



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024
Tp. Período	Segundo semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-C)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	5445 - FUNDAMENTOS DE GESTAO DE PESSOAS
Turma	ADN/C

Carga Horária: 34

C. Horár. EAD: 6

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Evolução da Gestão de Pessoas. Papéis do Gestor de Pessoas. Planejamento em Gestão de Pessoas, Rotatividade e Absenteísmo. Mercado de Trabalho e Mercado de Recursos Humanos. Recrutamento, Seleção e Integração. Estatuto do Idoso. Tópicos especiais em Gestão de Pessoas

I. Objetivos

Analisar os fundamentos e evolução da gestão de pessoas.
Entender o planejamento em gestão de pessoas, bem como os principais indicadores.
Diferenciar mercado de trabalho e mercado de RH.
Discutir os métodos de recrutamento e seleção de pessoas e integração de pessoas.
Refletir o Estatuto do Idoso.
Discutir a inclusão e diversidade nos processos de R&S.

II. Programa

- Introdução à Gestão de Pessoas
 - Antecedentes históricos
 - Evolução e práticas de gestão de pessoas
 - Objetivos da área de gestão de pessoas
- GESTOR DE PESSOAS
 - Competências do Gestor de Pessoas
 - Papéis do Gestor de Pessoas
- PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS
 - Atribuições e Subsistemas de Gestão de Pessoas
 - Tipos e Modelos de Planejamento de Pessoal
 - Diagnóstico das Condições em que atua a Gestão de Pessoas
 - Modelos de Planejamento em Gestão
 - Absenteísmo e Rotatividade
- MERCADO DE TRABALHO E MERCADO DE RECURSOS HUMANOS
- RECRUTAMENTO DE PESSOAS
 - Fluxo do processo de recrutamento
 - Grau de competência do profissional
 - Perfil Recursos Humanos da Empresa
 - Levantamento das necessidades de Recursos Humanos
 - Etapas do Processo de recrutamento
 - Fontes de Recrutamento
- SELEÇÃO DE PESSOAS
 - Conceituação e importância da seleção de pessoas
 - Processos de seleção
 - Entrevista de seleção de pessoas
- INTEGRAÇÃO DE PESSOAS
- ESTATUTO DO IDOSO
- TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM GESTÃO DE PESSOAS

III. Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas e recursos audiovisuais
- Dinâmicas de grupo
- Trabalhos individuais e em grupos
- Estudos de casos
- Pesquisas de Campo
- Atividades no Moodle

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

- Introdução à Gestão de Pessoas
 - Antecedentes históricos
 - Evolução e práticas de gestão de pessoas

- 1.3 Objetivos da área de gestão de pessoas
 2. GESTOR DE PESSOAS
 - 2.1. Competências do Gestor de Pessoas
 - 2.2. Papéis do Gestor de Pessoas
 3. PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS
 - 3.1 Atribuições e Subsistemas de Gestão de Pessoas
 - 3.2 Tipos e Modelos de Planejamento de Pessoal
 - 3.2.1 Diagnóstico das Condições em que atua a Gestão de Pessoas
 - 3.2.2 Modelos de Planejamento em Gestão
 - 3.2.2 Absenteísmo e Rotatividade
 4. MERCADO DE TRABALHO E MERCADO DE RECURSOS HUMANOS
 5. RECRUTAMENTO DE PESSOAS
 - 4.1. Fluxo do processo de recrutamento
 - 4.2 Grau de competência do profissional
 - 4.3 Perfil Recursos Humanos da Empresa
 - 4.4 Levantamento das necessidades de Recursos Humanos
 - 4.5 Etapas do Processo de recrutamento
 - 4.6. Fontes de Recrutamento
 6. SELEÇÃO DE PESSOAS
 - 6.1. Conceituação e importância da seleção de pessoas
 - 6.2 Processos de seleção
 - 6.3 Entrevista de seleção de pessoas
 7. INTEGRAÇÃO DE PESSOAS
 8. ESTATUTO DO IDOSO
 9. TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM GESTÃO DE PESSOAS
-

II. Metodologia de trabalho

Aulas presenciais

Aulas expositivas e recursos audiovisuais, Trabalhos individuais e em grupo, Estudos de caso, Exercícios e Atividades no Moodle.

Aulas não presenciais (EaD)

Para a integralização da carga horária em atividades EaD, poderão ser utilizados: Conteúdos (vídeos, áudios etc.) para acesso online, Tarefas, Questionários, Fóruns e atividades no moodle, Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais disponíveis e úteis para a aprendizagem dos conteúdos propostos.

III. Tecnologias utilizadas

Mooddle

Jogos online

Redes de conteúdo (ex. YouTube)

IV. Cronograma de tutoria presencial

Como 80

da disciplina será no formato presencial, eventuais dúvidas sobre atividades programadas EAD poderão ser sanadas em sala de aula (presencial)

V. Critérios de avaliação

Atividades avaliativas incluirão exercícios e outros formatos (como trabalhos em equipe) oportunamente combinados com os alunos.

VI. Cronogramas de avaliação

Avaliações contínuas, podendo ocorrer avaliação de final de semestre com maior peso.

IV. Formas de Avaliação

Prova Escrita

Atividades no Moodle

Atividades individuais ou em grupo, em sala, ou extraclasse.

V. Bibliografia

Básica

BOHLANDER, G. W.; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cengage, 2015.

MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.

MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.

Complementar

ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, L. C. G. Gestão de Pessoas: Estratégias e integração organizacional. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.

CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4ª edição. São Paulo: Manolo, 2014.

DUTRA, J. S.; DUTRA, T. A.; DUTRA, G. A. Gestão de Pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2021.

LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2010.

TACHIZAWA, T.; FERREIRA, V. C. P.; FORTUNA, A. A. M. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: FGV, 2001.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 009

Data: 11/09/2024