



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2026
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010)
<b>Modalidade</b>	Parcialmente a distancia
<b>Disciplina</b>	1109411 - GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTOS
<b>Turma</b>	ADM

<b>Carga Horária:</b>	68
<b>C. Horár. EAD:</b>	12
<b>C. Horár. Ext.:</b>	0

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Conceito e classificação dos custos. Métodos de Custeio. Avaliação de Estoques. Efeitos dos Impostos na Compra (Estoques) e na Venda. Modelos de Formação de Preços de Venda. Análise Custo-Volume-Lucro e Alavancagem Operacional. Conceito e tipologias de Orçamentos. Orçamentos: vendas, produção (compras), despesas, caixa. Processo Orçamentário. Acompanhamento e Controle. Tópicos Contemporâneos em Custos e Orçamentos.

### I. Objetivos

#### Objetivo Geral

Desenvolver no acadêmico a capacidade de compreender, estruturar e analisar sistemas de custos e orçamentos como instrumentos de planejamento, controle e tomada de decisão organizacional, articulando fundamentos técnicos, análise quantitativa e interpretação gerencial em contextos empresariais diversos.

#### Objetivos Específicos

Ao final da disciplina, o acadêmico deverá ser capaz de:

- Identificar e classificar corretamente gastos, custos, despesas e investimentos;
- Aplicar métodos de custeio na apuração e análise de custos organizacionais;
- Estruturar e analisar estratégias de formação de preços;
- Calcular e interpretar o ponto de equilíbrio e os graus de alavancagem operacional;
- Elaborar orçamentos empresariais básicos (vendas, produção, caixa e DRE projetada);
- Utilizar ferramentas quantitativas e tecnológicas como suporte à análise e à tomada de decisão;
- Interpretar resultados econômicos com visão sistêmica e responsabilidade gerencial.

### II. Programa

#### UNIDADE I – CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conceitos fundamentais:

Gastos, custos, despesas e investimentos

Perdas e desperdícios

Classificação dos custos:

Diretos e indiretos

Fixos, variáveis, semivariáveis e semifixos

Métodos de custeio:

Custeio por absorção

Custeio variável

Noções de custeio baseado em atividades (ABC)

Avaliação de estoques

Efeitos dos impostos na compra (estoques) e na venda

Modelos de formação de preços:

Mark-up

Estrutura de custos e margem

Estratégias de precificação

#### UNIDADE II – ANÁLISE CUSTO-VOLUME-LUCRO

Margem de contribuição

Ponto de equilíbrio:

Contábil

Econômico

Financeiro

Alavancagem operacional

Análise de sensibilidade

#### UNIDADE III – PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO

Conceitos e fundamentos do orçamento empresarial

Orçamento de vendas

Orçamento de produção

Orçamento de compras

Orçamento de caixa

Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) projetada

Custos relevantes para tomada de decisão:

Comprar ou produzir

Descontinuar produtos

### III. Metodologia de Ensino

Os conteúdos da disciplina serão desenvolvidos por meio de aulas expositivas dialogadas, com apresentação e discussão dos fundamentos teóricos, seguidas de aplicação prática por meio de exercícios e estudos de caso.

Serão utilizados como recursos didático-pedagógicos:

Quadro e projetor multimídia;

Planilhas eletrônicas para simulações quantitativas;

Resolução orientada de exercícios;

Estudos de caso aplicados à realidade organizacional;

Materiais de apoio disponibilizados pelo professor.

A metodologia prioriza a integração entre teoria e prática, estimulando o raciocínio analítico, a interpretação gerencial e a aplicação dos conteúdos na tomada de decisão organizacional.

---

### Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

---

#### I. Conteúdos que serão abordados a distância

Serão desenvolvidos na modalidade parcialmente a distância os seguintes conteúdos:

Exercícios aplicados de classificação de custos (diretos, indiretos, fixos e variáveis);

Aplicação prática de métodos de custeio (absorção e variável);

Simulações de formação de preços e cálculo de mark-up;

Cálculo e análise do ponto de equilíbrio e margem de contribuição;

Análise de sensibilidade e simulação de cenários econômico-financeiros;

Elaboração prática de orçamento empresarial (vendas, caixa e DRE projetada).

As atividades serão estruturadas como estudos dirigidos e exercícios aplicados, com orientações prévias, prazos definidos e critérios de avaliação estabelecidos.

---

#### II. Metodologia de trabalho

As atividades desenvolvidas na modalidade parcialmente a distância serão estruturadas como complementares às aulas presenciais, priorizando a aplicação prática dos conteúdos já trabalhados em sala.

A metodologia envolverá:

Disponibilização de estudos dirigidos com roteiro de resolução;

Listas de exercícios aplicados com dados simulados;

Utilização de planilhas eletrônicas para cálculos e simulações;

Análise de cenários econômico-financeiros;

Elaboração orientada de atividade prática de orçamento empresarial.

As atividades serão disponibilizadas no ambiente virtual institucional, com instruções detalhadas, prazos definidos e critérios de avaliação previamente estabelecidos.

O docente realizará acompanhamento por meio de orientações escritas, esclarecimento de dúvidas e devolutivas das atividades entregues, garantindo a mediação pedagógica necessária ao processo de aprendizagem.

A metodologia adotada busca desenvolver autonomia intelectual, raciocínio quantitativo, capacidade analítica e interpretação gerencial dos resultados.

