



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (12010)
Modalidade	A distancia
Disciplina	1200547 - DECISÃO E INFORMAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA
Turma	ED-PR-RES

Carga Horária:	60
C. Horár. EAD:	0

PLANO DE ENSINO

EMENTA

I. Objetivos

A disciplina de "Decisão e Informação na Gestão Pública" tem por objetivo proporcionar ao aluno que cumprir seus créditos os conhecimentos sobre a importância da gestão da informação, suas maneiras de tratá-la dentro do ambiente público e as características necessárias da mesma para que a gestão pública tenha qualidade, confiabilidade, sigilo e uma operacionalização adequada.

II. Programa

- 1) Teorias e Processos de tomada de decisão. Sistemas de informação gerencial.
- 2) Dado e informação: Qualidade, atualidade, confiabilidade e sigilo.
- 3) Levantamento de dados. Bases de dados. Desenho e fluxo de sistemas, operacionalização e integração.
- 4) Papel dos sistemas de informação e ética no processo decisório na gestão pública.

III. Metodologia de Ensino

Para a disciplina de Decisão e Informação na Gestão Pública a metodologia de ensino utilizada será por meio de EAD com três unidades de estudo sendo:

Unidade I – estudo dos materiais teóricos disponibilizados para a semana, roda de conversa via google meet e atividade baseada em pesquisa.

Unidade II – estudo dos conteúdos teóricos disponibilizados, roda de conversa via google meet e participação em fórum de discussões com professor e alunos

Unidade III – para esta unidade os alunos deverão assistir ao vídeo com relato prático e participar no fórum apresentando suas experiências com o tema desenvolvido (sistemas de informações no setor público).

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

Teorias e Processos de tomada de decisão. Sistemas de informação gerencial. Dado e informação: Qualidade, atualidade, confiabilidade e sigilo. Levantamento de dados. Bases de dados. Desenho e fluxo de sistemas, operacionalização e integração. Papel dos sistemas de informação e ética no processo decisório na gestão pública. Desafios na gestão da informação no setor público.

II. Metodologia de trabalho

Cursos na modalidade a distância, são ministrados através da plataforma moodle, com vídeo aulas, material de apoio, rodas de conversas e webconferências

III. Tecnologias utilizadas

Todas as tecnologias disponibilizadas pelo AVA Moodle e também, uso do meet para reuniões on line e gravação de vídeos no canal do youtube.

IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial seguirá os cronogramas dos tutores aprovados pelo NEAD- Unicentro, com a supervisão dos coordenadores de polo, quando se tratar de tutores presenciais e do coordenador do curso, no caso de tutores a distância.

V. Critérios de avaliação

Para a avaliação dos alunos será disponibilizado durante o curso duas atividades sendo:

- 1) Aprendizado baseado em pesquisa – Os alunos deverão elaborar um resumo do material didático (resumo disponibilizado) com no máximo 5 páginas onde deverão abordar os principais aspectos sobre o processo de decisão na gestão pública e os principais aspectos relacionados a sistemas de informação e gestão da informação no setor público.
- 2) Atividade colaborativa – nessa atividade os alunos deverão, após assistirem ao vídeo de experiência prática, participar do fórum onde irão comentar suas experiências ou conhecimento sobre a utilização de sistemas de informação (ERPs) no setor público ou privado

- 3) Avaliação Final – a avaliação final será por meio de prova a qual será composta por questões objetivas com apenas uma afirmativa verdadeira.
- 4) Atividade complementar – para os alunos que não atingiram a média na disciplina, os mesmos deverão realizar uma atividade complementar para compor a nota faltante.
-

VI. Cronogramas de avaliação

Seguirá o cronograma aprovado pela coordenação do curso, conforme cronograma aprovado pelo departamento de Administração, no início de cada ano letivo

IV. Formas de Avaliação

Participação nos fóruns, atividades de pesquisa valendo 40 da nota total. Questionário com 10 questões valendo os outros 60 da nota.

V. Bibliografia

Básica

Material de estudos- Decisão e Informação da Gestão Pública.pdf;
ALBUQUERQUE, J. C. M. Sistemas de Informação e Comunicação no Setor Público. CAD-UFSC, 2010
PREVÉ, A. D. Organização, Processos e Tomada de Decisão. CAD-UFSC, 2010

Complementar

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, Processo e Prática. 3 ed. Lapa – São Paulo, 2004
LACOMBE, F; HEILBORN, G. Administração: Princípios e Tendências – 2 ed. rev. e atualizada. São Paulo – São Paulo, 2008.
LAGE JR, M. Mapeamento de processos de gestão empresarial. Ed. Intersaberes. SP 2016
TRIGUEIRO, F. M. C, MARQUES, N. A. Teorias da Administração. Florianópolis – SC – 2012

APROVAÇÃO

Inspetoria: Coordenação Administração Pública - EAD

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 02/2024

Data: 13/03/2024