



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (12010)
Modalidade	A distancia
Disciplina	1200535 - INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO
Turma	ED-PR-RES

Carga Horária:	60
C. Horár. EAD:	0

PLANO DE ENSINO

EMENTA

I. Objetivos

Dotar o acadêmico de conhecimentos sobre Direito; o Estado; as Constituições; a Administração Pública e os Direitos do homem, e, eventualmente, propiciar que atue na administração pública.

II. Programa

Unidade I - Noções Preliminares do Direito e Teoria Geral do Estado

- i. O conceito de direito;
- ii. As normas jurídicas e sociais;
- iii. As fontes do Direito e as Divisões do Direito.
- iv. O Conceito de Estado;
- v. Origem do Estado;
- vi. Formação do Estado;
- vii. Elementos de Estado;
- viii. Estado de Direito;
- ix. Estado Democrático de Direito;
- x. Poder e Funções do Estado;
- xi. Formas de Estado;
- xii. Formas de Governo e Sistemas de Governo.

Unidade II - Direito Constitucional e o Estado brasileiro

- i. Constituição;
- ii. Poder Constituinte;
- iii. Classificação das Constituições;
- iv. Supremacia da Constituição;
- v. Constituições Brasileiras e a Constituição vigente
- vi. Estado Brasileiro e sua Organização;
- vii. Forma de Estado;
- viii. Forma de Governo;
- ix. Sistema de Governo.

Unidade III - A Administração Pública e Direitos do Homem

- i. Conceito;
- ii. Princípios;
- iii. Organização Administrativa e Novas figuras administrativas;
- iv. O Desenvolvimento Histórico dos Direitos Humanos;
- v. Direitos Humanos: gerações e polêmica e a Constituição brasileira e sua fundamentação nos direitos humanos e fundamentais;

III. Metodologia de Ensino

Aulas gravadas disponibilizadas no Moodle, Webconferência e materiais didáticos para leitura.

Atividades individuais e/ou em grupo. Webconferências com questões dirigidas. Trabalhos e questionários no Moodle. Fóruns de debates.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado.

Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo. Poder legislativo: função, organização e garantias. Poder Judiciário: funções, organização e garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta. Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem. Novas tendências do Direito Público frente ao contexto brasileiro e internacional.

II. Metodologia de trabalho

Cursos na modalidade a distância , são ministrados através da plataforma moodle, com vídeo aulas, material de apoio, rodas de conversas e

webconferências.

III. Tecnologias utilizadas

Todas as tecnologias disponibilizadas pelo AVA Moodle e também, uso do meet para reuniões on line e gravação de vídeos no canal do youtube.

IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial seguirá os cronogramas dos tutores aprovados pelo NEAD- Unicentro , com a supervisão dos coordenadores de polo, quando se tratar de tutores presenciais e do coordenador do curso , no caso de tutores a distância.

V. Critérios de avaliação

Visando avaliar a retenção de conhecimentos pelos acadêmicos o método de avaliação consistirá em provas escritas com questões objetivas e subjetivas, além da participação em fóruns.

VI. Cronogramas de avaliação

Seguirá o cronograma aprovado pela coordenação do curso, conforme cronograma aprovado pelo departamento de Administração , no início de cada ano letivo

IV. Formas de Avaliação

Participação nos fóruns, atividades de pesquisa valendo 40 da nota total. Questionário com 10 questões valendo os outros 60 da nota.

V. Bibliografia

Básica

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 32. ed. Rio de Janeiro: GEN: Atlas, 2018.
DALLARI, D. A. Elementos da Teoria Geral do Estado, São Paulo: Saraiva.
DOWER, Nelson Godoy Bassil (org.). Instituições de Direito Público e Privado. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.
MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Saraiva, 2017.

Complementar

BONAVIDES, Paulo. Teoria Geral do Estado. 11. ed. São Paulo: Malheiros, 2018.
BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado, 2021.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 31. ed. Rio de Janeiro: GEN: Forense, 2018.
LENZA, P. Direito Constitucional. 15a ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 33. ed. São Paulo: Malheiros, 2018.
MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 34. ed. São Paulo: Atlas, 2018.
SILVA, José Afonso da. Curso de Direito Constitucional Positivo. 41. ed. São Paulo: Malheiros, 2018.

APROVAÇÃO

Inspetoria: Coordenação Administração Pública - EAD
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 02/2024
Data: 13/03/2024