



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Ano | 2026 |
| Tp. Período | Primeiro semestre |
| Curso | ADMINISTRAÇÃO (010) |
| Modalidade | Parcialmente a distancia |
| Disciplina | 1109397 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO |
| Turma | ADN |

Carga Horária: 68

C. Horár. EAD: 12

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Evolução e histórico da informática e do computador; Ciência da Informação; Conceitos e definições de dados e de informação; Administração de dados; Fluxos de Informação; Qualidade e segurança dos dados e da informação; Informação operacional; Informação gerencial; Captação de informação; Organização da informação; Tratamento, arquivamento e recuperação de informações; Processo decisório na tomada de decisão; Informação, Sistemas de Informação e tomada de decisão; Conceitos básico de Inteligência Competitiva; Tópicos avançados em Gestão da Informação.

I. Objetivos

Compreender a gestão da informação nas organizações, relacionando dados, informação e conhecimento aos processos organizacionais, à qualidade e segurança, aos sistemas de informação e ao suporte à tomada de decisão, incluindo fundamentos e aplicações de inteligência competitiva.

Ao final da disciplina, o(a) estudante deverá ser capaz de:

1. Diferenciar dados, informação e conhecimento e compreender seus usos organizacionais.
2. Mapear fluxos de informação e identificar gargalos e riscos informacionais.
3. Propor práticas de administração e governança de dados (qualidade, integridade, segurança, acesso).
4. Compreender e classificar informações operacionais e gerenciais no contexto de gestão.
5. Aplicar princípios de organização, arquivamento e recuperação de informações.
6. Relacionar Sistemas de Informação ao processo decisório e ao suporte gerencial.
7. Utilizar conceitos de Inteligência Competitiva para monitoramento e suporte a decisões.
8. Discutir tópicos avançados (ex.: analytics, BI, cultura data-driven, LGPD, segurança da informação).

II. Programa

1 – Fundamentos e evolução

- Evolução da informática e do computador
- Ciência da Informação: objeto, campo e aplicações organizacionais
- Dados x informação x conhecimento (conceitos e exemplos)

2 – Administração de dados e fluxos de informação

- Administração de dados nas organizações
- Fluxos informacionais: origem, processamento, consumo e retroalimentação
- Diagnóstico de fluxo: gargalos, redundâncias, ruídos, riscos

3 – Qualidade e segurança da informação

- Dimensões de qualidade (acurácia, completude, consistência, tempestividade)
- Integridade, acesso, disponibilidade e confidencialidade
- Segurança da informação: princípios e práticas
- Introdução à governança de dados e privacidade (inclui LGPD como referência)

4 – Informação operacional e gerencial

- Diferenças e usos
 - Ciclos de reporte e níveis organizacionais
 - Indicadores, relatórios e padronização de informação
- 5 – Captação, organização, arquivamento e recuperação
- Captação/coleta: fontes internas e externas
 - Organização da informação: classificação, taxonomias, metadados, versionamento
 - Tratamento, arquivamento, preservação, gestão documental
 - Recuperação: busca, relevância, rastreabilidade e evidências

6 – Sistemas de Informação e tomada de decisão

- Processo decisório e uso de informação
- Sistemas de Informação: conceitos, tipos e papel no suporte à decisão
- Noções de BI/Analytics e apoio gerencial (nível introdutório)

7 – Inteligência Competitiva e tópicos avançados

- Conceitos básicos de Inteligência Competitiva
- Ciclo de IC: planejamento, coleta, análise, disseminação
- Tópicos avançados em gestão da informação (tendências e casos)

III. Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas dialogadas com exemplos organizacionais.
- Estudos de caso (curtos e aplicados).

- Atividades práticas em grupo: mapeamento de fluxo de informação e proposta de melhoria.
- Discussões orientadas (artigos/textos) e exercícios de consolidação.
- Seminários curtos (inteligência competitiva e tópicos avançados).

