



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2026
<b>Tp. Período</b>	Segundo semestre
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010)
<b>Modalidade</b>	Parcialmente a distancia
<b>Disciplina</b>	1109401 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I
<b>Turma</b>	ADN-B

**Carga Horária:** 34

**C. Horár. EAD:** 0

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Introdução ao estágio supervisionado. Regulamento de Estágio. Projeto de Estágio Supervisionado. Organização das Equipes. Identificação das empresas para prática do estágio.

### I. Objetivos

Apresentar ao acadêmico a disciplina de Estágio Supervisionado e preparar o projeto para o desenvolvimento do mesmo.

### II. Programa

1. Discussões Introdutórias sobre estágio supervisionado. 2. Informações sobre o desenvolvimento do trabalho de estágio. 3. Apresentação e estudo do regulamento do estágio. 4. Apresentação do roteiro para elaboração do projeto de estágio. 5. Formação das equipes e escolha da modalidade de estágio a ser desenvolvida. 6. Elaboração do projeto de estágio. 7. Elaboração de fundamentação teórica inicial.

### III. Metodologia de Ensino

• Vídeos de conteúdo próprio ou compartilhado; • Conteúdos (materiais, textos) para acesso online; • Tarefas, questionários, fóruns e atividades no moodle; • Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais.

### Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

#### I. Conteúdos que serão abordados a distância

1. Discussões Introdutórias sobre estágio supervisionado. 2. Informações sobre o desenvolvimento do trabalho de estágio. 3. Apresentação e estudo do regulamento do estágio. 4. Apresentação do roteiro para elaboração do projeto de estágio. 5. Formação das equipes e escolha da modalidade de estágio a ser desenvolvida. 6. Elaboração do projeto de estágio. 7. Elaboração de fundamentação teórica inicial.

#### II. Metodologia de trabalho

• Vídeos de conteúdo próprio ou compartilhado; • Conteúdos (materiais, textos) para acesso online; • Tarefas, questionários, fóruns e atividades no moodle; • Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais.

#### III. Tecnologias utilizadas

- Moodle (Plataforma de base)- Softwares, jogos e aplicativos próprios para atividades não presenciais- Tecnologias baseadas em Inteligência Artificial para produção de conteúdo e atividades.

#### IV. Cronograma de tutoria presencial

A Tutoria será realizada pelo próprio professor de forma cointegrada com o momento presencial da disciplina.

#### V. Critérios de avaliação

- Atividades online (moodle)- Outras atividades ad hoc apoiadas em Tecnologias Digitais

#### VI. Cronogramas de avaliação

As avaliações ocorrerão ao longo do semestre distribuídos a partir dos tópicos temáticos e evolução da disciplina.

### IV. Formas de Avaliação

Análise das resenhas elaboradas, bem como do projeto de estágio em suas versões iniciais e final.

### V. Bibliografia

#### Básica

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo, Atlas. ROECH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de Estágio do Curso de Administração. São Paulo, Atlas. LAKATOS, Eva Maria Marconi, M. A. Técnicas de Pesquisa. São Paulo, Atlas. SIMONSEN, Mário Henrique e FLANZER, Henrique. Elaboração e Análise de Projetos. São Paulo, Sugestões Literárias. WOILER, Sansão. Projetos: Planejamento, Elaboração e Análise. São Paulo, Atlas. GERBER, Michael E. O Mito do Empreendedor. São Paulo, Saraiva. MACHLINE, Claude et alii. Manual de Administração de Produção. AQUINO, Cleber P. de Administração de Recursos Humanos. São Paulo, CAMP, Robert. Benchmarking - O Caminho da Qualidade Total. São Paulo, Pioneira. CORADI, Carlos D. Comportamento Humano em Administração de Empresas. São Paulo, Pioneira. DRUKER, Peter. Inovação e Espírito Empreendedor. São Paulo, Pioneira. FOGUEL, Sérgio e SOUZA, Carlos C. Desenvolvimento Organizacional. São

## **Complementar**

---

### **APROVAÇÃO**

**Inspetoria:** DEADM/G

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 002/26

**Data:** 17/03/2026