



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2025
<b>Tp. Período</b>	Segundo semestre
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
<b>Modalidade</b>	Parcialmente a distancia
<b>Disciplina</b>	1109391 - GESTÃO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
<b>Turma</b>	ADN-P

**Carga Horária:** 68

**C. Horár. EAD:** 0

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Introdução às Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs; Atribuições do Gestor de TI; Alinhamento estratégico de TI; Noções básicas de hardware e software; Plano diretor de informática; Sistema de Informações Gerenciais (SIG); Sistema de Apoio à Decisão (SAD); Sistemas de Informação Colaborativos; Sistemas de informação na era digital; Infraestrutura e ferramentas de TI; Tópicos avançados na gestão de TI.

### I. Objetivos

A disciplina de Gestão de tecnologias da Informação e comunicação visa desenvolver base conceitual sobre os TICs e os sistemas de informação, direcionando-os para a tomadas de decisões que envolvam os fluxos informacionais e tecnológicos no contexto organizacional, como ainda, permitam a implantação, avaliação e utilização dos Sistemas de Informações nas organizações.

### II. Programa

1. INTRODUÇÃO A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO TICs
  - 1.1 Histórico dos computadores e dos TIC's
  - 1.1 Conceito e papel dos TICs
  - 1.2 Objetivo, foco e características dos TICs: Hardware e Software
  - 1.3 Benefícios e usos dos TICs
  - 1.4 TICs e Estratégia comunicacional nas Organizações
2. CONCEITO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO
  - 2.1 O papel dos sistemas de Informação numa empresa
  - 2.2 Tipologia dos sistemas de informação e os níveis gerenciais
  - 2.3 A função dos sistemas de Informação, o Departamento de Sistemas de Informação
3. SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (SIG)
  - 3.1 O processo de tomada de decisão
  - 3.2 Conceito de SIG
  - 3.3 Entradas, saídas e características de um SIG
  - 3.4 Desenvolvimento e implantação de um SIG
- 4.3. SISTEMA DE APOIO À DECISÃO (SAD)
  - 4.1 Conceito de um SAD
  - 4.2 Características de um SAD
  - 4.3 Recursos de um SAD
4. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO COLABORATIVOS
  - 4.1 Conceito e aplicações das intranets
  - 4.2 Conceito e aplicações das extranets
  - 4.3 Groupware para colaboração nas organizações
5. TÓPICOS AVANÇADOS EM TI
  - 5.1 Plano diretor de informática
  - 5.2 Atribuições do Gestor de TI
  - 5.3 Alinhamento estratégico e TI
  - 5.4 Infraestrutura e ferramentas de TI

### III. Metodologia de Ensino

- 1 Aulas Presenciais
  - Aulas expositivas e recursos audiovisuais;
  - Trabalhos individuais e em grupo;
  - Estudos de caso;
  - Exercícios em sala e em forma de listas extraclasse;
  - Exercícios e Atividades no Moodle.
- 2 Aulas Não Presenciais (Ensino Remoto)
  - Vídeos de conteúdo próprio ou compartilhado;
  - Conteúdos (materiais, textos) para acesso online;
  - Tarefas, questionários, fóruns e atividades no moodle;
  - Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais.

### Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

#### I. Conteúdos que serão abordados a distância

Aulas Não Presenciais (Ensino Remoto)

- Vídeos de conteúdo próprio ou compartilhado;
- Conteúdos (materiais, textos) para acesso online;
- Tarefas, questionários, fóruns e atividades no moodle;
- Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais.

---

## II. Metodologia de trabalho

Atividades postadas no ambiente moodle, além de vídeos e chats.

---

## III. Tecnologias utilizadas

Ambiente AVA da universidade (moodle) além de chats e aplicativos de avaliação on-line

---

## IV. Cronograma de tutoria presencial

Nas semanas subsequentes as aulas assíncronas serão disponibilizados horários de AA para sanar possíveis dúvidas com os alunos

---

## V. Critérios de avaliação

Será considerado como avaliação a elaboração de resenhas sobre os temas postados nas aulas assíncronas

---

## VI. Cronogramas de avaliação

Serão realizadas duas avaliações por semestre após as atividades assíncronas tendo um peso de 20 do total das notas

---

## IV. Formas de Avaliação

- Prova escrita;
- Atividades no Moodle;
- Atividades em sala, individuais ou em grupo.
- Outras atividades (presencial ou não presencial)

---

## V. Bibliografia

### Básica

LAUDON, Kenneth C. LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

O'BRIEN, James A.; MARAKAS, G. M. Administração de Sistemas de informação. Porto Alegre: AMGH, 2013.

POLLONI, Enrico Giulio Franco. Administrando sistemas de informação. São Paulo: Futura, 2000.

### Complementar

ABREU, A. F. REZENDE, D. A. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação. São Paulo: Atlas, 2011.

ANGELONI, M. T. Organizações do conhecimento: infraestrutura, pessoas e tecnologias. São Paulo: Editora Saraiva, 2002.

OLIVEIRA, D. P. R. Sistemas de Informações Gerenciais: estratégicas, táticas operacionais. São Paulo: Saraiva, 2002.

REZENDE, D. A. Planejamento Estratégico público ou privado: guia para projetos em organizações de governo ou de negócios. São Paulo: Atlas, 2011.

STAIR, R. M. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

---

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEADM/G

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 07/2025

**Data:** 20/08/2025