



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024
Tp. Período	Anual
Curso	CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050/I)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	2537/I - SISTEMAS CONTÁBEIS I
Turma	CCN/I-A

Carga Horária: 68

C. Horár. EAD: 20

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Noções gerais sobre informática. Softwares aplicativos: processadores de texto, planilhas eletrônicas, Internet. Constituição de empresas. Aspectos iniciais de sistemas de recursos humanos e fiscais. Sistemas contábeis: plano de contas, lançamentos contábeis, livros obrigatórios e auxiliares, balancete de verificação e demonstrações contábeis.

I. Objetivos

Dar entendimento aos acadêmicos sobre a informática e seu uso na Contabilidade através dos sistemas informatizados. Dar ciência aos acadêmicos sobre o uso de softwares dentro da Contabilidade Financeira/Fiscal e de Departamento Pessoal. Preparar os acadêmicos para os desafios do século XXI, principalmente no que diz respeito aos avanços tecnológicos e a internacionalização dos procedimentos contábeis, formando profissionais competentes, qualificados e preparados para o mercado de trabalho.

II. Programa

1. Contabilidade na era digital
 - 1.1 Ferramentas digitais: softwares e aplicativos
 - 1.1.1 Sistemas de contabilidade
 - 1.1.2 Programas na esfera municipal, estadual e federal
 2. Abertura de Empresa
 - 2.1 Elaboração de Atos Constitutivos
 2. Inscrição nos órgãos: Federais, Estaduais e Municipais
 3. Introdução aos Regimes Tributários
 - 3.1 Lucro Real
 - 3.2 Lucro Presumido
 - 3.3 Lucro Arbitrado
 - 3.4 Simples Nacional
 4. SPED – Sistema Público de Escrituração digital
 - 4.1 ECD- Escrituração Contábil Digital
 - 4.2 EFD- Escrituração Fiscal Digital (PIS, COFINS e ICMS/PR)
 - 4.3 Documentos Fiscais: Nota Fiscal Eletrônica - NFE
 - 4.4 Obrigações acessórias anuais
 - 4.4.1 Pessoa Jurídica: DASN, DIRF, DIMOB e DMED
 - 4.4.2 Pessoa Física: DIRPF e DITR
 - 4.5 Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte (e-CAC)
 5. Aspectos iniciais de sistemas de Departamento Pessoal
 6. Aspectos iniciais de sistemas Fiscais
 7. Rotinas de contabilidade
 - 7.1 Plano de contas.
 - 7.2 Contabilização de contas patrimoniais e de resultado
 - 7.3 Levantamento de: Balanço, Balancete, DRE, livros: Diário e Razão
 - 7.4 Zeramento e encerramento do exercício social.

III. Metodologia de Ensino

Aulas teórico-práticas em sala de aula versando sobre conteúdo da ementa, com uso do quadro de giz ou lousa, computador, data-show, equipamentos multimídia e outros que se fizerem necessários para o bom desenvolvimento das aulas a serem ministrados. Ainda, será possível a adoção de seminários e atividades em grupos de estudo.

Serão utilizadas 20 horas/aulas da carga horária na modalidade de educação à distância, conforme Resolução nº 06/2022 - COU/UNICENTRO. As aulas a serem ministradas nesta modalidade serão acordadas juntamente com os acadêmicos em conformidade com a evolução dos conteúdos da disciplina. Ainda, as aulas na modalidade de educação à distância serão desenvolvidas por meio do uso do Ambiente Virtual Moodle e suas diferentes ferramentas, que possibilitará aos acadêmicos acesso integral aos conteúdos das aulas, os exercícios de fixação e as atividades propostas na disciplina que terão atribuição de nota.

As atividades avaliativas definidas pelo docente serão realizadas por meio da entrega (postagem) no Ambiente Virtual Moodle, porém, o prazo final da entrega será definido em comum acordo com os acadêmicos.

Esta disciplina relaciona-se com a disciplina de contabilidade introdutória, principalmente no que se refere a lançamentos contábeis, plano de contas e encerramento de exercício.

