



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024
Tp. Período	Anual
Curso	CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050/I)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	2546/I - SISTEMAS CONTÁBEIS II
Turma	CCN/I-B

Carga Horária: 102

C. Horár. EAD: 34

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Aspectos práticos da contabilidade: estruturação de plano de contas, contabilização dos estoques de materiais, produtos em processo de produção e produtos acabados, folha de pagamento, operações com mercadorias, operações financeiras, depreciação, amortização e exaustão. Lançamentos de aspectos fiscais e patrimoniais. Levantamento das demonstrações contábeis. Obrigações contábeis: elaboração da escrituração contábil fiscal e da escrituração contábil digital.

I. Objetivos

Aprimorar o conhecimento dos acadêmicos sobre a utilização dos sistemas contábeis. Proporcionar aos acadêmicos a aplicação de sistema Contábil, Fiscal e de Departamento Pessoal. Preparar os acadêmicos para a prática contábil, obrigações acessórias, avanços tecnológicos e a internacionalização dos procedimentos contábeis.

II. Programa

1. Estruturação do Plano de Contas
 - 1.1 Plano de Contas para Indústria
 - 1.2 Plano de Contas para o Comércio
 - 1.3 Plano de Contas para Prestação de Serviços
2. Contabilização dos estoques
 - 2.1 Contabilização dos estoques na Indústria
 - 2.1.1 Contabilização de estoques de matéria prima
 - 2.1.2 Contabilização de estoques de produtos em elaboração
 - 2.1.3 Contabilização de estoques de produtos acabados
 - 2.2 Contabilização de produtos no Comércio
 - 2.2.1 Contabilização de estoques para revenda
 - 2.3 Contabilização de Serviços Prestados
 - 2.3.1 Contabilização de produtos de reposição para utilização nos serviços
3. Contabilização de operações com mercadorias
 - 3.1 Compra e venda de mercadorias
 - 3.2 Devolução e bonificação de mercadorias
4. Contabilização de operações financeiras
 - 4.1 Aplicação financeira
 - 4.2 Empréstimos e financiamentos
5. Contabilização de ativos imobilizados
 - 5.1 Compra e venda de ativo imobilizado
 - 5.2 Depreciação, amortização e exaustão
6. Rotinas do Departamento Fiscal
 - 6.1 Lançamentos de notas fiscais em software acadêmico
 - 6.2 Apuração dos tributos
 - 6.3 Obrigações e programas acessórios do Departamento Fiscal
7. Rotinas do Departamento Pessoal
 - 7.1 Introdução à legislação trabalhista
 - 7.1.1 Salário, gratificações, horas extras, descanso semanal remunerado, adicional noturno, insalubridade, periculosidade
 - 7.1.2 Encargos sociais – INSS e FGTS
 - 7.2 Elaboração e Contabilização da Folha de Pagamento em software acadêmico
 - 7.3 Obrigações e programas acessórios do Departamento Pessoal
8. Rotinas do Departamento Contábil
 - 8.1 Contabilizações e integrações contábeis
 - 8.1.1 Elaboração das Demonstrações Contábeis
 - 8.1.2 Zeramento e encerramento do exercício social.
 - 8.2 Obrigações e programas acessórios do Departamento Contábil

III. Metodologia de Ensino

Aulas teórico-práticas em sala de aula versando sobre conteúdo da ementa, com uso do quadro de giz ou lousa, computador, data-show, equipamentos multimídia e outros que se fizerem necessários para o bom desenvolvimento das aulas a serem ministrados. Ainda, será possível a adoção de seminários e atividades em grupos de estudo.

Serão utilizadas 34 horas/aulas da carga horária na modalidade de educação à distância, conforme Resolução nº 06/2022 - COU/UNICENTRO. As aulas a serem ministradas nesta modalidade serão acordadas juntamente com os acadêmicos em conformidade com a

evolução dos conteúdos da disciplina. Ainda, as aulas na modalidade de educação à distância serão desenvolvidas por meio do uso do Ambiente Virtual Moodle e suas diferentes ferramentas, que possibilitará aos acadêmicos acesso integral aos conteúdos das aulas, os exercícios de fixação e as atividades propostas na disciplina que terão atribuição de nota. As atividades avaliativas definida pelo docente serão realizadas por meio da entrega (postagem) no Ambiente Virtual Moodle, porém, o prazo final da entrega será definido em comum acordo com os acadêmicos. Esta disciplina relaciona-se com a disciplina de contabilidade empresarial, principalmente no que se refere a lançamentos contábeis, plano de contas e encerramento de exercício.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

- 1.1 - Atividades de contabilizações do Departamento Pessoal, Fiscal e Contábil;
- 1.2 - Atividades de Integrações dos lançamentos contábeis;
- 1.3 - Atividades de zeramento e encerramento dos lançamentos contábeis;
- 1.4 - Atividades de evidenciação das Demonstrações Contábeis.

II. Metodologia de trabalho

As atividades não presenciais, serão desenvolvidas por meio da disponibilização de conteúdo, explanações on-line, videoaulas, orientações via chat, fóruns, entre outros.