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

- 1 – Fundamentos e evolução
 - Evolução da informática e do computador
 - Ciência da Informação: objeto, campo e aplicações organizacionais
 - Dados x informação x conhecimento (conceitos e exemplos)
- 2 – Administração de dados e fluxos de informação
 - Administração de dados nas organizações
 - Fluxos informacionais: origem, processamento, consumo e retroalimentação
 - Diagnóstico de fluxo: gargalos, redundâncias, ruídos, riscos
- 3 – Qualidade e segurança da informação
 - Dimensões de qualidade (acurácia, completude, consistência, tempestividade)
 - Integridade, acesso, disponibilidade e confidencialidade
 - Segurança da informação: princípios e práticas
 - Introdução à governança de dados e privacidade (inclui LGPD como referência)
- 4 – Informação operacional e gerencial
 - Diferenças e usos
 - Ciclos de reporte e níveis organizacionais
 - Indicadores, relatórios e padronização de informação
- 5 – Captação, organização, arquivamento e recuperação
 - Captação/coleta: fontes internas e externas
 - Organização da informação: classificação, taxonomias, metadados, versionamento
 - Tratamento, arquivamento, preservação, gestão documental
 - Recuperação: busca, relevância, rastreabilidade e evidências
- 6 – Sistemas de Informação e tomada de decisão
 - Processo decisório e uso de informação
 - Sistemas de Informação: conceitos, tipos e papel no suporte à decisão
 - Noções de BI/Analytics e apoio gerencial (nível introdutório)
- 7 – Inteligência Competitiva e tópicos avançados
 - Conceitos básicos de Inteligência Competitiva
 - Ciclo de IC: planejamento, coleta, análise, disseminação
 - Tópicos avançados em gestão da informação (tendências e casos)

II. Metodologia de trabalho

- Vídeos de conteúdo próprio ou compartilhado;
- Conteúdos (materiais, textos) para acesso online;
- Tarefas, questionários, fóruns e atividades no moodle;
- Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais.

III. Tecnologias utilizadas

- Moodle (buscando desenvolver interatividade entre as ferramentas)
- Links de acesso à nuvens
- Kahoot

IV. Cronograma de tutoria presencial

Realizada pelo docente durante por meio da operacionalização da Carga Horária presencial. Excepcionalidades poderão ser sanadas durante o horário de Atendimento ao Aluno.

V. Critérios de avaliação

- Exercícios no Moodle
- Outras Atividades no Moodle
- Outras dinâmicas e ferramentas que se fizerem oportunas

VI. Cronogramas de avaliação

- Atividades no Moodle - 1º semestre letivo/2026
- Atividades no Moodle - 2º semestre letivo/2026
- Outras Atividades online programadas de forma ad hoc

IV. Formas de Avaliação

Prova (teórica-aplicada) – 50

Trabalhos e atividades (individuais e em grupos) – 50

V. Bibliografia

Básica

CASSARRO, A. C. Sistemas de Informação para tomada de decisões. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001. DAVENPORT, Thomas. Ecologia da Informação. São Paulo: Editora Futura, 2001. OSM: uma visão contemporânea. Academia Pearson. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

Complementar

CHOO, C. W. A organização do conhecimento: como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões. São Paulo: Senac, 2003. CURY, A. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2000.

GOMES, Elisabeth, BRAGA, Fabiane. Inteligência Competitiva. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

LOPES, Luís Felipe Dias. A qualidade dos suportes no armazenamento de informações. Florianópolis: Visualbooks, 2004.

SERRA, Laércio. A essência do Business Intelligence. São Paulo: Beckeley Brasil, 2002.

STAREC, C. (ORG). Gestão da Informação, inovação e inteligência competitiva. São Paulo: Saraiva, 2012. McGEE, J. V.;

PRUSAK, L. Gerenciamento Estratégico da Informação. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

PEREIRA, Edmeire C.; SILVA, Suely F. da (org.). Gestão da informação arquivística para arquivos públicos e privados: boas práticas. Curitiba: imprensa da UFPR, 2016.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 002/26

Data: 17/03/2026