



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2026
Tp. Período	Segundo semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	1109403 - GESTÃO DE CARREIRAS E REMUNERAÇÃO
Turma	ADM

Carga Horária:	68
C. Horár. EAD:	12
C. Horár. Ext.:	60

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Rotinas de admissão, manutenção e rescisão de contrato. Relações Trabalhistas. Cálculos Trabalhistas. Carreira. Gestão da remuneração, incentivos e benefícios.

I. Objetivos

Compreender e aplicar os principais conceitos e práticas relacionados à gestão de carreira e remuneração no contexto organizacional, com foco nas obrigações legais, motivação e desenvolvimento humano.

II. Programa

1. Gestão da Remuneração
 - 1.1 Gestão de cargos e salários
 - 1.1.1 Pesquisa Salarial
 - 1.1.2 Política salarial
 - 1.1.3 Plano de cargos e salários
 - 1.2 Remuneração
 - 1.2.1 Fixa
 - 1.2.2 Variável
2. Benefícios Sociais
 - 2.1 Fixos x Flexíveis
 - 2.2 Planejamento
3. Planejamento de Carreira
 - 3.1 Individual
 - 3.2 Organizacional
 - 3.3 Carreira Internacional
 - 3.4 Transição de Carreira
4. Relações Trabalhistas
 - 4.1 Legislação trabalhista básica (CLT, Constituição, normas regulamentadoras)
 - 4.2 Convenções e acordos coletivos
 - 4.3 Papel dos sindicatos
5. Rotinas Trabalhistas
 - 5.1 Admissão de pessoal (documentação, contratos, registro)
 - 5.2 Jornada de trabalho e controle de ponto
 - 5.3 Manutenção do contrato de trabalho (alterações, promoções, afastamentos)
 - 5.4 Planejamento do processo demissional
 - 5.5 Rescisão de contrato de trabalho
6. Cálculos Trabalhistas
 - 6.1 Cálculo de salários, horas extras e adicionais
 - 6.2 Férias, 13º salário e FGTS
 - 6.3 Encargos sociais
 - 6.4 Cálculo de verbas rescisórias
7. Ações Extensionistas relacionadas à Carreira
 - 7.1 Planejamento
 - 7.2 Execução
 - 7.3 Avaliação e Resultados

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo e utilização de metodologias ativas. Será utilizado o Moodle como ambiente de compartilhamento dos materiais utilizados ao longo da disciplina.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

Ações Extensionistas relacionadas à Carreira
Planejamento
Avaliação e Resultados
Planejamento de Carreira
Carreira Internacional

Transição de Carreira
Rotinas Trabalhistas
Admissão de pessoal (documentação, contratos, registro)
Jornada de trabalho e controle de ponto
Manutenção do contrato de trabalho (alterações, promoções, afastamentos)
Rescisão de contrato de trabalho

II. Metodologia de trabalho

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo e utilização de metodologias ativas. Será utilizado o Moodle como ambiente de compartilhamento dos materiais utilizados ao longo da disciplina.

III. Tecnologias utilizadas

Atividades postadas no ambiente moodle, além de vídeos, chats e meeting com profissional no exterior.

IV. Cronograma de tutoria presencial

Os atendimentos acontecerão nos horários destinados para atendimento ao aluno, conforme definido no PIAD da docente responsável pela disciplina.

V. Critérios de avaliação

Acesso do aluno ao conteúdo disponibilizado e realização das atividades propostas.

VI. Cronogramas de avaliação

As atividades avaliativas serão realizadas após cada conteúdo online disponibilizado.

IV. Formas de Avaliação

Provas com questões objetivas e subjetivas, trabalhos individuais e em equipe e pesquisas. Seminários. Avaliação atitudinal.

V. Bibliografia

Básica

ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adraiana Amadeu. Gestão de Pessoas: Estratégias e integração organizacional. 2ed. São Paulo: Atlas, 2009
CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do; SERAFIM, OziléiaClen Gomes Serafim. Administração de Recursos Humanos. Vol.1. 2ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.
ZAMPIER, M. A.; STEFANO, S. R.; BERNARDIM, M. L. Gestão de Talentos. Guarapuava/Pr: Unicentro, 2013.

Complementar

ANDERSON, MM de M., VELOSO, EFR, TREVISAN, LN, & STEFANI, SR (2021). Transição de carreira de profissionais de meia-idade. Revista De Administração Da UFSM , 14 (1), 63–78.. <https://doi.org/10.5902/1983465963592>
BOHLANDER, G. W; SNELL, S. A. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Cengage, 2015.
BOHLANDER, G. W; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
CAPELOTTO, Lademir José. Cálculos Trabalhistas. 2ed.Salvador: Editora JusPodivm,2018.
Classificação Brasileira de Ocupações: Brasília: MTE, SPPE, 2010. 3a ed.
DUTRA, Joel Souza; VELOSO, Elza Fátima Rosa (Orgs.). Desafios da gestão de carreiras. São Paulo: Atlas, 2013.
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2010.
MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008. MILKOVICH, G. T.;
BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.
OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos trabalhistas. 15.ed. São Paulo: Atlas, 2005.
PASCHOAL, Luiz. Administração de cargos e salários: manual prático e novas metodologias. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.
PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2008.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 008/26

Data: 18/08/2026