---

#### III. Tecnologias utilizadas

Para o desenvolvimento das atividades na modalidade parcialmente a distância serão utilizadas as seguintes tecnologias:

Plataforma Moodle (Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional) para disponibilização de materiais, orientações, fóruns, acompanhamento e entrega de atividades;

Planilhas eletrônicas (Excel ou similar) para cálculos, simulações e elaboração de orçamentos;

Materiais digitais (PDFs, apresentações e roteiros de estudo);

Recursos multimídia para apoio às atividades práticas.

O Moodle será utilizado como ambiente de mediação pedagógica, permitindo a organização das atividades, acompanhamento do desempenho dos acadêmicos, registro das interações e devolutivas avaliativas.

As tecnologias empregadas visam apoiar o desenvolvimento do raciocínio quantitativo, da análise crítica e da aplicação prática dos conteúdos da disciplina.

---

#### IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial das atividades desenvolvidas na modalidade parcialmente a distância ocorrerá de forma integrada às aulas presenciais da disciplina, especialmente nos encontros subsequentes à disponibilização das atividades no Moodle.

Serão destinados momentos específicos para:

Esclarecimento de dúvidas sobre os estudos dirigidos;

Orientação quanto à resolução dos exercícios aplicados;

Discussão dos resultados das simulações quantitativas;

Devolutiva das atividades avaliativas;

Acompanhamento da elaboração do orçamento empresarial.

Além disso, o docente disponibilizará horário semanal de atendimento presencial para acompanhamento individual ou em grupo, mediante agendamento prévio.

A tutoria presencial ocorrerá ao longo do semestre, acompanhando cada bloco de atividades EaD, conforme o seguinte planejamento:

Tutoria 1 – Após atividades de classificação e métodos de custeio;

Tutoria 2 – Após atividades de ponto de equilíbrio e análise de sensibilidade;

Tutoria 3 – Durante a elaboração do orçamento empresarial;

Tutoria 4 – Antes da entrega final da atividade aplicada.

---

#### V. Critérios de avaliação

A avaliação do desempenho do acadêmico observará os seguintes critérios:

Domínio conceitual – compreensão adequada dos fundamentos teóricos relacionados à análise de custos, formação de preços, ponto de equilíbrio e orçamento empresarial;

Correção técnica – precisão nos cálculos, aplicação correta das fórmulas e procedimentos quantitativos;

Capacidade analítica – interpretação adequada dos resultados obtidos e identificação de implicações gerenciais;

Aplicação prática – capacidade de utilizar os conteúdos na resolução de situações-problema e na elaboração de propostas orçamentárias;

---

Clareza e organização – apresentação estruturada das respostas, coerência lógica e adequada comunicação dos resultados;  
Cumprimento de prazos e participação – entrega das atividades dentro dos prazos estabelecidos e participação nas atividades propostas, presenciais e a distância.

Nas atividades desenvolvidas na modalidade EaD, serão considerados, adicionalmente:

Adequação às orientações fornecidas no ambiente virtual;

Consistência na elaboração das atividades práticas;

Demonstração de autonomia intelectual na resolução dos exercícios.

---

## VI. Cronogramas de avaliação

As atividades desenvolvidas na modalidade parcialmente a distância serão avaliadas conforme o seguinte cronograma:

EaD 1 – Semana 6

Atividade:

Exercícios aplicados de classificação de custos e métodos de custeio (absorção e variável).

Critério de avaliação:

Correção técnica dos cálculos e aplicação adequada dos conceitos.

Peso: 7

EaD 2 – Semana 10

Atividade:

Simulação de ponto de equilíbrio e análise de sensibilidade com dados fornecidos.

Critério de avaliação:

Precisão nos cálculos e interpretação gerencial dos resultados.

Peso: 7

EaD 3 – Semana 15

Atividade:

Entrega parcial do orçamento empresarial (orçamento de vendas e caixa).

Critério de avaliação:

Coerência das projeções, organização das informações e fundamentação técnica.

Peso: 6

Total das atividades EaD: 20

---

## IV. Formas de Avaliação

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem será contínua, cumulativa e diversificada, considerando o desempenho do acadêmico nas atividades teóricas e práticas desenvolvidas ao longo do semestre.

Serão utilizados os seguintes instrumentos:

Provas escritas individuais (conteúdo teórico e aplicação prática);

Listas de exercícios e estudos dirigidos;

Atividade prática aplicada (projeto de orçamento empresarial);

Participação e desempenho nas atividades em sala.

A distribuição dos pesos será a seguinte:

Prova 1 – 25

Prova 2 – 25

Projeto aplicado – 30

Exercícios e participação – 20

Serão considerados critérios de avaliação:

Domínio conceitual;

Correção técnica dos cálculos;

Capacidade de análise e interpretação dos resultados;

Clareza e organização na apresentação das respostas;

Aplicação prática dos conteúdos à realidade organizacional.

---

## V. Bibliografia

### Básica

BRUNI, Adriano Leal. A administração de custos, preços e lucros. São Paulo: Atlas.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. São Paulo: Atlas.

### Complementar

BORNIA, Antonio Cezar. Análise gerencial de custos. São Paulo: Atlas.

HORNGREN, Charles T.; DATAR, Srikant; RAJAN, Madhav. Contabilidade de custos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Pearson.

GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. São Paulo: Pearson.

---

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEADM/G

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 002/26

**Data:** 17/03/2026