UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2023**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Disciplina	**3120 - GESTAO DE PESSOAS**
Turma	**ADM**
Local	**GUARAPUAVA**

Carga Horária: **170**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Introdução à Gestão de Pessoas: campo de estudo e retrospectiva histórica. Competências e papéis do Gestor de Pessoas. Diagnóstico de RH e Planejamento de Pessoal. Rotatividade e absenteísmo. Recrutamento, Seleção e Integração. Gestão da Remuneração: cargos, salários e benefícios. Departamento Pessoal: rotinas de admissão, folha de pagamento e rescisão de contrato. Capital e trabalho: sindicalismo e relações sindicais. Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho. Treinamento e Desenvolvimento. Avaliação de Desempenho. Gestão Estratégica de Pessoas. Auditoria de RH. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas.

I. Objetivos

Aplicar de forma eficiente as funções administrativas e operacionais de Gestão de Pessoas; desenvolver ambientes eficazes/eficientes à Gestão de Pessoas, observando-se a responsabilidade social, o respeito às diferenças e a ética; analisar cenários futuros e abordagens contemporâneas de Gestão de Pessoas; diagnosticar e solucionar demandas e contingências de Gestão de Pessoas nas organizações.

II. Programa

1.INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS
1.1. Antecedentes históricos
1.2. Evolução e Práticas de Gestão de Pessoas
1.3. Objetivos da área de Gestão de Pessoas
2. GESTOR DE PESSOAS
2.1. Competências do gestor de pessoas
2.2. Papéis do gestor de pessoas
3. PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS
3.1. Atribuições e Subsistemas de Gestão de Pessoas
3.2. Tipos e modelos de planejamento de pessoal
3.3. Rotatividade e absenteísmo
4. RECRUTAMENTO, SELEÇÃO, INTEGRAÇÃO, AMBIENTAÇÃO E SOCIALIZAÇÃO
4.1. Recrutamento
4.2. Seleção
4.3. Integração, Ambientação e Socialização
5. GESTÃO DE CARGOS, SALÁRIOS E CARREIRA
5.1. Análise, Descrição e Avaliação de Cargos
5.2. Pesquisa e Políticas Salariais
5.3. Plano de Cargos e Salários
5.4. Novas Abordagens de Cargos e Salériosgens de Cargos e Salários
5.5. Remuneração fixa e variável
5.6. Planejamento de Carreira: Individual X Organizacional
6. BENEFÍCIOS SOCIAIS
6.1. Contextualização
6.2. Classificação
6.3. Planejamento
6.4. Custos e Impactos
6.5 Benefícios Flexíveis
7. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTOTREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO
7.1. Instrução, Treinamento, Educação
7.2. Projeto de Treinamento: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação de resultados
7.3. Universidade Corporativa, E--learning, Educação à Distância
8. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
8.1. Pressupostos e aplicação
8.2. Tipos e Modelos
8.3. Processo de feedback
9. SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO
9.1. Normas Regulamentadoras e Programas de Prevenção
9.2. CIPA, Mapa de Riscos, EPI's e EPC´s
9.3. Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT
9.4. Acidentes de Trabalho e suas consequências
10. RELAÇÕES TRABALHISTAS E ROTINAS TRABALHISTAS
10.1. Representação dos trabalhadores e empresários
10.2. Relações Sindicais
10.3. Negociações Coletivas
10.4. Rotinas de admissão, manutenção e rescisão do contrato de trabalho

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2023**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Disciplina	**3120 - GESTAO DE PESSOAS**
Turma	**ADM**
Local	**GUARAPUAVA**

Carga Horária: **170**

PLANO DE ENSINO

11. DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS
11.1. Indicadores
11.2. Pontos fortes x pontos a melhorar
11.3. Alinhamento Estratégico GP e Estratégia Organizacional
12. TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO DE PESSOAS
12.1. Internacionalização em Gestão de Pessoas

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo, moodle.
Nos casos em que for necessária a integralização da carga horária com atividades não presenciais, poderão ser utilizados: Webaulas como atividade síncrona, Conteúdos (vídeos, áudios etc.) para acesso online, Tarefas, Questionários, Fóruns e atividades no moodle, Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais disponíveis e úteis para a aprendizagem dos conteúdos propostos.

