



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (12010)
Modalidade	A distancia
Disciplina	1200567 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III
Turma	ED-PR

Carga Horária:	60
C. Horár. EAD:	0

PLANO DE ENSINO

EMENTA

I. Objetivos

I - participação em situações reais de trabalho;
II - aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso;
III - aperfeiçoamento de habilidades e competências;
IV – propiciar condições para iniciação orientada à prática profissional;
V – oportunizar experiência prática e/ou planejar e desenvolver atividades de natureza sistêmico-administrativa em empreendimentos relacionados à formação profissional;
VI – proporcionar meios para identificação de problemas administrativos e de serviços, propondo alternativas de solução;
VII – explorar as análises críticas sobre as informações e experiências recebidas e vivenciadas pelos alunos estagiários em sala de aula e na prática do Estágio.

II. Programa

- Apresentação de Elaboração de Plano de Sugestões.

III. Metodologia de Ensino

O conteúdo será desenvolvido através trabalhos em equipe, em continuidade ao Estágio Supervisionado II, com apoio de professor e tutores do curso;
Questionamentos/discussões serão conduzidos via Roda de Conversa, Web conferencia, chat on line, aplicativos de mensagens, e plataforma Moodle.
Materiais complementares como textos acadêmicos, áudios e vídeos também podem ser utilizados.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

Desenvolvimento do Referencial Teórico do Relatório de Estágio – Desenvolvimento de proposição prática que visem sugestões e melhorias para a entidade estagiada. Escrita final do relatório de estágio.

II. Metodologia de trabalho

Cursos na modalidade a distância , são ministrados através da plataforma moodle, com vídeo aulas, material de apoio, rodas de conversas e webconferências

III. Tecnologias utilizadas

Todas as tecnologias disponibilizadas pelo AVA Moodle e também, uso do meet para reuniões on line e gravação de vídeos no canal do youtube

IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial seguirá os cronogramas dos tutores aprovados pelo NEAD- Unicentro , com a supervisão dos coordenadores de polo, quando se tratar de tutores presenciais e do coordenador do curso , no caso de tutores a distância

V. Critérios de avaliação

O estagiário matriculado regularmente na última série do curso de graduação em Administração Pública será avaliado no final do semestre letivo, através de indicadores propostos pelo professor da disciplina, relacionados ao atendimento dos padrões de conteúdo e formatação utilizados na disciplina. A nota final é composta não só pela apresentação do relatório de Estágio como também pelo desempenho acadêmico demonstrado pela equipe durante o ano letivo em que o estágio foi desenvolvido.

VI. Cronogramas de avaliação

Seguirá o cronograma aprovado pela coordenação do curso, conforme cronograma aprovado pelo departamento de Administração , no início de cada ano letivo

IV. Formas de Avaliação

Participação nos fóruns, atividades de pesquisa valendo 40 da nota total. Questionário com 10 questões valendo os outros 60 da nota.

V. Bibliografia

Básica

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo, Atlas.
ROECH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de Estágio do Curso de Administração. São Paulo, Atlas.
LAKATOS, Eva Maria Marconi, M. A. Técnicas de Pesquisa. São Paulo, Atlas.
SIMONSEN, Mário Henrique e FLANZER, Henrique. Elaboração e Análise de Projetos. São Paulo, Sugestões Literárias.
WOILER, Sansão. Projetos: Planejamento, Elaboração e Análise. São Paulo, Atlas. GERBER, Michael E. O Mito do Empreendedor. São Paulo, Saraiva.
AQUINO, Cleber P. de Administração de Recursos Humanos. São Paulo, CAMP, Robert. Benchmarking - O Caminho da Qualidade Total. São Paulo, Pioneira.
CORADI, Carlos D. Comportamento Humano em Administração de Empresas. São Paulo, Pioneira. DRUKER, Peter. Inovação e Espírito Empreendedor. São Paulo, Pioneira.
FOGUEL, Sérgio e SOUZA, Carlos C. Desenvolvimento Organizacional. São Paulo, Atlas.
LODI, João Bosco. A Empresa Familiar. São Paulo, Pioneira.
MOTTA, Paulo R. da. Gestão Contemporânea: A Ciência e a Arte de ser Dirigente. São Paulo, Record

Complementar

ANDREOLA, Balduino A. Dinâmica de Grupo. Petrópolis - RJ. Editora Vozes.
GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. Jogos de Empresa. São Paulo, Makron Books.
KATZENBACH, Jon R. e Smith Douglas K. A Força e o Poder das Equipes. São Paulo, Makron Books. CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. São Paulo, McGrawHill.
MOTTA, Fernando C. P. Teoria Geral da Administração. São Paulo, Pioneira. BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira. São Paulo, Atlas.
GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. São Paulo, Harper & Row.
COBRA, Marcos. Administração de Vendas. São Paulo, Atlas.
BURSTINER, Irving. Seja Seu Próprio Consultor. São Paulo, Futura. COBRA, Marcos. Marketing. São Paulo, Atlas. KOTLER, Philip. Marketing. São Paulo, Atlas.
ROGERS, Len. Administração de Vendas e Marketing. São Paulo, Makron Books. DIAS, Marco Aurélio P. Manual de Administração de Materiais. São Paulo, Atlas. CORREA, Joary. Gerência Econômica de Compras e Estoques. Rio de Janeiro, FGV.
MAIA, Jaime M. Economia Internacional e Comércio Exterior. São Paulo, Atlas. RATTI, Bruno. Comércio Internacional e Câmbio. São Paulo, Aduaneiras.

APROVAÇÃO

Inspetoria: Coordenação Administração Pública - EAD
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 02/2024
Data: 13/03/2024