



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024
<b>Tp. Período</b>	Segundo semestre
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010-C)
<b>Modalidade</b>	Parcialmente a distancia
<b>Disciplina</b>	5445 - FUNDAMENTOS DE GESTAO DE PESSOAS
<b>Turma</b>	ADN/C

**Carga Horária:** 34

**C. Horár. EAD:** 6

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Evolução da Gestão de Pessoas. Papéis do Gestor de Pessoas. Planejamento em Gestão de Pessoas, Rotatividade e Absenteísmo. Mercado de Trabalho e Mercado de Recursos Humanos. Recrutamento, Seleção e Integração. Estatuto do Idoso. Tópicos especiais em Gestão de Pessoas

### I. Objetivos

Analisar os fundamentos e evolução da gestão de pessoas.  
Entender o planejamento em gestão de pessoas, bem como os principais indicadores.  
Diferenciar mercado de trabalho e mercado de RH.  
Discutir os métodos de recrutamento e seleção de pessoas e integração de pessoas.  
Refletir o Estatuto do Idoso.  
Discutir a inclusão e diversidade nos processos de R&S.

### II. Programa

- Introdução à Gestão de Pessoas
  - 1.1 Antecedentes históricos
  - 1.2 Evolução e práticas de gestão de pessoas
  - 1.3 Objetivos da área de gestão de pessoas
- GESTOR DE PESSOAS
  - 2.1. Competências do Gestor de Pessoas
  - 2.2. Papéis do Gestor de Pessoas
- PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS
  - 3.1 Atribuições e Subsistemas de Gestão de Pessoas
  - 3.2 Tipos e Modelos de Planejamento de Pessoal
    - 3.2.1 Diagnóstico das Condições em que atua a Gestão de Pessoas
    - 3.2.2 Modelos de Planejamento em Gestão
    - 3.2.2 Absenteísmo e Rotatividade
- MERCADO DE TRABALHO E MERCADO DE RECURSOS HUMANOS
- RECRUTAMENTO DE PESSOAS
  - 4.1. Fluxo do processo de recrutamento
  - 4.2 Grau de competência do profissional
  - 4.3 Perfil Recursos Humanos da Empresa
  - 4.4 Levantamento das necessidades de Recursos Humanos
  - 4.5 Etapas do Processo de recrutamento
  - 4.6. Fontes de Recrutamento
- SELEÇÃO DE PESSOAS
  - 6.1. Conceituação e importância da seleção de pessoas
  - 6.2 Processos de seleção
  - 6.3 Entrevista de seleção de pessoas
- INTEGRAÇÃO DE PESSOAS
- ESTATUTO DO IDOSO
- TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM GESTÃO DE PESSOAS

### III. Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas e recursos audiovisuais
- Dinâmicas de grupo
- Trabalhos individuais e em grupos
- Estudos de casos
- Pesquisas de Campo
- Atividades no Moodle

### Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

#### I. Conteúdos que serão abordados a distância

- Introdução à Gestão de Pessoas
  - 1.1 Antecedentes históricos
  - 1.2 Evolução e práticas de gestão de pessoas

- 1.3 Objetivos da área de gestão de pessoas
  2. GESTOR DE PESSOAS
    - 2.1. Competências do Gestor de Pessoas
    - 2.2. Papéis do Gestor de Pessoas
  3. PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS
    - 3.1 Atribuições e Subsistemas de Gestão de Pessoas
    - 3.2 Tipos e Modelos de Planejamento de Pessoal
      - 3.2.1 Diagnóstico das Condições em que atua a Gestão de Pessoas
      - 3.2.2 Modelos de Planejamento em Gestão
      - 3.2.2 Absenteísmo e Rotatividade
  4. MERCADO DE TRABALHO E MERCADO DE RECURSOS HUMANOS
  5. RECRUTAMENTO DE PESSOAS
    - 4.1. Fluxo do processo de recrutamento
    - 4.2 Grau de competência do profissional
    - 4.3 Perfil Recursos Humanos da Empresa
    - 4.4 Levantamento das necessidades de Recursos Humanos
    - 4.5 Etapas do Processo de recrutamento
    - 4.6. Fontes de Recrutamento
  6. SELEÇÃO DE PESSOAS
    - 6.1. Conceituação e importância da seleção de pessoas
    - 6.2 Processos de seleção
    - 6.3 Entrevista de seleção de pessoas
  7. INTEGRAÇÃO DE PESSOAS
  8. ESTATUTO DO IDOSO
  9. TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM GESTÃO DE PESSOAS
- 

## II. Metodologia de trabalho

Aulas presenciais

Aulas expositivas e recursos audiovisuais, Trabalhos individuais e em grupo, Estudos de caso, Exercícios e Atividades no Moodle.

Aulas não presenciais (EaD)

Para a integralização da carga horária em atividades EaD, poderão ser utilizados: Conteúdos (vídeos, áudios etc.) para acesso online, Tarefas, Questionários, Fóruns e atividades no moodle, Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais disponíveis e úteis para a aprendizagem dos conteúdos propostos.

---

## III. Tecnologias utilizadas

Moodie

Jogos online

Redes de conteúdo (ex. YouTube)

---

## IV. Cronograma de tutoria presencial

Como 80

da disciplina será no formato presencial, eventuais dúvidas sobre atividades programadas EAD poderão ser sanadas em sala de aula (presencial)

---

## V. Critérios de avaliação

Atividades avaliativas incluirão exercícios e outros formatos (como trabalhos em equipe) oportunamente combinados com os alunos.

---

## VI. Cronogramas de avaliação

Avaliações contínuas, podendo ocorrer avaliação de final de semestre com maior peso.

---

## IV. Formas de Avaliação

Prova Escrita

Atividades no Moodle

Atividades individuais ou em grupo, em sala, ou extraclasse.

---

## V. Bibliografia

### Básica

BOHLANDER, G. W.; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cengage, 2015.

MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.

MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.

### Complementar

ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, L. C. G. Gestão de Pessoas: Estratégias e integração organizacional. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.

CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4ª edição. São Paulo: Manolo, 2014.

DUTRA, J. S.; DUTRA, T. A.; DUTRA, G. A. Gestão de Pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2021.

LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2010.

TACHIZAWA, T.; FERREIRA, V. C. P.; FORTUNA, A. A. M. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: FGV, 2001.

---

## APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 009

---

**Data:** 11/09/2024