

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| <b>Ano</b>         | 2022                           |
| <b>Tp. Período</b> | Anual                          |
| <b>Curso</b>       | CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050/I)     |
| <b>Modalidade</b>  | Parcialmente a distancia       |
| <b>Disciplina</b>  | 1907/I - SISTEMAS CONTÁBEIS II |
| <b>Turma</b>       | CCN/I-A                        |

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| <b>Carga Horária:</b> | 102 |
| <b>C. Horár. EAD:</b> | 20  |

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Aspectos práticos da contabilidade: estruturação de plano de contas, contabilização dos estoques de materiais, produtos em processo de produção e produtos acabados, folha de pagamento, operações com mercadorias, operações financeiras, depreciação, amortização e exaustão. Lançamentos de aspectos fiscais e patrimoniais. Levantamento das demonstrações contábeis. Obrigações contábeis: elaboração da escrituração contábil fiscal e da escrituração contábil digital.

### I. Objetivos

Aprimorar o conhecimento dos acadêmicos sobre a utilização dos sistemas contábeis. Proporcionar aos acadêmicos a aplicação de sistema Contábil, Fiscal e de Departamento Pessoal. Preparar os acadêmicos para a prática contábil, obrigações acessórias, avanços tecnológicos e a internacionalização dos procedimentos contábeis.

### II. Programa

1. Estruturação do Plano de Contas
    - 1.1 Plano de Contas para Indústria
    - 1.2 Plano de Contas para o Comércio
    - 1.3 Plano de Contas para Prestação de Serviços
  2. Contabilização dos estoques
    - 2.1 Contabilização dos estoques na Indústria
      - 2.1.1 Contabilização de estoques de matéria prima
      - 2.1.2 Contabilização de estoques de produtos em elaboração
      - 2.1.3 Contabilização de estoques de produtos acabados
    - 2.2 Contabilização de produtos no Comércio
      - 2.2.1 Contabilização de estoques para revenda
    - 2.3 Contabilização de Serviços Prestados
      - 2.3.1 Contabilização de produtos de reposição para utilização nos serviços
  3. Contabilização de operações com mercadorias
    - 3.1 Compra e venda de mercadorias
    - 3.2 Devolução e bonificação de mercadorias
  4. Contabilização de operações financeiras
    - 4.1 Aplicação financeira
    - 4.2 Empréstimos e financiamentos
  5. Contabilização de ativos imobilizados
    - 5.1 Compra e venda de ativo imobilizado
    - 5.2 Depreciação, amortização e exaustão
  6. Rotinas do Departamento Fiscal
    - 6.1 Lançamentos de notas fiscais em software acadêmico
    - 6.2 Apuração dos tributos
    - 6.3 Obrigações e programas acessórios do Departamento Fiscal
  7. Rotinas do Departamento Pessoal
    - 7.1 Introdução à legislação trabalhista
      - 7.1.1 Salário, gratificações, horas extras, descanso semanal remunerado, adicional noturno, insalubridade, periculosidade
      - 7.1.2 Encargos sociais – INSS e FGTS
    - 7.2 Elaboração e Contabilização da Folha de Pagamento em software acadêmico
    - 7.3 Obrigações e programas acessórios do Departamento Pessoal
  8. Rotinas do Departamento Contábil
    - 8.1 Contabilizações e integrações contábeis
      - 8.1.1 Elaboração das Demonstrações Contábeis
      - 8.1.2 Zeramento e encerramento do exercício social.
    - 8.2 Obrigações e programas acessórios do Departamento Contábil
- VI. ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO – 25 h/a
- 1 – Objetivos: As atividades de extensão objetivam propiciar aos acadêmicos, contato com empreendedores e o desenvolvimento de ações vinculadas às atividades contábeis que possam auxiliar os empreendimentos.
  - 2 – Público Alvo: Empresas ou entidades do terceiro setor das cidades que compõem a área de abrangência da Unicentro, Campus Irati.
  - 3 – Operacionalização: Mediante a aprovação de Programa/Projeto, no qual constará o planejamento do professor para a atividade proposta: objetivo, métodos, descrição das atividades e cronograma, bem como, a definição da forma de participação dos acadêmicos na estruturação e execução do projeto de extensão.

### III. Metodologia de Ensino

Aulas teórico-práticas em sala de aula versando sobre conteúdo da ementa, com uso do quadro de giz ou lousa, computador, data-show, equipamentos multimídia e outros que se fizerem necessários para o bom desenvolvimento das aulas a serem ministrados. Ainda, será possível a adoção de seminários e atividades em grupos de estudo.

