UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2025**
Tp. Período	**Primeiro semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010-P)**
Modalidade	**Parcialmente a distancia**
Disciplina	**1109398 - GESTÃO DE PESSOAS**
Turma	**ADN-P**

Carga Horária:	**68**
C. Horár. EAD:	**13,6**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Avaliação de Desempenho; Treinamento e Desenvolvimento. Higiene e Segurança do Trabalho. Diagnóstico em Gestão de Pessoas. Gestão Estratégica de Pessoas. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas.

I. Objetivos

Desenvolver nos estudantes a capacidade de compreender e aplicar os principais conceitos e práticas da Gestão de Pessoas.

II. Programa

1. Avaliação de Desempenho
 1.1 Conceito e objetivos da Avaliação de Desempenho
 1.2 Métodos e ferramentas de avaliação
 1.3 Feedback e desenvolvimento profissional
 1.4 Indicadores de desempenho e métricas de RH
2. Treinamento e Desenvolvimento
 2.1 Diferença entre Treinamento e Desenvolvimento
 2.2 Levantamento de necessidades de treinamento (LNT)
 2.3 Métodos e técnicas de capacitação
 2.4 Avaliação da eficácia do treinamento
3. Higiene e Segurança do Trabalho
 3.1 Conceitos de higiene ocupacional e segurança do trabalho
 3.2 Normas Regulamentadoras (NRs) e legislação trabalhista
 3.3 Programas de prevenção de acidentes e promoção da saúde
 3.4 Cultura organizacional e bem-estar no trabalho
4. Diagnóstico em Gestão de Pessoas
 4.1 Métodos e técnicas de diagnóstico organizacional
 4.2 Indicadores e análise de clima organizacional
 4.3 Pesquisa de satisfação e engajamento dos colaboradores
 4.4 Planos de ação para melhorias em gestão de pessoas
5. Gestão Estratégica de Pessoas
 5.1 Papel estratégico da gestão de pessoas nas organizações
 5.2 Alinhamento entre estratégia organizacional e gestão de pessoas
 5.3 Employer branding e retenção de talentos
 5.4 Uso da tecnologia e People Analytics na gestão estratégica
6. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo e utilização de metodologias ativas. Será utilizado o Moodle como ambiente de compartilhamento dos materiais utilizados ao longo da disciplina.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

1. Avaliação de Desempenho
 1.1 Conceito e objetivos da Avaliação de Desempenho
 1.2 Métodos e ferramentas de avaliação
 1.3 Feedback e desenvolvimento profissional
 1.4 Indicadores de desempenho e métricas de RH
2. Treinamento e Desenvolvimento
 2.1 Diferença entre Treinamento e Desenvolvimento
 2.2 Levantamento de necessidades de treinamento (LNT)
 2.3 Métodos e técnicas de capacitação
 2.4 Avaliação da eficácia do treinamento
3. Higiene e Segurança do Trabalho
 3.1 Conceitos de higiene ocupacional e segurança do trabalho
 3.2 Normas Regulamentadoras (NRs) e legislação trabalhista
 3.3 Programas de prevenção de acidentes e promoção da saúde

3.4 Cultura organizacional e bem-estar no trabalho
4. Diagnóstico em Gestão de Pessoas
4.1 Métodos e técnicas de diagnóstico organizacional
4.2 Indicadores e análise de clima organizacional
4.3 Pesquisa de satisfação e engajamento dos colaboradores
4.4 Planos de ação para melhorias em gestão de pessoas
5. Gestão Estratégica de Pessoas
5.1 Papel estratégico da gestão de pessoas nas organizações
5.2 Alinhamento entre estratégia organizacional e gestão de pessoas
5.3 Employer branding e retenção de talentos
5.4 Uso da tecnologia e People Analytics na gestão estratégica
6. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas

II. Metodologia de trabalho

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo e utilização de metodologias ativas. Será utilizado o Moodle como ambiente de compartilhamento dos materiais utilizados ao longo da disciplina.

III. Tecnologias utilizadas

Moodle, padlet, mentimeter, entre outras.

IV. Cronograma de tutoria presencial

O atendimento ao aluno será realizado nos horários definidos como AA no PIAD da docente, bem como sobre agendamento de horários, conforme demanda dos alunos.

V. Critérios de avaliação

Provas com questões objetivas e subjetivas, trabalhos individuais e em equipe e pesquisas. Seminários. Avaliação atitudinal. Recuperação semestral em caso do aluno estar abaixo da média (7,0).

VI. Cronogramas de avaliação

As avaliações serão realizadas após cada conteúdo ser trabalhado, podendo ser individual ou em grupo.

IV. Formas de Avaliação

Provas com questões objetivas e subjetivas, trabalhos individuais e em equipe e pesquisas. Seminários. Avaliação atitudinal. Recuperação semestral em caso do aluno estar abaixo da média (7,0).

V. Bibliografia

Básica

ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adraiana Amadeu. Gestão de Pessoas:Estratégias e integração organizacional. 2ed. São Paulo: Atlas, 2009
CARVALHO; Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do; SERAFIM, OziléiaClen Gomes Serafim. Administração de Recursos Humanos. Vol.1. 2ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.
ZAMPIER, M. A.; STEFANO, S. R.; BERNARDIM, M. L. Gestão de Talentos. Guarapuava/Pr: Unicentro, 2013.

Complementar

BOHLANDER, G. W; SNELL, S. A. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Cengage, 2015.
BOHLANDER, G. W; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
CAPELOTTO, Lademir José. Cálculos Trabalhistas. 2ed.Salvador: Editora JusPodivm,2018.
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2010.
MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.
MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 01/2025
Data: 12/03/2025