



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2022
<b>Tp. Período</b>	Anual
<b>Curso</b>	CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050/I-P)
<b>Modalidade</b>	Parcialmente a distancia
<b>Disciplina</b>	2537/I - SISTEMAS CONTÁBEIS I
<b>Turma</b>	CCN/PR-A

**Carga Horária:** 68

**C. Horár. EAD:** 20

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Noções gerais sobre informática. Softwares aplicativos: processadores de texto, planilhas eletrônicas, Internet. Constituição de empresas. Aspectos iniciais de sistemas de recursos humanos e fiscais. Sistemas contábeis: plano de contas, lançamentos contábeis, livros obrigatórios e auxiliares, balancete de verificação e demonstrações contábeis.

### I. Objetivos

Dar entendimento aos acadêmicos sobre a informática e seu uso na Contabilidade através dos sistemas informatizados. Dar ciência aos acadêmicos sobre o uso de softwares dentro da Contabilidade Financeira/Fiscal e de Departamento Pessoal. Preparar os acadêmicos para os desafios do século XXI, principalmente no que diz respeito aos avanços tecnológicos e a internacionalização dos procedimentos contábeis, formando profissionais competentes, qualificados e preparados para o mercado de trabalho.

### II. Programa

1. Contabilidade na era digital
  - 1.1 Ferramentas digitais: softwares e aplicativos
    - 1.1.1 Sistemas de contabilidade
    - 1.1.2 Programas na esfera municipal, estadual e federal
2. Abertura de Empresa
  - 2.1 Elaboração de Atos Constitutivos
  - 2.2 Inscrição nos órgãos: Federais, Estaduais e Municipais
3. Introdução aos Regimes Tributários
  - 3.1 Lucro Real
  - 3.2 Lucro Presumido
  - 3.3 Lucro Arbitrado
  - 3.4 Simples Nacional
4. SPED – Sistema Público de Escrituração digital
  - 4.1 ECD- Escrituração Contábil Digital
  - 4.2 EFD- Escrituração Fiscal Digital (PIS, COFINS e ICMS/PR)
  - 4.3 Documentos Fiscais: Nota Fiscal Eletrônica - NFe
  - 4.4 Obrigações acessórias anuais
    - 4.4.1 Pessoa Jurídica: DCTF, DASN, DIRF, DIMOB e DMED
    - 4.4.2 Pessoa Física: DIRPF e DITR
5. Aspectos iniciais de sistemas de Departamento Pessoal
6. Aspectos iniciais de sistemas Fiscais
7. Rotinas de contabilidade
  - 7.1 Plano de contas.
  - 7.2 Contabilização de contas patrimoniais e de resultado
  - 7.3 Levantamento de: Balanço, Balancete, DRE, livros: Diário e Razão
  - 7.4 Zeramento e encerramento do exercício social.

### III. Metodologia de Ensino

Aulas teórico-práticas em sala de aula versando sobre conteúdo da ementa, com uso do quadro de giz ou lousa, computador, data-show, equipamentos multimídia e outros que se fizerem necessários para o bom desenvolvimento das aulas a serem ministradas. Ainda, será possível a adoção de seminários e atividades em grupos de estudo.

Serão utilizadas 20 horas/aulas da carga horária na modalidade de educação à distância, conforme Resolução nº 06/2022 - COU/UNICENTRO. As aulas a serem ministradas nesta modalidade serão acordadas juntamente com os acadêmicos em conformidade com a evolução dos conteúdos da disciplina. Ainda, as aulas na modalidade de educação à distância serão desenvolvidas por meio do uso do Ambiente Virtual Moodle e suas diferentes ferramentas, que possibilitará aos acadêmicos acesso integral aos conteúdos das aulas, os exercícios de fixação e as atividades propostas na disciplina que terão atribuição de nota.

As atividades avaliativas definidas pelo docente serão realizadas por meio da entrega (postagem) no Ambiente Virtual Moodle, porém, o prazo final da entrega será definido em comum acordo com os acadêmicos.

Esta disciplina relaciona-se com a disciplina de contabilidade introdutória, principalmente no que se refere a lançamentos contábeis, plano de contas e encerramento de exercício.

# Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

---

## I. Conteúdos que serão abordados a distância

&#61607;Atividades em programas para realização de obrigações acessórias a contabilidade  
&#61607;Atividades de lançamentos contábeis;  
&#61607;Atividades de elaboração de Demonstrações Contábeis

---

## II. Metodologia de trabalho

As aulas na modalidade de educação à distância serão desenvolvidas por meio do uso do Ambiente Virtual Moodle e suas diferentes ferramentas, que possibilitará aos acadêmicos acesso integral aos conteúdos das aulas, os exercícios de fixação e as atividades propostas na disciplina que terão atribuição de nota.  
As atividades avaliativas definida pelo docente serão realizadas por meio da entrega (postagem) no Ambiente Virtual Moodle, porém, o prazo final da entrega será definido em comum acordo com os acadêmicos.

---

## III. Tecnologias utilizadas

Ambiente Virtual do Moodle, programas para entrega de obrigações acessórias na esfera municipal, estadual e federal, e sistema contábil, que serão disponibilizados aos acadêmicos.

---

## IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial será realizada nos horários destinados ao Atendimento ao Aluno (AA) da disciplina.

---

## V. Critérios de avaliação

As atividades avaliativas serão compostas por trabalhos e elaboração de exercícios que contemplem atividades práticas em conformidade com os conteúdos ministrados durante as aulas da disciplina. Para a composição da nota semestral será considerada a elaboração e entrega das atividades avaliativas propostas, as quais serão somadas de acordo com a complexidade de execução das mesmas. Ainda, será atribuído nota ao acadêmico pelo desenvolvimento, assiduidade e participação nas aulas práticas e nas atividades propostas. Assim, a avaliação será somatória considerando o total de atividades executadas. Como forma de recuperação de estudos será considerado a revisão ou reentrega das atividades propostas no limite de uma por atividade, além de realização de prova substitutiva.

---

## VI. Cronogramas de avaliação

As atividades avaliativas a serem postadas no Ambiente Virtual do Moodle serão definidas em conformidade com a evolução do conteúdo da disciplina.

---

## IV. Formas de Avaliação

- Aplicação de atividades avaliativas teóricas/práticas;
  - Trabalhos ou exercícios realizados individualmente ou em grupo;
  - Desenvolvimento nas aulas práticas nos laboratórios de Informática;
  - Assiduidade e participação das atividades propostas.
- 

## V. Bibliografia

### Básica

GIL, Antônio de Loureiro; BIANCOLINO, César Augusto; BORGES, Tiago Nascimento. Sistemas de informações contábeis: uma abordagem gerencial. São Paulo: Saraiva, 2013.  
PADOVEZE, C. L. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

### Complementar

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de Informação Gerenciais. 9ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014.  
POLLONI, E. G. F. Administrando sistemas de informação. São Paulo: Futura, 2012.  
OLIVEIRA, E. Contabilidade Informatizada: teoria e prática. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
O'BRIEN, J. A. Sistemas de informações e as decisões gerenciais na era da internet. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2006.  
RECEITA FEDERAL. Ministério da Economia. Disponível em: <https://receita.economia.gov.br/>. Acesso em 10/06/2022.  
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL (SPED). Disponível em: <http://sped.rfb.gov.br/>. Acesso em 10/06/2022.  
TRABALHO. Ministério da Economia. Disponível em: <http://trabalho.gov.br/>. Aceso em 10/06/2022.  
TURBAN, E. Introdução à Sistema de Informação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

---

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DECIC/I  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 279  
**Data:** 28/07/2022