Será utilizado o Ambiente Virtual Moodle e suas diferentes ferramentas, que possibilitará aos acadêmicos acesso integral aos conteúdos das aulas, os exercícios de fixação e as atividades propostas na disciplina que terão atribuição de nota.

A avaliação das atividades não presenciais, será realizada por meio da entrega (postagem) no Moodle dos trabalhos indicados para essa finalidade ou outra forma definida pelo docente, porém o prazo final da entrega será definido em comum acordo como os acadêmicos.

III. Tecnologias utilizadas

Ambiente Virtual do Moodle, programas para entrega de obrigações acessórias na esfera municipal, estadual e federal, e sistema contábil, que serão disponibilizados aos acadêmicos.

IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial será realizada nos horários destinados ao Atendimento ao Aluno (AA) da disciplina.

V. Critérios de avaliação

As atividades avaliativas serão compostas por trabalhos e elaboração de exercícios que contemplem atividades práticas em conformidade com os conteúdos ministrados durante as aulas da disciplina. Para a composição da nota semestral será considerada a elaboração e entrega das atividades avaliativas propostas, as quais serão somadas de acordo com a complexidade de execução das mesmas. Ainda, será atribuído nota ao acadêmico pelo desenvolvimento, assiduidade e participação nas aulas práticas e nas atividades propostas. Assim, a avaliação será somatória considerando o total de atividades executadas.

VI. Cronogramas de avaliação

As atividades avaliativas a serem postadas no Ambiente Virtual do Moodle serão definidas em conformidade com a evolução do conteúdo da disciplina.

IV. Formas de Avaliação

- a) Aplicação de atividades avaliativas teóricas/práticas: Aplicação de avaliações individuais escritas e objetivas. Será atribuído nota de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) para cada avaliação, e ao final do semestre realizada média entre as notas obtidas para composição da nota semestral. Para esta forma de avaliação, atribui-se peso de 3,0 (três pontos) em relação a nota total do semestre.
 - b) Trabalhos realizados individualmente ou em grupo: Serão propostos trabalhos, para entrega e/ou apresentação em aula, pertinentes às temáticas abordadas durante o semestre, que deverão ser entregues via plataforma moodle. Será atribuído nota entre 0,00 (zero) e 10,00 (dez) para cada prova, e ao final do semestre realizada média entre as notas obtidas para composição da nota semestral. Para esta forma de avaliação, atribui-se peso de 3,0 (dois pontos) em relação a nota total do semestre.
 - c) Desenvolvimento nas aulas práticas nos laboratórios de Informática: Serão propostos exercícios durante as aulas, para exercitar e fixar o conteúdo, que deverão ser entregues via plataforma moodle. Será atribuído nota entre 0,00 (zero) e 10,00 (dez) para cada prova, e ao final do semestre realizada média entre as notas obtidas para composição da nota semestral. Para esta forma de avaliação, atribui-se peso de 2,0 (dois pontos) em relação a nota total do semestre.
 - d) Assiduidade e participação das atividades propostas: A participação será avaliada constantemente durante a realização das aulas, considerando a interação do acadêmico(a) nas aulas, nos debates propostos, bem como os questionamentos e apontamentos realizados. Será considerada também a presença nas aulas, como forma de participação. Será atribuído nota de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) para este item de avaliação. Para esta forma de avaliação, atribui-se peso de 2,0 (dois pontos) em relação a nota total do semestre.
- Como forma de recuperação de estudos será considerado a revisão ou reentrega das atividades propostas no limite de uma por atividade, com mesmo peso da atividade originalmente entregue, além de realização de prova substitutiva. As reentregas de atividades e ou prova substitutiva a título de recuperação de rendimento na disciplina realizar-se-ão ao final de cada semestre letivo

V. Bibliografia

Básica

GIL, Antônio de L.; BIANCOLINO, César A.; SLAVOV, Tiago Nascimento B. Sistemas de Informações Contábeis: Uma abordagem gerencial. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502109926. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502109926/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

PADOVEZE, Clóvis L. Sistemas de Informações Contábeis - Fundamentos e Análise. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022865. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022865/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

Complementar

COMITE DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Disponível em: <http://www.cpc.org.br/CPC>. Acesso em: 06 abr. 2024.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de Informação Gerenciais. 9ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014.

OLIVEIRA, Edson. Contabilidade Digital. São Paulo: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788522491315. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522491315/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

O'BRIEN, J. A. Sistemas de informações e as decisões gerenciais na era da internet. 3. Ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

POLLONI, E. G. F. Administrando sistemas de informação. São Paulo: Futura, 2012.

RECEITA FEDERAL. Ministério da Economia. Disponível em: <https://receita.economia.gov.br/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

SILVA, Kátia C N.; BARBOSA, Cristiano; JR., Ramiro S C. Sistemas de informações gerenciais. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9786581492069. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786581492069/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL (SPED). Disponível em: <http://sped.rfb.gov.br/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

SORDI, José Osvaldo de; MEIRELES, Manuel. Administração de Sistemas de Informação 2ED. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131532. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131532/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

TRABALHO. Ministério da Economia. Disponível em: <http://trabalho.gov.br/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DECIC/I

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 309

Data: 25/04/2024