



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (12010)
Modalidade	A distancia
Disciplina	1200553 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Turma	ED-PR-RE
Carga Horária:	60
C. Horár. EAD:	0

PLANO DE ENSINO

EMENTA

I. Objetivos

Apresentar aspectos conceituais referentes à Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais na gestão pública; Aplicar de forma eficiente e eficaz as técnicas de gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais; Diagnosticar e solucionar demandas contingenciais de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais nas instituições públicas; Analisar abordagens atuais e cenários futuros de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais.

II. Programa

- 1) Administração de Materiais: principais conceitos aplicados à administração pública;
- 2) Classificação, especificação e normalização de materiais.
- 3) Gestão de estoques, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos.
- 4) Gestão de compras. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações.
- 5) Gestão de transporte e logística.
- 6) A administração do patrimônio público: procedimentos para a administração patrimonial, segurança patrimonial.
- 7) A governança pública e a administração do patrimônio.

III. Metodologia de Ensino

Para a disciplina de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais a metodologia de ensino utilizada será por meio de EAD com três unidades de estudo sendo:

Unidade I – estudo dos materiais teóricos disponibilizados para a semana, roda de conversa e atividade baseada em pesquisa.

Unidade II – Atividade de Pesquisa onde os alunos deverão realizar uma pesquisa e encaminhar compartilhar no fórum os resultados da pesquisa desenvolvida.

Unidade III – para esta unidade os alunos deverão assistir ao vídeo com relato prático e participar no fórum apresentando suas experiências com o tema desenvolvido (Gestão do Patrimônio Público)

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

Administração de Materiais: principais conceitos aplicados à administração pública. Classificação, especificação e normalização de materiais. Gestão de estoques, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos. Gestão de compras. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações. Gestão de transporte e logística. A administração do patrimônio público. Procedimentos para a administração patrimonial. Segurança patrimonial. A governança pública e a administração do patrimônio.

II. Metodologia de trabalho

Cursos na modalidade a distância , são ministrados através da plataforma moodle, com vídeo aulas, material de apoio, rodas de conversas e webconferências

III. Tecnologias utilizadas

Todas as tecnologias disponibilizadas pelo AVA Moodle e também, uso do meet para reuniões on line e gravação de vídeos no canal do youtube

IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial seguirá os cronogramas dos tutores aprovados pelo NEAD- Unicentro , com a supervisão dos coordenadores de polo, quando se tratar de tutores presenciais e do coordenador do curso , no caso de tutores a distância.

V. Critérios de avaliação

Participação nos fóruns das atividades colaborativas, postagem da atividade baseada em pesquisa e avaliação final com prova on-line.

VI. Cronogramas de avaliação

Seguirá o cronograma aprovado pela coordenação do curso, conforme cronograma aprovado pelo departamento de Administração , no início

de cada ano letivo.

IV. Formas de Avaliação

Participação nos fóruns, atividades de pesquisa valendo 40 da nota total. Questionário com 10 questões valendo os outros 60 da nota.

V. Bibliografia

Básica

FENILI, Renato Ribeiro. Gestão de materiais. Brasília: ENAP, 2015.

FRITZSIMMONS, James A.; FRITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2016.

Complementar

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

JOHNSTON, Robert; Clark, Graham. Administração de Operações de Serviço. São Paulo: Atlas, 2002.

MARTINS, Petrónio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2009.

APROVAÇÃO

Inspetoria: Coordenação Administração Pública - EAD

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 02/2024

Data: 13/03/2024