

<b>Ano</b>	<b>2023</b>
<b>Tp. Período</b>	<b>Anual</b>
<b>Curso</b>	<b>ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (ED010-TA)</b>
<b>Disciplina</b>	<b>D0404 - ESTAGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I</b>
<b>Turma</b>	<b>ED-TA</b>
	<b>Carga Horária:</b> <b>60</b>

## **PLANO DE ENSINO**

### **EMENTA**

Elaboração do diagnóstico do local concedente para a realização de estágio. Mapeamento da situação atual da entidade estagiada, a partir de conhecimentos advindos dos ambientes interno e externo da organização. Apresentação de evidências práticas e teóricas que levem à formulação de diagnóstico. Oportunidades e Ameaças identificadas no ambiente externo da entidade estagiada. Pontos fortes e pontos a melhorar identificados na estrutura interna entidade estagiada.

### **I. Objetivos**

- I - participação em situações reais de trabalho;
- II - aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso;
- III - aperfeiçoamento de habilidades e competências;
- IV – propiciar condições para iniciação orientada à prática profissional;
- V – oportunizar experiência prática e/ou planejar e desenvolver atividades de natureza sistêmico-administrativa em empreendimentos relacionados à formação profissional;
- VI – proporcionar meios para identificação de problemas administrativos e de serviços, propondo alternativas de solução;
- VII – explorar as análises críticas sobre as informações e experiências recebidas e vivenciadas pelos alunos estagiários em sala de aula e na prática do Estágio

### **II. Programa**

- Elaboração do diagnóstico do local concedente para a realização de estágio.
- Mapeamento da situação atual da entidade estagiada, dentro do modelo fornecido pela disciplina de Estágio Supervisionado.
- Apontamento dos principais problemas/dificuldades encontrados bem como dos pontos positivos/oportunidades nos processos de gestão públicas estudados na entidade estagiada.

### **III. Metodologia de Ensino**

O conteúdo será desenvolvido através de trabalhos em equipe com apoio de professor e tutores do curso;  
 Questionamentos/discussões serão conduzidos via Roda de Conversa, Web conferencia, chat on line, aplicativos de mensagens, e plataforma Moodle.  
 Materiais complementares como textos acadêmicos, áudios e vídeos também podem ser utilizados.

### **IV. Formas de Avaliação**

O estagiário matriculado regularmente na última série do curso de graduação em Administração Pública será avaliado no final do semestre letivo, através de indicadores propostos pelo professor da disciplina, relacionados ao atendimento dos padrões de conteúdo e formatação utilizados na disciplina. A nota final é composta não só pela apresentação do relatório de Estágio como também pelo desempenho acadêmico demonstrado pela equipe durante o ano letivo em que o estágio foi desenvolvido

### **V. Bibliografia**

#### **Básica**

- VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo, Atlas.
- ROECH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de Estágio do Curso de Administração. São Paulo, Atlas.
- LAKATOS, Eva Maria Marconi, M. A. Técnicas de Pesquisa. São Paulo, Atlas.
- SIMONSEN, Mário Henrique e FLANZER, Henrique. Elaboração e Análise de Projetos. São Paulo, Sugestões Literárias.
- WOILER, Sansão. Projetos: Planejamento, Elaboração e Análise. São Paulo, Atlas. GERBER, Michael E. O Mito do Empreendedor. São Paulo, Saraiva.
- AQUINO, Cleber P. de Administração de Recursos Humanos. São Paulo, CAMP, Robert. Benchmarking - O Caminho da Qualidade Total. São Paulo, Pioneira.
- CORADI, Carlos D. Comportamento Humano em Administração de Empresas. São Paulo, Pioneira. DRUKER, Peter. Inovação e Espírito Empreendedor. São Paulo, Pioneira.
- FOGUEL, Sérgio e SOUZA, Carlos C. Desenvolvimento Organizacional. São Paulo, Atlas.
- LODI, João Bosco. A Empresa Familiar. São Paulo, Pioneira.

<b>Ano</b>	<b>2023</b>
<b>Tp. Período</b>	<b>Anual</b>
<b>Curso</b>	<b>ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (ED010-TA)</b>
<b>Disciplina</b>	<b>D0404 - ESTAGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I</b>
<b>Turma</b>	<b>ED-TA</b>

**Carga Horária:** 60

## **PLANO DE ENSINO**

MOTTA, Paulo R. da. Gestão Contemporânea: A Ciência e a Arte de ser Dirigente. São Paulo, Record

### **Complementar**

ANDREOLA, Balduino A. Dinâmica de Grupo. Petrópolis - RJ. Editora Vozes.  
GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. Jogos de Empresa. São Paulo, Makron Books.  
KATZENBACH, Jon R. e Smith Douglas K. A Força e o Poder das Equipes. São Paulo, Makron Books. CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. São Paulo, McGrawHill.  
MOTTA, Fernando C. P. Teoria Geral da Administração. São Paulo, Pioneira. BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira. São Paulo, Atlas.  
GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. São Paulo, Harper & Row.  
COBRA, Marcos Administração de Vendas. São Paulo, Atlas.  
BURSTINER, Irving. Seja Seu Próprio Consultor. São Paulo, Futura. COBRA, Marcos. Marketing. São Paulo, Atlas. KOTLER, Philip. Marketing. São Paulo, Atlas.  
ROGERS, Len. Administração de Vendas e Marketing. São Paulo, Makron Books. DIAS, Marco Aurélio P. Manual de Administração de Materiais. São Paulo, Atlas. CORREA, Joary. Gerência Econômica de Compras e Estoques. Rio de Janeiro, FGV.  
MAIA, Jaime M. Economia Internacional e Comércio Exterior. São Paulo, Atlas. RATTI, Bruno. Comércio Internacional e Câmbio. São Paulo, Aduaneiras.

## **APROVAÇÃO**

**Inspetoria:** Coordenação Administração Pública - EAD

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 4

**Data:** 10/05/2023