UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2026**
Tp. Período	**Primeiro semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Modalidade	**Parcialmente a distancia**
Disciplina	**1109397 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO**
Turma	**ADM**

Carga Horária:	**68**
C. Horár. EAD:	**0**
C. Horár. Ext.:	**0**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Evolução e histórico da informática e do computador; Ciência da Informação; Conceitos e definições de dados e de informação; Administração de dados; Fluxos de Informação; Qualidade e segurança dos dados e da informação; Informação operacional; Informação gerencial; Captação de informação; Organização da informação; Tratamento, arquivamento e recuperação de informações; Processo decisório na tomada de decisão; Informação, Sistemas de Informação e tomada de decisão; Conceitos básico de Inteligência Competitiva; Tópicos avançados em Gestão da Informação.

I. Objetivos

Compreender a gestão da informação nas organizações, relacionando dados, informação e conhecimento aos processos organizacionais, à qualidade e segurança, aos sistemas de informação e ao suporte à tomada de decisão, incluindo fundamentos e aplicações de inteligência competitiva. Ao final da disciplina, o(a) estudante deverá ser capaz de: 1.Diferenciar dados, informação e conhecimento e compreender seus usos organizacionais. 2.Mapear fluxos de informação e identificar gargalos e riscos informacionais. 3.Propor práticas de administração e governança de dados (qualidade, integridade, segurança, acesso). 4.Compreender e classificar informações operacionais e gerenciais no contexto de gestão. 5.Aplicar princípios de organização, arquivamento e recuperação de informações. 6.Relacionar Sistemas de Informação ao processo decisório e ao suporte gerencial. 7.Utilizar conceitos de Inteligência Competitiva para monitoramento e suporte a decisões. 8.Discutir tópicos avançados (ex.: analytics, BI, cultura data-driven, LGPD, segurança da informação).

II. Programa

1 – Fundamentos e evolução •Evolução da informática e do computador •Ciência da Informação: objeto, campo e aplicações organizacionais •Dados x informação x conhecimento (conceitos e exemplos) 2 – Administração de dados e fluxos de informação •Administração de dados nas organizações •Fluxos informacionais: origem, processamento, consumo e retroalimentação •Diagnóstico de fluxo: gargalos, redundâncias, ruídos, riscos 3 – Qualidade e segurança da informação •Dimensões de qualidade (acurácia, completude, consistência, tempestividade) •Integridade, acesso, disponibilidade e confidencialidade •Segurança da informação: princípios e práticas •Introdução à governança de dados e privacidade (inclui LGPD como referência) 4 – Informação operacional e gerencial •Diferenças e usos •Ciclos de reporte e níveis organizacionais •Indicadores, relatórios e padronização de informação 5 – Captação, organização, arquivamento e recuperação •Captação/coleta: fontes internas e externas •Organização da informação: classificação, taxonomias, metadados, versionamento •Tratamento, arquivamento, preservação, gestão documental •Recuperação: busca, relevância, rastreabilidade e evidências 6– Sistemas de Informação e tomada de decisão •Processo decisório e uso de informação •Sistemas de Informação: conceitos, tipos e papel no suporte à decisão •Noções de BI/Analytics e apoio gerencial (nível introdutório) 7 – Inteligência Competitiva e tópicos avançados •Conceitos básicos de Inteligência Competitiva •Ciclo de IC: planejamento, coleta, análise, disseminação •Tópicos avançados em gestão da informação (tendências e casos)

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas dialogadas com exemplos organizacionais. •Estudos de caso (curtos e aplicados); Atividades práticas em grupo: mapeamento de fluxo de informação e proposta de melhoria. •Discussões orientadas (artigos/textos) e exercícios de consolidação. •Seminários curtos (inteligência competitiva e tópicos avançados).

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

1 – Fundamentos e evolução •Evolução da informática e do computador •Ciência da Informação: objeto, campo e aplicações organizacionais •Dados x informação x conhecimento (conceitos e exemplos) 2 – Administração de dados e fluxos de informação •Administração de dados nas organizações •Fluxos informacionais: origem, processamento, consumo e retroalimentação •Diagnóstico de fluxo: gargalos, redundâncias, ruídos, riscos 3 – Qualidade e segurança da informação •Dimensões de qualidade (acurácia, completude, consistência, tempestividade) •Integridade, acesso, disponibilidade e confidencialidade •Segurança da informação: princípios e práticas •Introdução à governança de dados e privacidade (inclui LGPD como referência) 4 – Informação operacional e gerencial •Diferenças e usos •Ciclos de reporte e níveis organizacionais •Indicadores, relatórios e padronização de informação 5 – Captação, organização, arquivamento e recuperação •Captação/coleta: fontes internas e externas •Organização da informação: classificação, taxonomias, metadados, versionamento •Tratamento, arquivamento, preservação, gestão documental •Recuperação: busca, relevância, rastreabilidade e evidências 6– Sistemas de Informação e tomada de decisão •Processo decisório e uso de informação •Sistemas de Informação: conceitos, tipos e papel no suporte à decisão •Noções de BI/Analytics e apoio gerencial (nível introdutório) 7 – Inteligência Competitiva e tópicos avançados •Conceitos básicos de Inteligência Competitiva •Ciclo de IC: planejamento, coleta, análise, disseminação •Tópicos avançados em gestão da informação (tendências e casos)

II. Metodologia de trabalho

• Vídeos de conteúdo próprio ou compartilhado; • Conteúdos (materiais, textos) para acesso online; • Tarefas, questionários, fóruns e atividades no moodle; • Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais.

III. Tecnologias utilizadas

- Moodle (buscando desenvolver interatividade entre as ferramentas)- Links de acesso à nuvens- Kahoot

IV. Cronograma de tutoria presencial

Realizada pelo docente durante por meio da operacionalização da Carga Horária presencial. Excepcionalidades poderão ser sanadas durante o horário de Atendimento ao Aluno.

V. Critérios de avaliação

Exercícios no Moodle- Outras Atividades no Moodle- Outras dinâmicas e ferramentas que se fizerem oportunas

VI. Cronogramas de avaliação

- Atividades no Moodle - 1° semestre letivo/2026- Atividades no Moodle - 2° semestre letivo/2026- Outras Atividades online programadas de forma ad hoc

IV. Formas de Avaliação

Prova (teórica-aplicada) – 50 Trabalhos e atividades (individuais e em grupos) – 50

V. Bibliografia

Básica

CASSARRO, A. C. Sistemas de Informação para tomada de decisões. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001. DAVENPORT, Thomas. Ecologia da Informação. São Paulo: Editora Futura, 2001. OSM: uma visão contemporânea. Academia Pearson. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.CHOO, C. W. A organização do conhecimento: como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões. São Paulo: Senac, 2003. CURY, A. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2000. GOMES, Elisabeth, BRAGA, Fabiane. Inteligência Competitiva. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. LOPES, Luís Felipe Dias. A qualidade dos suportes no armazenamento de informações. Florianópolis: Visualbooks, 2004. SERRA, Laércio. A essência do Business Intelligence. São Paulo: Beckeley Brasil, 2002. STAREC, C. (ORG). Gestão da Informação, inovação e inteligência competitiva. São Paulo: Saraiva, 2012. McGEE, J. V.; PRUSAK, L. Gerenciamento Estratégico da Informação. Rio de Janeiro:Campus, 1994. PEREIRA, Edmeire C.; SILVA, Suely F. da (org.). Gestão da informação arquivística para arquivos públicos e privados: boas práticas.

Complementar

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 002/26
Data: 17/03/2026