Serão utilizadas 20 horas/aulas da carga horária na modalidade de educação à distância, conforme Resolução nº 06/2022 - COU/UNICENTRO. As aulas a serem ministradas nesta modalidade serão acordadas juntamente com os acadêmicos em conformidade com a evolução dos conteúdos da disciplina. Ainda, as aulas na modalidade de educação à distância serão desenvolvidas por meio do uso do Ambiente Virtual Moodle e suas diferentes ferramentas, que possibilitará aos acadêmicos acesso integral aos conteúdos das aulas, os exercícios de fixação e as atividades propostas na disciplina que terão atribuição de nota.

As atividades avaliativas definida pelo docente serão realizadas por meio da entrega (postagem) no Ambiente Virtual Moodle, porém, o prazo final da entrega será definido em comum acordo com os acadêmicos.

Esta disciplina relaciona-se com a disciplina de contabilidade empresarial, principalmente no que se refere a lançamentos contábeis, plano de contas e encerramento de exercício.

---

## Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

---

### I. Conteúdos que serão abordados a distância

1. Atividades de contabilizações do Departamento Pessoal, Fiscal e Contábil
2. Atividades de Integrações dos lançamentos contábeis;
3. Atividades de zeramento e encerramento dos lançamentos contábeis
4. Atividades de evidenciação das Demonstrações Contábeis

### II. Metodologia de trabalho

As aulas na modalidade de educação à distância serão desenvolvidas por meio do uso do Ambiente Virtual Moodle e suas diferentes ferramentas, que possibilitará aos acadêmicos acesso integral aos conteúdos das aulas, os exercícios de fixação e as atividades propostas na disciplina que terão atribuição de nota.

As atividades avaliativas definida pelo docente serão realizadas por meio da entrega (postagem) no Ambiente Virtual Moodle, porém, o prazo final da entrega será definido em comum acordo com os acadêmicos.

### III. Tecnologias utilizadas

Ambiente Virtual do Moodle, programas para entrega de obrigações acessórias na esfera municipal, estadual e federal, e sistema contábil, que serão disponibilizados aos acadêmicos.

### IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial será realizada nos horários destinados ao Atendimento ao Aluno (AA) da disciplina.

### V. Critérios de avaliação

As atividades avaliativas serão compostas por trabalhos e elaboração de exercícios que contemplem atividades práticas em conformidade com os conteúdos ministrados durante as aulas da disciplina. Para a composição da nota semestral será considerada a elaboração e entrega das atividades avaliativas propostas, as quais serão somadas de acordo com a complexidade de execução das mesmas. Ainda, será atribuído nota ao acadêmico pelo desenvolvimento, assiduidade e participação nas aulas práticas e nas atividades propostas. Assim, a avaliação será somatória considerando o total de atividades executadas. Como forma de recuperação de estudos será considerado a revisão ou reentrega das atividades propostas no limite de uma por atividade, além de realização de prova substitutiva.

### VI. Cronogramas de avaliação

As atividades avaliativas a serem postadas no Ambiente Virtual do Moodle serão definidas em conformidade com a evolução do conteúdo da disciplina.

---

## IV. Formas de Avaliação

- a) Aplicação de atividades avaliativas teóricas/práticas;
- b) Trabalhos ou exercícios realizados individualmente ou em grupo;
- c) Desenvolvimento nas aulas práticas nos laboratórios de Informática;
- d) Assiduidade e participação das atividades propostas.

A recuperação de estudos será realizada por meio de trabalhos e/ou prova no final de cada semestre.

---

## V. Bibliografia

### Básica

GIL, Antonio de Loureiro; BIANCOLINO, César Augusto; BORGES, Tiago Nascimento. Sistemas de informações contábeis: uma abordagem gerencial. São Paulo: Saraiva, 2013.

PADOVEZE, C. L. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

### Complementar

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL. Disponível em: <http://www.caixa.gov.br/Paginas/home-caixa.aspx>. Acesso em 15/05/2022.

COMITE DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Disponível em: <http://www.cpc.org.br/CPC>. Acesso em 20/05/2022.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de Informação Gerenciais. 9ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014.

POLLONI, E. G. F. Administrando sistemas de informação. São Paulo: Futura, 2012.

OLIVEIRA, E. Contabilidade Informatizada: teoria e prática. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

O'BRIEN, J. A. Sistemas de informações e as decisões gerenciais na era da internet. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

RECEITA FEDERAL. Ministério da Economia. Disponível em: <https://receita.economia.gov.br/>. Acesso em 20/05/2022.

SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL (SPED). Disponível em: <http://sped.rfb.gov.br/>. Acesso em 21/05/2022.

TRABALHO. Ministério da Economia. Disponível em: <http://trabalho.gov.br/>. Acesso em 21/05/2022.

## **APROVAÇÃO**

**Inspetoria:** DECIC/I

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 279

**Data:** 28/07/2022