



<b>Ano</b>	2023
<b>Tp. Período</b>	Anual
<b>Curso</b>	ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (ED010-PR)
<b>Disciplina</b>	D0397 - DIREITO ADMINISTRATIVO
<b>Turma</b>	ED-PR-RE

**Carga Horária:** 60

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

---

#### I. Objetivos

Orientar os alunos sobre a importância do conhecimento teórico e prático do conteúdo da disciplina. Estimular a reflexão crítica dos pontos a serem abordados. Incentivar o estudo analítico dos fundamentos axiológicos que deram origem às legislações a serem verificadas.

#### II. Programa

1. DIREITO ADMINISTRATIVO:
  - 1.1. Conceito, objeto e Fontes do Direito Administrativo;
  - 1.2. Autonomia do Direito Administrativo;
  - 1.3. Regime jurídico-administrativo;
  - 1.4. Princípios do Direito Administrativo;
2. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
  - 2.1. Conceitos básicos;
  - 2.2. Administração Pública e Governo (Política);
  - 2.3. Administração Pública e Estado: organização do Estado;
  - 2.4. Centralização e Descentralização;
  - 2.5. Concentração e Desconcentração;
  - 2.6. Pessoas Jurídicas de Direito Público e Privado;
  - 2.7. Administração Pública Direta e Indireta;
3. PODERES DA ADMINISTRAÇÃO:
  - 3.1. Conceito e características;
  - 3.2. Poder Vinculado e Discricionário
  - 3.3. Poder Hierárquico;
  - 3.4. Poder Disciplinar;
  - 3.5. Poder Regulamentar ou Normativo
  - 3.6. Poder de Polícia;
4. ATOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:
  - 4.1. Fatos e Atos da Administração Pública. Ato Administrativo. Conceito
  - 4.2. Requisitos. Atributos.
  - 4.3. Vinculação e Discricionariedade. O Mérito do Ato Administrativo. Revogação e Anulação. Vícios do Ato Administrativo: Ato Nulo e Anulável. Convalidação.
  - 4.4. Conceito de Contrato Administrativo.
  - 4.5 Características dos Contratos Administrativos.
  - 4.6 Modalidades de Contratos Administrativos.
5. LICITAÇÃO
  - 5.1. Conceito
  - 5.2. Princípios
  - 5.3. Modalidades
6. SERVIÇOS PÚBLICOS:
  - 6.1. Conceito;
  - 6.2. Princípios e Classificação;
  - 6.3. Concessão, Autorização, Permissão e Parceria Público-Privada;
7. INTERVENÇÃO DO ESTADO NA PROPRIEDADE:
  - 7.1. Conceito;
  - 7.2. Modalidades;
  - 7.3. Requisição, Servidão, Ocupação Temporária, Limitação, Tombamento e Desapropriação;

#### III. Metodologia de Ensino

Material produzido a partir das ferramentas do Moodle, Google Suite e Youtube, disponibilizado aos acadêmicos via plataforma Moodle composto de:

- Unidades de autoestudo;
- E-book específico para a disciplina elaborado pelo professor;
- Aulas síncronas (lives), expositivas e de saneamento de dúvidas;
- Vídeo-aulas expositivas e explicativas;
- Leituras recomendadas e resolução de atividades (colaborativa e baseada em pesquisa);



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023	
<b>Tp. Período</b>	Anual	
<b>Curso</b>	ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (ED010-PR)	
<b>Disciplina</b>	D0397 - DIREITO ADMINISTRATIVO	<b>Carga Horária:</b> 60
<b>Turma</b>	ED-PR-RE	

## PLANO DE ENSINO

### IV. Formas de Avaliação

---

- Avaliação por questões objetivas e dissertativas;
  - Avaliação baseada em pesquisa;
  - Avaliação baseada em atividade colaborativa.
- 

### V. Bibliografia

---

#### Básica

---

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2014.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. Rio de Janeiro: Forense, 2019.  
MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de direito administrativo. São Paulo: Malheiros, 2014

#### Complementar

---

ANTUNES ROCHA, Carmen Lúcia. Princípios constitucionais dos servidores públicos. São Paulo: Saraiva, 1999.  
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Direito Administrativo. 10. ed. Rio de Janeiro: Lumen Júris, 2003.  
JUSTEN FILHO, Marçal. Curso de direito administrativo. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.  
MAZZA, Alexandre. Manual de Direito Administrativo. São Paulo: Saraiva, 2018.  
MEDAUAR, Odete. Direito administrativo moderno. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005.

---

### APROVAÇÃO

**Inspetoria:** Coordenação Administração Pública - EAD  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 08  
**Data:** 07/02/2022