



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024	
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre	
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010-P)	
<b>Modalidade</b>	Parcialmente a distancia	
<b>Disciplina</b>	5430 - ANALISE ORGANIZACIONAL E GESTAO POR PROCESSOS	<b>Carga Horária:</b> 68
<b>Turma</b>	ADN/P	<b>C. Horár. EAD:</b> 0

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Conceitos e tipos de estrutura organizacional (tradicionais, modernas e contemporâneas). Estruturas em rede. Cultura Organizacional. Processos de Organização e Reorganização Administrativa. Análise da Estrutura Organizacional e Administrativa. Conceitos básicos de Modelagem de Processos de Negócios. Tópicos Avançados em Processos Organizacionais.

### I. Objetivos

- Transmitir ferramentas que permitam ao acadêmico conhecer os condicionantes e componentes da estrutura organizacional, além de desenvolver uma percepção crítica sobre a adequação dos diversos modelos estruturais à realidade organizacional;
- Habilitar os graduandos para efetuar análises e reorganização de processos organizacionais e;
- Contribuir para a formação de um profissional crítico capaz de atuar como agente de mudanças levando em conta os diversos desenhos organizacionais e, principalmente, os aspectos culturais da organização.

### II. Programa

#### 1. ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E DEPARTAMENTALIZAÇÃO

- 1.1 Definição de Estrutura Organizacional
- 1.2 Variáveis Organizacionais:
  - 1.2.1 Divisão do Trabalho
  - 1.2.2 Níveis Hierárquicos
  - 1.2.3 Centralização e Descentralização
  - 1.2.4 Delegação
- 1.3 Departamentalização
  - 1.3.1 Conceitos
  - 1.3.2 Tipos de Departamentalização
- 1.4 Representação da Estrutura Organizacional
- 1.5 Tipos de Estrutura Organizacional
  - 1.5.1 Funcional
  - 1.5.2 Divisional (Geográfica, Clientela, Produtos)

#### 1.5.1 Matricial

#### 2. PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

- 2.1 Definição
- 2.2 Mapeamento de Processos Organizacionais e o uso de Fluxogramas
- 2.3 Reestruturação – Redesenho e Reengenharia
- 2.4 Ferramentas para a Melhoria de Processos
  - 2.4.1 Benchmarking
  - 2.4.2 Círculos de Controle da Qualidade
  - 2.4.3 Brainstorming
  - 2.4.4 PDCA (Plan, Do, Check, Act)
  - 2.4.5 Diagrama de Ishikawa
- 2.5 Manuais Administrativos
  - 2.5.1 Definição
  - 2.5.2 Tipos de Manuais
  - 2.5.3 Redação

### III. Metodologia de Ensino

Na disciplina serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos: a) Aulas expositivas; b) Dinâmicas de grupo; c) Filmes; d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula e em casa; e) Elaboração e apresentação de trabalhos versando sobre temáticas pertinentes à disciplina.

O conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos/discussões, estudos de casos, filmes, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.

### Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

#### I. Conteúdos que serão abordados a distância

- 1. ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E DEPARTAMENTALIZAÇÃO
  - 1.1 Definição de Estrutura Organizacional
  - 1.2 Variáveis Organizacionais:
    - 1.2.1 Divisão do Trabalho

- 1.2.2 Níveis Hierárquicos
- 1.2.3 Centralização e Descentralização
- 1.2.4 Delegação
- 1.3 Departamentalização
  - 1.3.1 Conceitos
  - 1.3.2 Tipos de Departamentalização
- 1.4 Representação da Estrutura Organizacional
- 1.5 Tipos de Estrutura Organizacional
  - 1.5.1 Funcional
  - 1.5.2 Divisional (Geográfica, Clientela, Produtos)
  - 1.5.1 Matricial
- 2. PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
  - 2.1 Definição
  - 2.2 Mapeamento de Processos Organizacionais e o uso de Fluxogramas
  - 2.3 Reestruturação – Redesenho e Reengenharia
  - 2.4 Ferramentas para a Melhoria de Processos
    - 2.4.1 Benchmarking
    - 2.4.2 Círculos de Controle da Qualidade
    - 2.4.3 Brainstorming
    - 2.4.4 PDCA (Plan, Do, Check, Act)
    - 2.4.5 Diagrama de Ishikawa
  - 2.5 Manuais Administrativos
    - 2.5.1 Definição
    - 2.5.2 Tipos de Manuais
    - 2.5.3 Redação

---

## II. Metodologia de trabalho

Será utilizado o ambiente virtual Moodle, explorando suas diversas atividades e ferramentas (inserção de vídeos e/ou links de vídeos e áudio-aula, textos, tarefas e outros conteúdos e atividades), de modo a promover uma linguagem dialógica virtual em que o estudante tenha todas as informações e recursos necessários para a compreensão do conteúdo proposto.

---

## III. Tecnologias utilizadas

Moodle e suas ferramentas; aplicativos de jogos ou de interação online; repositórios de conteúdos online

---

## IV. Cronograma de tutoria presencial

A Tutoria presencial será realizada pelo docente da disciplina, podendo ocorrer nos horários de atendimento ao aluno ou na própria sala de aula (já que 80 da CH da disciplina é presencial)

---

## V. Critérios de avaliação

Atividades e exercícios no moodle.  
Fóruns e outras tarefas/dinâmicas no moodle.  
Outras atividades não presenciais.

---

## VI. Cronogramas de avaliação

A avaliação das atividades não presenciais será de forma continuada, dentro do semestre letivo, com os cronogramas/prazos especificados na própria atividade.

---

## IV. Formas de Avaliação

- Prova bimestral (ou mensal) escrita;
- Outras atividades em sala ou extraclasses;
- Atividades não presenciais (moodle)

---

## V. Bibliografia

### Básica

- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Claudia C.; KLOECKNER, Monica C. Administração: Teorias e Processo. São Paul: Pearson Prentice Hall, 2005.
- CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo, Atlas, 2009.
  - LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003
  - MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.

### Complementar

- BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.
- CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Jr. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.
  - ETZIONI, A. Análise Comparativa de Organizações Complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.
  - HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.
  - MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.
  - MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.
  - MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.
  - NADLER, D. A. et al. Arquitetura Organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
  - SLOAN, Alfred. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio Editora, 2001.
  - TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo: Atlas, 1997.
  - WOOD, Thomaz JR. et all. Mudança Organizacional: aprofundando temas atuais de administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1995.

---

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEADM/G  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 005  
**Data:** 08/05/2024