UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2023**
Tp. Período	**Segundo semestre**
Curso	**SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTAO PUBLICA - EAD (ED015-PR)**
Disciplina	**D0436 - GESTAO DE PROCESSOS**
Turma	**ED-TPR**
Local	

Carga Horária: **45**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Organização e estruturas organizacionais. Tipos de Departamentalização. Processos Organizacionais. Gestão de Processos: métodos e ferramentas. Mapeamento e melhoria de Processos.

I. Objetivos

Geral:
Fornecer instrumental que possibilite o estudo sobre estruturas organizacionais e gestão de processos, bem como, o alinhamento teórico e gerencial entre essas áreas.
Específicos:
Apresentar os conceitos básicos de organização e estrutura organizacional;
Discutir os principais tipos de estruturas organizacionais e os fatores que influenciam em sua escolha;
Relacionar os processos organizacionais em termos de categorias;
Apresentar os conceitos de gestão de processos na administração pública;
Expor o uso da gestão de processos nas melhorias de processos na gestão pública:
Apresentar modelo de implementação de gestão de processos.

II. Programa

1.1 Gestão de Processos
1.1.1 O que é um processo?
1.1.2 Definição de Gestão de Processo
1.1.3 Diferença entre Gestão de Processo e Gestão por Processo
1.1.4 Importância da Gestão de Processo na Administração Pública
1.1.5 Exemplos de aplicação de Gestão de Processos na Administração Pública
2. Organização, estruturas organizacionais e departamentalização
2.1 Definição de Organização
2.2 Definição de Estrutura Organizacional
2.3 Formas de estruturas organizacionais
2.4 Elementos da Estrutura Organizacional
2.5 Tipos de Estruturas Organizacionais
3. Processos organizacionais. Gestão de processos: métodos e ferramentas. Mapeamento e melhoria de processos.
3.1 Os processos e a estrutura organizacional
3.2 Uso da gestão de processos ou do gerenciamento de processos de negócios nas melhorias de processos na gestão pública:
3.3 Mapeamento de Processos
3.4 Fases ou etapas do modelo de gestão de processos conforme a ABPMP

III. Metodologia de Ensino

O método de ensino está dividido em três etapas:
Etapa 1 – Inspire-se: conhecimento do conteúdo da disciplina;
Etapa 2 – Explore: discussão de conceitos, encaminhamento para atividades avaliativas e sua execução;
Etapa 3 – Pratique: aplicação do conteúdo por meio de atividade avaliativa e sua apresentação/entrega.
Recursos metodológicos a serem utilizados: materiais disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) como artigos, vídeos e videoaulas.

IV. Formas de Avaliação

Atividade Avaliativa 1 – Inspire-se (Duas questões sobre gestão de processos - Valor 10,0)
Atividade Avaliativa 2 – Explore 1 (Estudo de caso – Valor 10,0)
Atividade Avaliativa 3 – Explore 2 (Explicar as responsabilidades e papéis necessários para a execução de um processo – Valor 20,0)
Atividade Avaliativa 4 – Pratique (Descrever um processo de uma organização ou órgão público – Valor 60,0)
As Atividades avaliativas serão realizadas de forma individual.
Os arquivos sobre os conteúdos abordados na disciplina serão postados na plataforma Moodle.
Atividade Complementar (de recuperação) – 20 pontos para aqueles que tiverem pontuação entre 40 e 69 como resultado das Atividades Avaliativas.
Exame será aplicado àqueles que tiverem média entre 40 e 69, após a Atividade Complementar.

V. Bibliografia

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2023**
Tp. Período	**Segundo semestre**
Curso	**SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTAO PUBLICA - EAD (ED015-PR)**
Disciplina	**D0436 - GESTAO DE PROCESSOS**
Turma	**ED-TPR**
Local	

Carga Horária: **45**

PLANO DE ENSINO

Básica

KONDO, Ricardo Eiji. Mapeamento de processos para a otimização de gestão empresarial. Disponivel em https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/54288.

Complementar

BALDAM, Roquemar L.; VALLE, Rogerio, ROZENFELD, Henrique. Gerenciamento de processos de negócios - BPM: uma referência para implantação prática. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

FERREIRA, Vanice C.; SILVEIRA, Mauro C.; OLIVEIRA, Kamila P.; MORAES, Carlos Eduardo S. Contribuições do gerenciamento de processos para a administração pública mineira. REUNA, v.19, n.1, p.5-28, Jan - Mar 2014.Disponível em : https://revistas.una.br/reuna/issue/view/73.

SANTOS, Mario R.; NEVES, Fausto T.; CHAVES, Manoel R.; SILVA, André V. Estrutura Organizacional e Funcionamento das universidades brasileiras: revisão de literatura. Rev. Elet. Gestão e Serviços, v.11, n.1, Jan./Jun. 2020. Disponível em: https://www.metodista.br/revistas/revistas-metodista/index.php/REGS/issue/view/545

WEBER, C. V.; TAVARES, E.; AZAMBUJA, M. H. C.; MALLON, M. Departamentalização e estrutura organizacional da Empresa Koerich. Cadernos de Iniciação Científica, n.3, v.1, 2018. Disponível em: https://www.cesuscvirtual.com.br/CIC-CESUSC/article/view/247/234.

APROVAÇÃO

Inspetoria: Coordenação Tecnologia em Gestão Pública - EAD

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 08

Data: 25/10/2023