões objetivas e subjetivas, trabalhos individuais e em equipe e pesquisas. Seminários. Avaliação atitudinal. Recuperação semestral em caso do aluno estar abaixo da média (7,0).

V. Bibliografia

Básica

- ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adraiana Amadeu. Gestão de Pessoas: Estratégias e integração organizacional. 2ed. São Paulo: Atlas, 2009
- CARVALHO; Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do; SERAFIM, OziléiaClen Gomes Serafim. Administração de Recursos Humanos. Vol.1. 2ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.
- ZAMPIER, M. A.; STEFANO, S. R.; BERNARDIM, M. L. Gestão de Talentos. Guarapuava/Pr: Unicentro, 2013.

Complementar

- BOHLANDER, G. W; SNELL, S. A. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Cengage, 2015.
- BOHLANDER, G. W; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
- CAPELOTTO, Lademir José. Cálculos Trabalhistas. 2ed. Salvador: Editora JusPodivm, 2018.
- LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
- LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2010.
- MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.
- MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.
-

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documental: Ata Departamental
Documento: 002/26
Data: 17/03/2026