



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024	
Tp. Período	Primeiro semestre	
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-P)	
Modalidade	Parcialmente a distancia	
Disciplina	5430 - ANALISE ORGANIZACIONAL E GESTAO POR PROCESSOS	Carga Horária: 68
Turma	ADN/P	C. Horár. EAD: 0

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Conceitos e tipos de estrutura organizacional (tradicionais, modernas e contemporâneas). Estruturas em rede. Cultura Organizacional. Processos de Organização e Reorganização Administrativa. Análise da Estrutura Organizacional e Administrativa. Conceitos básicos de Modelagem de Processos de Negócios. Tópicos Avançados em Processos Organizacionais.

I. Objetivos

- Transmitir ferramentas que permitam ao acadêmico conhecer os condicionantes e componentes da estrutura organizacional, além de desenvolver uma percepção crítica sobre a adequação dos diversos modelos estruturais à realidade organizacional;
- Habilitar os graduandos para efetuar análises e reorganização de processos organizacionais e;
- Contribuir para a formação de um profissional crítico capaz de atuar como agente de mudanças levando em conta os diversos desenhos organizacionais e, principalmente, os aspectos culturais da organização.

II. Programa

1. ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E DEPARTAMENTALIZAÇÃO

- 1.1 Definição de Estrutura Organizacional
 - 1.2 Variáveis Organizacionais:
 - 1.2.1 Divisão do Trabalho
 - 1.2.2 Níveis Hierárquicos
 - 1.2.3 Centralização e Descentralização
 - 1.2.4 Delegação
 - 1.3 Departamentalização
 - 1.3.1 Conceitos
 - 1.3.2 Tipos de Departamentalização
 - 1.4 Representação da Estrutura Organizacional
 - 1.5 Tipos de Estrutura Organizacional
 - 1.5.1 Funcional
 - 1.5.2 Divisional (Geográfica, Clientela, Produtos)
 - 1.5.1 Matricial
- #### 2. PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
- 2.1 Definição
 - 2.2 Mapeamento de Processos Organizacionais e o uso de Fluxogramas
 - 2.3 Reestruturação – Redesenho e Reengenharia
 - 2.4 Ferramentas para a Melhoria de Processos
 - 2.4.1 Benchmarking
 - 2.4.2 Círculos de Controle da Qualidade
 - 2.4.3 Brainstorming
 - 2.4.4 PDCA (Plan, Do, Check, Act)
 - 2.4.5 Diagrama de Ishikawa
 - 2.5 Manuais Administrativos
 - 2.5.1 Definição
 - 2.5.2 Tipos de Manuais
 - 2.5.3 Redação

III. Metodologia de Ensino

Na disciplina serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos: a) Aulas expositivas; b) Dinâmicas de grupo; c) Filmes; d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula e em casa; e) Elaboração e apresentação de trabalhos versando sobre temáticas pertinentes à disciplina. O conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos/discussões, estudos de casos, filmes, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

- 1. ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E DEPARTAMENTALIZAÇÃO
 - 1.1 Definição de Estrutura Organizacional
 - 1.2 Variáveis Organizacionais:
 - 1.2.1 Divisão do Trabalho

- 1.2.2 Níveis Hierárquicos
- 1.2.3 Centralização e Descentralização
- 1.2.4 Delegação
- 1.3 Departamentalização
 - 1.3.1 Conceitos
 - 1.3.2 Tipos de Departamentalização
- 1.4 Representação da Estrutura Organizacional
- 1.5 Tipos de Estrutura Organizacional
 - 1.5.1 Funcional
 - 1.5.2 Divisional (Geográfica, Clientela, Produtos)
 - 1.5.1 Matricial
- 2. PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
 - 2.1 Definição
 - 2.2 Mapeamento de Processos Organizacionais e o uso de Fluxogramas
 - 2.3 Reestruturação – Redesenho e Reengenharia
 - 2.4 Ferramentas para a Melhoria de Processos
 - 2.4.1 Benchmarking
 - 2.4.2 Círculos de Controle da Qualidade
 - 2.4.3 Brainstorming
 - 2.4.4 PDCA (Plan, Do, Check, Act)
 - 2.4.5 Diagrama de Ishikawa
 - 2.5 Manuais Administrativos
 - 2.5.1 Definição
 - 2.5.2 Tipos de Manuais
 - 2.5.3 Redação

II. Metodologia de trabalho

Será utilizado o ambiente virtual Moodle, explorando suas diversas atividades e ferramentas (inserção de vídeos e/ou links de vídeos e áudio-aula, textos, tarefas e outros conteúdos e atividades), de modo a promover uma linguagem dialógica virtual em que o estudante tenha todas as informações e recursos necessários para a compreensão do conteúdo proposto.

III. Tecnologias utilizadas

Moodle e suas ferramentas; aplicativos de jogos ou de interação online; repositórios de conteúdos online

IV. Cronograma de tutoria presencial

A Tutoria presencial será realizada pelo docente da disciplina, podendo ocorrer nos horários de atendimento ao aluno ou na própria sala de aula (já que 80 da CH da disciplina é presencial)

V. Critérios de avaliação

Atividades e exercícios no moodle.
Fóruns e outras tarefas/dinâmicas no moodle.
Outras atividades não presenciais.

VI. Cronogramas de avaliação

A avaliação das atividades não presenciais será de forma continuada, dentro do semestre letivo, com os cronogramas/prazos especificados na própria atividade.

IV. Formas de Avaliação

- Prova bimestral (ou mensal) escrita;
- Outras atividades em sala ou extraclasses;
- Atividades não presenciais (moodle)

V. Bibliografia

Básica

- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Claudia C.; KLOECKNER, Monica C. Administração: Teorias e Processo. São Paul: Pearson Prentice Hall, 2005.
- CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo, Atlas, 2009.
 - LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003
 - MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.

Complementar

- BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.
- CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Jr. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.
 - ETZIONI, A. Análise Comparativa de Organizações Complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.
 - HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.
 - MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.
 - MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.
 - MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.
 - NADLER, D. A. et al. Arquitetura Organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
 - SLOAN, Alfred. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio Editora, 2001.
 - TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo: Atlas, 1997.
 - WOOD, Thomaz JR. et all. Mudança Organizacional: aprofundando temas atuais de administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1995.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 005
Data: 08/05/2024