IV. Formas de Avaliação

Provas, atividades complementares (resenhas, apresentação de trabalhos), estudos de casos, cálculos trabalhistas, seminários, pesquisas de campo e atividades na plataforma moodle.

V. Bibliografia

Básica

ARAUJO, L. C. G. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2010.
CARVALHO, A. V.; NASCIMENTO, L. P. do. Administração de Recursos Humanos. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1997. CHIAVENATO, I. Recursos humanos: o capital humanodas organizações. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
DUTRA, J. S. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2008.
MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.
MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.
PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2008.
ZAMPIER, M. A.; STEFANO, S. R.; BERNARDIM, M. L. (Org.). Gestão de Talentos. Guarapuava/Pr: Unicentro, 2013.

Complementar

ALBUQUERQUE, L. G. A gestão estratégica de pessoas. In: FLEURY, M. T. (Org.). As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002, p. 35-50.
BERGAMINI, C.; BERALDO, D. Avaliação de Desempenho humano na empresa. São Paulo: Atlas 1998.
BERGUE, S. T. Gestão de pessoas em organizações públicas: uma abordagem orientada para a administração Pública Municipal. Caxias do Sul/RS: Educs, 2005.
BOHLANDER, G. W; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
BOOG, G.; BOOG, M. (Coord.). Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências. v. 1 e 2. São Paulo: Gente, 2002.
BUKOWITZ, W. R.; WILLIAMS, R. L. Manual de Gestão do Conhecimento. São Paulo: Bookman, 2002.
DUTRA, J. S. Administração de carreira. São Paulo: Atlas, 1996.
EBOLI, M. Educação Corporativa no Brasil: mitos e verdades. São Paulo: Gente, 2004.
EASTERBY-SMITH, M.; ARAUJO, L. Aprendizagem Organizacional: Oportunidades e debates atuais. In: Aprendizagem Organizacional e Organização de Aprendizagem: Desenvolvimento na teoria e na prática. São Paulo: Atlas, 2001.
GIL, A. C. Administração de recursos humanos: um toque profissional. São Paulo: Atlas, 1999.
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2010.
MARTINS, M. R.; FERRARI, I. CLT – Consolidação das Leis do Trabalho: Doutrina – Jurisprudência predominante. São Paulo: LTR, 2006.
NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. Criação de conhecimento na empresa. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
OLIVEIRA, A. de. Manual de descrição de cargos. São Paulo: Atlas, 2002.
PASCHOAL, L. Administração de Cargos e Salários: Manual prático e novas metodologias. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho – nova abordagem. São Paulo: LTD, 2008.
POSSIBOM, W. L. P. NRs 7,9 e 17 – PCMSO – PPRA – ERGONOMIA: Métodos para a elaboração dos programas. São Paulo: LTR, 2001.
RESENDE, Ê. Cargos, Salários e Carreira. São Paulo: Samus, 1991
RICCA, B.; MACHADO, P. Automação e Desemprego. São Paulo: Futura, 2002.
RIBEIRO, A. de L. Gestão de pessoas. São Paulo: Saraiva, 2005.RIFKIN, J. O fim dos empregos: o declínio inevitável dos níveis dos empregos e a redução da força global de trabalho. São Paulo: Makron Books, 1995.
STEFANO, S. R. (Org.). Gestão de Pessoas: Fundamentos e aplicações. Guarapuava/PR: Unicentro, 2011.
TACHIZAWA, T.; FERREIRA, V. C. P.; FORTUNA, A. A. M. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: FGV, 2001.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2023**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Disciplina	**3120 - GESTAO DE PESSOAS**
Turma	**ADM**
Local	**GUARAPUAVA**

Carga Horária: **170**

PLANO DE ENSINO

TOLEDO, F. de. Administração de pessoal, desenvolvimento de recursos humanos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
ZIMPECK, B.G. Administração de Salários. São Paulo: Atlas, 1996.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 004
Data: 10/05/2023