



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2026
Tp. Período	Primeiro semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-C)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	1109359 - INTRODUÇÃO ÀS PRÁTICAS DE GESTÃO
Turma	ADN/C

Carga Horária: 34

C. Horár. EAD: 6

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Conceitos, fundamentos, objetivos e importância das organizações. Processo administrativo. O administrador e suas funções. Áreas funcionais da empresa. Ferramentas de análise de ambiente organizacional. Ferramentas de diagnóstico organizacional. Aplicação prática das Teorias da Administração: Outras aplicações práticas utilizadas na gestão.

I. Objetivos

1. Proporcionar ao aluno uma visão geral sobre a organização e suas diversas áreas funcionais e fornecer uma perspectiva integrada do processo gerencial;
2. Apresentar ao acadêmico as principais responsabilidades e habilidades a serem desenvolvidas como Administrador;
3. Explicitar as principais funções do administrador nas áreas funcionais das organizações.

II. Programa

1. ADMINISTRAÇÃO: UMA VISÃO GERAL
 - 1.1 Conceituação e importância da Administração
 - 1.2 Papéis e Habilidades do Administrador
 - 1.3 Processo Administrativo: Planejamento, Organização, Direção e Controle
 - 1.4 Administração e suas Perspectivas
 - 1.5 Administração no Brasil
2. ORGANIZAÇÕES
 - 2.1 Conceituação e Importância
 - 2.2 Objetivos Organizacionais
 - 2.3 Áreas funcionais
 - 2.4 Ambiente Organizacional
3. AMBIENTE ORGANIZACIONAL
 - 3.1 Conceituação e Tipologia
 - 3.2 Análise Ambiental
 - 3.3 Ferramentas de Diagnóstico Organizacional

III. Metodologia de Ensino

Na disciplina serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos:

- a) Aulas expositivas;
 - b) Dinâmicas de grupo;
 - c) Filmes;
 - d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula e em casa;
 - e) Elaboração e apresentação de trabalhos versando sobre temáticas pertinentes à disciplina.
- 3.1 Aulas Presenciais

O conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos/discussões, estudos de casos, filmes, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

3. AMBIENTE ORGANIZACIONAL
 - 3.1 Conceituação e Tipologia
 - 3.2 Análise Ambiental
 - 3.3 Ferramentas de Diagnóstico Organizacional

II. Metodologia de trabalho

Na disciplina serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos:

- a) Aulas expositivas;
- b) Dinâmicas de grupo;
- c) Filmes;
- d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula e em casa;

III. Tecnologias utilizadas

Padlet, google meet, moodle da instituição, genially.

IV. Cronograma de tutoria presencial

No decorrer do semestre, com as aulas previamente acordadas com os acadêmicos da turma.

V. Critérios de avaliação

Avaliações periódicas com questões discursivas e/ou objetivas, online;
Pesquisas bibliográficas individuais;
Estudos práticos de casos reais, dentre outros.
Avaliações bimestrais com questões discursivas e/ou objetivas;
Trabalhos individuais e em grupos; pesquisas bibliográficas individuais;
Estudos práticos de casos reais.

VI. Cronogramas de avaliação

Ao final de cada conteúdo trabalho de maneira on-line. Com o devido feedback aos alunos na plataforma utilizada para avaliação.

IV. Formas de Avaliação

Avaliações periódicas com questões discursivas e/ou objetivas, presenciais ou online; trabalhos individuais e em grupos, presenciais;
Pesquisas bibliográficas individuais;
Estudos práticos de casos reais, dentre outros.
Avaliações bimestrais com questões discursivas e/ou objetivas;
Trabalhos individuais e em grupos; pesquisas bibliográficas individuais;
Estudos práticos de casos reais.

V. Bibliografia

Básica

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Claudia C.; KLOECKNER, Monica C. Administração: Teorias e Processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
CRUZ, Tadeu. Manual de técnicas administrativas: métodos e procedimentos com formulários. São Paulo: Atlas, 2018.
LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.
OSM: uma visão contemporânea. Academia Pearson. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

Complementar

BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.
CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Jr. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.
ETZIONI, A. Análise Comparativa de Organizações Complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.
HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.
MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.
MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.
MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.
NADLER, D. A. et al. Arquitetura Organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
SLOAN, Alfred. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio Editora, 2001.
TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo: Atlas, 1997.
WOOD, Thomaz JR. et all. Mudança Organizacional: aprofundando temas atuais de administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1995.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G

Tp. Documental: Ata Departamental

Documento: 002/26

Data: 17/03/2026