

Ano	2026
Tp. Período	Segundo semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010)
Modalidade	Parcialmente a distância
Disciplina	1109428 - PERÍCIAS ADMINISTRATIVAS
Turma	ADN

Carga Horária:	34
C. Horár. EAD:	8
C. Horár. Ext.:	0

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Introdução à perícia administrativa. Estudo da investigação técnica, normas, conclusões sobre fatos patrimoniais de interesse de Entidade. Estrutura de peças periciais. Terminologia, Diligências, Laudo e Parecer Pericial. Tópicos Contemporâneos em Perícias Administrativas.

I. Objetivos

Proporcionar aos acadêmicos a compreensão abrangente sobre a perícia administrativa, capacitando-os a desempenhar com competência e ética a função de perito em diferentes contextos administrativos.

II. Programa

1. INTRODUÇÃO À PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 1.1 Definição de perícia administrativa: conceito e importância no campo da administração
 - 1.2 Diferença entre perícia administrativa e outros tipos de perícia (judicial, técnica, contábil etc.)
 - 1.3 Papel do perito administrativo: responsabilidades e qualificações exigidas
2. TIPOS E MODALIDADES DE PERÍCIAS ADMINISTRATIVAS
 - 2.1 Perícia administrativa no setor público e privado
 - 2.2 Perícia técnica, contábil e financeira: especificidades e áreas de aplicação
 - 2.3 Análise de documentos e relatórios técnicos
3. LEGISLAÇÃO E NORMAS QUE REGULAMENTAM A PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 3.1 Bases legais para a atuação do perito administrativo no Brasil
 - 3.2 O papel da legislação no processo administrativo e a aplicação de normas técnicas
4. METODOLOGIA DE PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 4.1 Etapas do processo de perícia administrativa: solicitação, planejamento, execução e elaboração do laudo
 - 4.2 Técnicas de coleta de dados: entrevistas, observação, análise documental
 - 4.3 Análise crítica de dados e elaboração de laudos técnicos e pareceres administrativos
5. O LAUDO PERICIAL ADMINISTRATIVO
 - 5.1 Estrutura e requisitos de um laudo pericial administrativo
 - 5.2 Análise e interpretação de laudos: como produzir um laudo claro, objetivo e fundamentado
 - 5.3 Casos práticos de elaboração de laudos periciais
6. PERÍCIA ADMINISTRATIVA EM PROCESSOS DE AUDITORIA E COMPLIANCE
 - 6.1 O papel da perícia em auditorias internas e externas
 - 6.2 Compliance e a importância da perícia administrativa para garantir a conformidade
 - 6.3 Casos de fraude e irregularidades e como a perícia administrativa pode contribuir para sua identificação
7. ASPECTOS ÉTICOS E IMPLICAÇÕES LEGAIS DA PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 7.1 Ética profissional e imparcialidade do perito administrativo
 - 7.2 Sigilo, confidencialidade e responsabilidade legal na atuação do perito
 - 7.3 Responsabilidade civil e criminal do perito administrativo
8. APLICAÇÕES PRÁTICAS DA PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 8.1 Estudo de casos reais e análise de situações que exigem perícia administrativa
 - 8.2 Simulações de perícias em processos administrativos
 - 8.3 Preparação para a apresentação de laudos e pareceres em contextos administrativos
9. TENDÊNCIAS E DESAFIOS DA PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 9.1 O impacto da tecnologia e da digitalização nos processos de perícia
 - 9.2 Ferramentas e softwares para a realização de perícias administrativas
 - 9.3 Desafios éticos e jurídicos no exercício da perícia administrativa no futuro
10. TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM PERÍCIAS ADMINISTRATIVAS.

