



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023	
<b>Tp. Período</b>	Anual	
<b>Curso</b>	ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (ED010-TA)	
<b>Disciplina</b>	D0402 - ADMINISTRACAO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	<b>Carga Horária:</b> 60
<b>Turma</b>	ED-TA	

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Administração de Materiais: principais conceitos aplicados à administração pública. Classificação, especificação e normalização de materiais. Gestão de estoques, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos. Gestão de compras. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações. Gestão de transporte e logística. A administração do patrimônio público. Procedimentos para a administração patrimonial. Segurança patrimonial. A governança pública e a administração do patrimônio.

### I. Objetivos

Apresentar aspectos conceituais referentes à Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais na gestão pública; Aplicar de forma eficiente e eficaz as técnicas de gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais; Diagnosticar e solucionar demandas contingenciais de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais nas instituições públicas; Analisar abordagens atuais e cenários futuros de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais.

### II. Programa

- 1) Administração de Materiais: principais conceitos aplicados à administração pública;
- 2) Classificação, especificação e normalização de materiais.
- 3) Gestão de estoques, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos.
- 4) Gestão de compras. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações.
- 5) Gestão de transporte e logística.
- 6) A administração do patrimônio público: procedimentos para a administração patrimonial, segurança patrimonial.
- 7) A governança pública e a administração do patrimônio.

### III. Metodologia de Ensino

Para a disciplina de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais a metodologia de ensino utilizada será por meio de EAD com três unidades de estudo sendo:

Unidade I – estudo dos materiais teóricos disponibilizados para a semana, roda de conversa e atividade baseada em pesquisa.

Unidade II – Atividade de Pesquisa onde os alunos deverão realizar uma pesquisa e encaminhar compartilhar no fórum os resultados da pesquisa desenvolvida.

Unidade III – para esta unidade os alunos deverão assistir ao vídeo com relato prático e participar no fórum apresentando suas experiências com o tema desenvolvido (Gestão do Patrimônio Público)

### IV. Formas de Avaliação

Participação nos fóruns das atividades colaborativas, postagem da atividade baseada em pesquisa e avaliação final com prova on-line

### V. Bibliografia

#### Básica

- FENILI, Renato Ribeiro. Gestão de materiais. Brasília: ENAP, 2015.  
FRITZSIMMONS, James A.; FRITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.  
GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2016.

#### Complementar

- DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.  
JOHNSTON, Robert; Clark, Graham. Administração de Operações de Serviço. São Paulo: Atlas, 2002.  
MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.  
POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2009.



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023	
<b>Tp. Período</b>	Anual	
<b>Curso</b>	ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (ED010-TA)	
<b>Disciplina</b>	D0402 - ADMINISTRACAO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	<b>Carga Horária:</b> 60
<b>Turma</b>	ED-TA	

## PLANO DE ENSINO

### APROVAÇÃO

**Inspetoria:** Coordenação Administração Pública - EAD  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 4  
**Data:** 10/05/2023