UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2023**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010-P)**
Disciplina	**3120 - GESTAO DE PESSOAS**
Turma	**ADN/P**
Local	**PITANGA**

Carga Horária: **170**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Introdução à Gestão de Pessoas: campo de estudo e retrospectiva histórica. Competências e papéis do Gestor de Pessoas. Diagnóstico de RH e Planejamento de Pessoal. Rotatividade e absenteísmo. Recrutamento, Seleção e Integração. Gestão da Remuneração: cargos, salários e benefícios. Departamento Pessoal: rotinas de admissão, folha de pagamento e rescisão de contrato. Capital e trabalho: sindicalismo e relações sindicais. Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho. Treinamento e Desenvolvimento. Avaliação de Desempenho. Gestão Estratégica de Pessoas. Auditoria de RH. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas.

I. Objetivos

- Aplicar de forma eficiente as funções administrativas e operacionais de Gestão de Pessoas com um enfoque estratégico e humanista.
- Compreender e aplicar as principais funções da Gestão de Pessoas, como recrutamento, seleção, treinamento, avaliação de desempenho e desenvolvimento de carreiras.
- Integrar os objetivos estratégicos da organização com as práticas de Gestão de Pessoas, alinhando a gestão de talentos com as metas e diretrizes globais.
- Desenvolver ambientes eficazes/eficientes à Gestão de Pessoas, observando-se a responsabilidade social, o respeito às diferenças e a ética.
- Promover ambientes de trabalho inclusivos, que valorizem a diversidade e respeitem as diferenças individuais.
- Identificar as tendências emergentes na área de Gestão de Pessoas e compreender seu impacto nas organizações.
- Antecipar e adaptar-se às mudanças sociais, tecnológicas e econômicas que afetam a Gestão de Pessoas, garantindo a relevância e a competitividade organizacional.
- Diagnosticar problemas e desafios relacionados à Gestão de Pessoas, como rotatividade de pessoal, conflitos interpessoais e baixo desempenho.
- Propor soluções eficazes, baseadas em melhores práticas e abordagens inovadoras, para lidar com as contingências e promover a melhoria contínua da Gestão de Pessoas.
- Desenvolver habilidades de liderança para inspirar e motivar equipes, promovendo a colaboração e o alto desempenho.
- Capacitar os gestores a utilizar ferramentas e técnicas de Gestão de Pessoas para melhorar a produtividade e o bem-estar dos colaboradores.
- Fomentar a capacidade de gestão de mudanças, preparando os líderes para enfrentar os desafios decorrentes de transformações organizacionais.

II. Programa

1. Origem e Evolução do Trabalho
Estudo das origens históricas do trabalho e sua evolução ao longo do tempo
Análise das transformações sociais, tecnológicas e econômicas que impactaram o conceito e a organização do trabalho
2. Gestão de Pessoas
Compreensão dos conceitos e fundamentos da gestão de pessoas
Exploração dos objetivos, funções e estratégias da gestão de pessoas nas organizações
Atração, Recrutamento e Seleção
Processo de atração de talentos e divulgação de oportunidades de trabalho
Técnicas de recrutamento, seleção e avaliação de candidatos
Análise de diferentes abordagens e ferramentas de recrutamento e seleção
3. Treinamento e Desenvolvimento
Identificação das necessidades de treinamento e desenvolvimento dos colaboradores
Planejamento e implementação de programas de treinamento
Avaliação dos resultados e impactos do treinamento nas competências e desempenho dos colaboradores
4. Avaliação de Desempenho
Conceitos e métodos de avaliação de desempenho
Definição de critérios, indicadores e instrumentos de avaliação
Uso da avaliação de desempenho como ferramenta de feedback, reconhecimento e desenvolvimento dos colaboradores
5. Liderança e Alto Desempenho
Liderança
Neurociência para lideres
Alto desempenho
6. Qualidade de Vida no Trabalho
Gestão de Qualidade de Vida no Trabalho (G-QVT)
Práticas e ações de G-QVT para promover o bem-estar, a saúde e o equilíbrio entre vida pessoal e profissional dos colaboradores
Utilização de ferramentas de análise e diagnóstico para identificar e melhorar a qualidade de vida no trabalho
7. Fatores Psicossociais Relacionados ao Trabalho
Análise dos fatores psicossociais que influenciam o ambiente de trabalho e o bem-estar dos colaboradores
Estudo de técnicas e estratégias para gerenciar e mitigar os impactos negativos desses fatores