I. Conteúdos que serão abordados a distância

- 1.1 - Atividades em programas para realização de obrigações acessórias a contabilidade;
 - 1.2 - Atividades de elaboração de plano de contas contábil;
 - 1.3 - Atividades de lançamentos contábeis;
 - 1.4 - Atividades de elaboração de Demonstrações Contábeis.
-

II. Metodologia de trabalho

As atividades não presenciais, serão desenvolvidas por meio da disponibilização de conteúdo, explicações on-line, videoaulas, orientações via chat, fóruns, entre outros.

Será utilizado o Ambiente Virtual Moodle e suas diferentes ferramentas, que possibilitará aos acadêmicos acesso integral aos conteúdos das aulas, os exercícios de fixação e as atividades propostas na disciplina que terão atribuição de nota.

A avaliação das atividades não presenciais, será realizada por meio da entrega (postagem) no Moodle dos trabalhos indicados para essa finalidade ou outra forma definida pelo docente, porém o prazo final da entrega será definido em comum acordo como os acadêmicos.

III. Tecnologias utilizadas

Ambiente Virtual do Moodle, programas para entrega de obrigações acessórias na esfera municipal, estadual e federal, e sistema contábil, que serão disponibilizados aos acadêmicos.

IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial será realizada nos horários destinados ao Atendimento ao Aluno (AA) da disciplina.

V. Critérios de avaliação

As atividades avaliativas serão compostas por trabalhos e elaboração de exercícios que contemplem atividades práticas em conformidade com os conteúdos ministrados durante as aulas da disciplina. Para a composição da nota semestral será considerada a elaboração e entrega das atividades avaliativas propostas, as quais serão somadas de acordo com a complexidade de execução das mesmas. Ainda, será atribuído nota ao acadêmico pelo desenvolvimento, assiduidade e participação nas aulas práticas e nas atividades propostas. Assim, a avaliação será somatória considerando o total de atividades executadas. Como forma de recuperação de estudos será considerado a revisão ou reentrega das atividades propostas no limite de uma por atividade, de forma substitutiva à atividade originalmente entregue, com mesmo peso e metodologia de avaliação aplicada à atividade originalmente entregue. Além da reentrega ou atividade substituta, poderá ser aplicada prova substitutiva, com mesmo peso das atividades originais ao qual estiver substituindo. As reentregas de atividades e ou prova substitutiva a título de recuperação de rendimento na disciplina realizar-se-ão ao final de cada semestre letivo. Serão objeto de oportunidade de recuperação, tão somente as atividades que forem entregues originalmente nos prazos e formas inicialmente estipulados.

VI. Cronogramas de avaliação

As atividades avaliativas a serem postadas no Ambiente Virtual do Moodle serão definidas em conformidade com a evolução do conteúdo da disciplina.

IV. Formas de Avaliação

- a) Aplicação de atividades avaliativas teóricas/práticas;
 - b) Trabalhos ou exercícios realizados individualmente ou em grupo;
 - c) Desenvolvimento nas aulas práticas nos laboratórios de Informática;
 - d) Assiduidade e participação das atividades propostas.
-

V. Bibliografia

Básica

GIL, Antônio de L.; BIANCOLINO, César A.; SLAVOV, Tiago Nascimento B. Sistemas de Informações Contábeis: Uma abordagem gerencial. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502109926. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502109926/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

PADOVEZE, Clóvis L. Sistemas de Informações Contábeis - Fundamentos e Análise. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022865. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022865/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

Complementar

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de Informação Gerenciais. 9ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014.

OLIVEIRA, Edson. Contabilidade Digital. São Paulo: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788522491315. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522491315/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

O'BRIEN, J. A. Sistemas de informações e as decisões gerenciais na era da internet. 3. Ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

POLLONI, E. G. F. Administrando sistemas de informação. São Paulo: Futura, 2012.

RECEITA FEDERAL. Ministério da Economia. Disponível em: <https://receita.economia.gov.br/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

SILVA, Kátia C N.; BARBOSA, Cristiano; JR., Ramiro S C. Sistemas de informações gerenciais. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9786581492069. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786581492069/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL (SPED). Disponível em: <http://sped.rfb.gov.br/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

SORDI, José Osvaldo de; MEIRELES, Manuel. Administração de Sistemas de Informação 2ED. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131532. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131532/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

TRABALHO. Ministério da Economia. Disponível em: <http://trabalho.gov.br/>. Acesso em: 06 abr. 2024.

Inspetoria: DECIC/I
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 309
Data: 25/04/2024