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas e recursos audiovisuais, Trabalhos individuais e em grupo, Estudos de caso, Exercícios e Atividades no Moodle. Será utilizado o Moodle como ambiente de compartilhamento dos materiais utilizados ao longo da disciplina.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

1. INTRODUÇÃO À PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 1.1 Definição de perícia administrativa: conceito e importância no campo da administração

- 1.2 Diferença entre perícia administrativa e outros tipos de perícia (judicial, técnica, contábil etc.)
- 1.3 Papel do perito administrativo: responsabilidades e qualificações exigidas
2. TIPOS E MODALIDADES DE PERÍCIAS ADMINISTRATIVAS
 - 2.1 Perícia administrativa no setor público e privado
 - 2.2 Perícia técnica, contábil e financeira: especificidades e áreas de aplicação
 - 2.3 Análise de documentos e relatórios técnicos
3. LEGISLAÇÃO E NORMAS QUE REGULAMENTAM A PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 3.1 Bases legais para a atuação do perito administrativo no Brasil
 - 3.2 O papel da legislação no processo administrativo e a aplicação de normas técnicas
4. METODOLOGIA DE PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 4.1 Etapas do processo de perícia administrativa: solicitação, planejamento, execução e elaboração do laudo
 - 4.2 Técnicas de coleta de dados: entrevistas, observação, análise documental
 - 4.3 Análise crítica de dados e elaboração de laudos técnicos e pareceres administrativos
5. O LAUDO PERICIAL ADMINISTRATIVO
 - 5.1 Estrutura e requisitos de um laudo pericial administrativo
 - 5.2 Análise e interpretação de laudos: como produzir um laudo claro, objetivo e fundamentado
 - 5.3 Casos práticos de elaboração de laudos periciais
6. PERÍCIA ADMINISTRATIVA EM PROCESSOS DE AUDITORIA E COMPLIANCE
 - 6.1 O papel da perícia em auditorias internas e externas
 - 6.2 Compliance e a importância da perícia administrativa para garantir a conformidade
 - 6.3 Casos de fraude e irregularidades e como a perícia administrativa pode contribuir para sua identificação
7. ASPECTOS ÉTICOS E IMPLICAÇÕES LEGAIS DA PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 7.1 Ética profissional e imparcialidade do perito administrativo
 - 7.2 Sigilo, confidencialidade e responsabilidade legal na atuação do perito
 - 7.3 Responsabilidade civil e criminal do perito administrativo
8. APLICAÇÕES PRÁTICAS DA PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 8.1 Estudo de casos reais e análise de situações que exigem perícia administrativa
 - 8.2 Simulações de perícias em processos administrativos
 - 8.3 Preparação para a apresentação de laudos e pareceres em contextos administrativos
9. TENDÊNCIAS E DESAFIOS DA PERÍCIA ADMINISTRATIVA
 - 9.1 O impacto da tecnologia e da digitalização nos processos de perícia
 - 9.2 Ferramentas e softwares para a realização de perícias administrativas
 - 9.3 Desafios éticos e jurídicos no exercício da perícia administrativa no futuro
10. TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM PERÍCIAS ADMINISTRATIVAS.

II. Metodologia de trabalho

- Vídeos de conteúdo próprio ou compartilhado;
- Conteúdos (materiais, textos) para acesso online;
- Tarefas, questionários, fóruns e atividades no moodle;
- Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais.

III. Tecnologias utilizadas

- Moodle (buscando desenvolver interatividade entre as ferramentas)
- Links de acesso à nuvem

IV. Cronograma de tutoria presencial

Realizada pelo docente durante por meio da operacionalização da Carga Horária presencial. Excepcionalidades poderão ser sanadas durante o horário de Atendimento ao Aluno.

V. Critérios de avaliação

- Exercícios no Moodle
- Outras Atividades no Moodle
- Outras dinâmicas e ferramentas que se fizerem oportunas

VI. Cronogramas de avaliação

- Atividades no Moodle - Outubro/2024
- Atividades no Moodle - Dezembro/2024
- Outras Atividades online programadas de forma ad hoc

IV. Formas de Avaliação

Prova bimestral escrita;
Atividades individuais e em grupo;
Atividades não presenciais (moodle)

V. Bibliografia

Básica

LIMA, J. A. (2003). Perícias Administrativas e Técnicas. Rio de Janeiro: Editora Forense.
WOLKMER, A. (2001). Direito Administrativo Brasileiro. São Paulo: Malheiros.

Complementar

ALMEIDA, A. P. (2010). Gestão e Auditoria Pública: Conceitos e Práticas. São Paulo: Atlas.
SILVA, E. M. (2015). Introdução ao Direito Administrativo e suas Práticas Periciais. São Paulo: LTr.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 008/26