8. Saúde Mental no Trabalho
Importância da saúde mental dos colaboradores para o desempenho e o ambiente de trabalho
Identificação e abordagem de problemas de saúde mental relacionados ao trabalho
Implementação de práticas e políticas que promovam a saúde mental no ambiente organizacional
9. Endomarketing
Conceito e importância do endomarketing nas organizações
Estratégias e técnicas de endomarketing para engajar e motivar os colaboradores
Utilização do endomarketing como ferramenta de comunicação interna e construção de uma cultura organizacional positiva
10. Gestão do Desempenho
Estabelecimento de metas e indicadores de desempenho
Monitoramento e feedback contínuo sobre o desempenho dos colaboradores
Implementação de sistemas de reconhecimento e recompensa
11. Gestão da Diversidade
Promoção de um ambiente inclusivo e respeitoso para colaboradores de diferentes origens, culturas, habilidades e características
Desenvolvimento de programas e políticas que valorizem a diversidade e combatam a discriminação
12. Gestão do Conhecimento
Identificação, compartilhamento e retenção do conhecimento organizacional
Implementação de práticas de aprendizagem, como programas de mentoria, treinamentos internos e comunidades de prática
13. Gestão de Carreira
Planejamento e desenvolvimento de trajetórias profissionais para os colaboradores
Identificação e preparação de sucessores para cargos-chave na organização

III. Metodologia de Ensino

Aulas presenciais
Aulas expositivas e recursos audiovisuais, Trabalhos individuais e em grupo, Dinâmicas de Grupo, Estudos de caso, Exercícios e Atividades no moodle.
Aulas não presenciais (ensino remoto)
Nos casos em que for necessária a integralização da carga horária com atividades não presenciais, poderão ser utilizados: Webaulas como atividade síncrona, Conteúdos (vídeos, áudios etc.) para acesso online, Tarefas, Questionários, Fóruns e atividades no moodle, Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais disponíveis e úteis para a aprendizagem dos conteúdos propostos.

IV. Formas de Avaliação

Provas, atividades complementares (resenhas, apresentação de trabalhos), estudos de casos, seminários, pesquisas de campo e atividades na plataforma moodle. A composição e o peso de cada atividade avaliativa, bem como as estratégias de revisão da aprendizagem serão combinados diretamente entre professor e alunos.

V. Bibliografia

Básica

BORGES-ANDRADE, J. E.; ABBAD, G. S.; MOURÃO, L. Treinamento, Desenvolvimento e Educação em Organizações e Trabalho: fundamentos para a gestão de pessoas. Porto Alegre: Artmed, 2006.
DUTRA, J. S.; DUTRA, T. A.; DUTRA, G. A. Gestão de Pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2021.
TACHIZAWA, T.; FERREIRA, V. C. P.; FORTUNA, A. A. M. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: FGV, 2001.

Complementar

ALBUQUERQUE, L. G. A gestão estratégica de pessoas. In: FLEURY, M. T. (Org.). As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002, p. 35-50.
ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, L. C. G. Gestão de Pessoas: Estratégias e integração organizacional. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005. MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.
MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 008

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2023**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010-P)**
Disciplina	**3120 - GESTAO DE PESSOAS**
Turma	**ADN/P**
Local	**PITANGA**

Carga Horária: **170**

PLANO DE ENSINO

Data: 25/10/2023