



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023	
<b>Tp. Período</b>	Anual	
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
<b>Disciplina</b>	2192 - GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	<b>Carga Horária:</b> 102
<b>Turma</b>	SEN	

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Evento, Cerimonial e protocolo internacional. Apresentação de pesquisas e estudos de caso na área de Gestão de Eventos. Assessoria executiva em alimentação, bebidas e logística de eventos empresariais e oficiais. Elaboração e execução de propostas de intervenção nas áreas de Organização de Eventos, Cerimonial e Protocolo. Consultoria organizacional em eventos.

### I. Objetivos

- Desenvolver a compreensão das normas de cerimonial e precedência nacional e internacional.
- Apresentar aos alunos pesquisas direcionadas para a área de Gestão de Eventos.
- Elaborar propostas de intervenção em eventos empresariais e oficiais, por meio de estudos de caso, incentivando o pensamento crítico.

### II. Programa

- CERIMONIAL E PROTOCOLO PÚBLICO
  - Considerações gerais sobre o Cerimonial Público
  - Decreto Presidencial n.70274/72 – Estabelece as Normas do Cerimonial Público
  - Precedência: definição e origem
  - Precedência entre Chefes de Estado e Chefes de Governo
  - Precedência nos Corpos Diplomáticos e Consular
  - Normas complementares de precedência
  - Precedência das antigas autoridades
  - Da Precedência nos Estados, Distrito Federal e nos Municípios
  - Da Precedência de personalidades nacionais e estrangeiras
  - Da Representação
  - Categorias dos Funcionários do Serviço Exterior
  - Da Precedência entre os Três Poderes
  - Da Precedência das Classes Diplomáticas
- SÍMBOLOS NACIONAIS
  - Bandeiras
    - As Bandeiras do Brasil
    - As Armas Nacionais do Brasil
    - O Hino Nacional
    - O Selo Nacional
  - Localização da Bandeira Nacional
  - Ordem de intercalação entre diferentes bandeiras
  - Precedência de Bandeiras em Geral
- RECEPÇÃO OFICIAL AOS CHEFES DE ESTADO
  - Normas Gerais
  - Mesas com Chefes de Estado
  - Intérpretes
- CONDECORAÇÕES
  - Definição
  - Como usar as condecorações
  - Condecorações brasileiras
- ORGANISMOS INTERNACIONAIS
  - Cerimonial nos Organismos Internacionais
- CERIMONIAL E PROTOCOLO NO MERCOSUL
  - Normas de Cerimonial no Brasil e na Argentina
  - Formas de tratamento no Brasil e na Argentina
- O CERIMONIAL UNIVERSITÁRIO E TÉCNICO-CIENTÍFICO
  - Precedência Universitária
  - Sessão solene de colação de grau
- ASSESSORIA EXECUTIVA NA ALIMENTAÇÃO, BEBIDAS E LOGÍSTICA EM EVENTOS OFICIAIS
  - Traje recomendado
  - Cardápio sugerido para banquete
  - Estudos de bebidas
  - Medidas complementares
- ESTUDO DE CASOS E PRÁTICAS NA ÁREA DE GESTÃO DE EVENTOS

### III. Metodologia de Ensino



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023	
<b>Tp. Período</b>	Anual	
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
<b>Disciplina</b>	2192 - GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	<b>Carga Horária:</b> 102
<b>Turma</b>	SEN	

## PLANO DE ENSINO

- Aulas com exposição oral dialogada, leituras dirigidas, análise de textos, apresentação de vídeos curtos, aulas práticas de conteúdos específicos direcionados para a área de eventos;
- A cada etapa do desenvolvimento de conteúdo programático, os alunos elaborarão trabalhos individuais e em grupos, com apresentação em seminário, sobre técnicas e conceitos estudadas na área da disciplina;
- Atividades extensionistas.

### IV. Formas de Avaliação

- Prova escrita individual. O conteúdo das provas será constituído de questionamentos fechados (objetivas) e abertos (discursivas) no qual o acadêmico deverá demonstrar o seu entendimento em relação ao conteúdo ensinado em sala de aula;
  - Exposição de trabalhos individuais e em grupos na área de eventos (oral e escrito) sobre estudos de caso, que poderão ser tanto em sala de aula quanto fora do âmbito da Universidade;
  - Elaboração de uma resenha sobre um evento ocorrido no âmbito da administração pública;
- Em atendimento ao Resolução Nº 1-COU/UNICENTRO, de 10 de março de 2022, art. 49, a forma de recuperação de rendimento semestral apresentar-se-á em forma de avaliação de recuperação com valor de 10,0 sobre todos os conteúdos do semestre.
- Em caso de não integralização da disciplina na forma presencial, usar-se-á a plataforma Moodle com atividades assíncronas, com no máximo 20 da carga horária.

### V. Bibliografia

#### Básica

- BOND, M. T.; OLIVEIRA, M. Manual do Profissional de Secretariado: Organizando Eventos. Curitiba: InterSaberes, 2012.
- BRASIL. Decreto nº 70.274, de 9 de março de 1972. Normas do Cerimonial Público e Ordem Geral de Precedência. Brasília, 1975.
- CESCA, C. G. G. Organização de Eventos: manual de planejamento e execução. 9. ed. São Paulo: Summus, 2008.
- GIACAGLIA, M. C. Gestão estratégica de eventos: teoria, prática, casos, atividades. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- LUZ, O R. Cerimonial, protocolo e etiqueta: uma introdução ao cerimonial do Mercosul: Brasil e Argentina. São Paulo: Saraiva, 2005.
- MARTIN, V. Manual prático de eventos. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINEZ, M. Cerimonial para executivos: guia para execução e supervisão de eventos empresariais. 4. ed. Porto Alegre: Sagra, 2001.
- MEIRELLES, G. F. Eventos seu negócio de sucesso. 3. ed. São Paulo: IBRADEP, 2003.
- ZANELLA, L. C. Manual de organização e planejamento de eventos. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

#### Complementar

- BETTEGA, M. L. Eventos e cerimonial: simplificando ações. 2.ed. Caxias do Sul: EDUCS, 2002.
- MATIAS, M. Organização de eventos: procedimentos e técnicas. 4. ed. Barueri: Manole, 2007.
- MEIRELLES, G. F. Protocolo e cerimonial: normas, ritos e pompa. 2. ed. São Paulo: STS Editora e IBRADEP, 2002.
- OLIVEIRA, J. B. Como promover eventos: cerimonial e protocolo na prática. São Paulo: Madras, 2000.
- REIS, A. C. G.; ZUIN, D. C (Org.). Pioneirismos do Secretariado Executivo Trilíngue da UFV: trajetória histórica e percursos científicos. 1 ed. Viçosa, MG: Editora UFV, 2022.

### APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DESEC/G  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 2  
**Data:** 30/05/2023