



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023
Tp. Período	Anual
Curso	CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050)
Disciplina	3144 - DIREITO ADMINISTRATIVO
Turma	CCM

Carga Horária: 68

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Direito administrativo. Administração pública. Agentes e Poderes. Política administrativa. Atos e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos. Intervenção na propriedade e no domínio econômico. Aspectos gerais do processo de Licitações. Responsabilidade civil da administração. Laicidade do Estado.

I. Objetivos

O objetivo da disciplina é proporcionar ao acadêmico o conhecimento sobre o Direito Administrativo e as normas vigentes no Estado brasileiro. Ainda, despertar a curiosidade do acadêmico pelo Direito Administrativo. Ensinar o modelo do raciocínio jurídico na esfera pública para os acadêmicos. Por fim, evidenciar o direito como ciência indispensável na vida de qualquer cidadão que vive em sociedade em especial evidenciando as regras da administração pública. Desse modo, que o acadêmico possa aplicar os conhecimentos da disciplina para atuar em sua profissão em uma situação real de trabalho.

II. Programa

1. DIREITO ADMINISTRATIVO
 - 1.1. Conceito, objeto e Fontes do Direito Administrativo
 - 1.2. Autonomia do Direito Administrativo
 - 1.3. Regime jurídico-administrativo
 - 1.4. Princípios do Direito Administrativo
2. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 - 2.1. Conceitos básicos
 - 2.2. Administração Pública e Governo (Política)
 - 2.3. Administração Pública e Estado: organização do Estado
 - 2.4. Centralização e Descentralização
 - 2.5. Concentração e Desconcentração
 - 2.6. Pessoas Jurídicas de Direito Público e Privado
 - 2.7. Administração Pública Direta e Indireta
3. ATOS ADMINISTRATIVOS:
 - 3.1. Conceito
 - 3.2. Requisitos
 - 3.3. Atributos
 - 3.4. Vinculado e Discricionário
 - 3.5. O mérito do Ato Administrativo
 - 3.6. Revogação e Anulação
 - 3.7. Vícios do Ato Administrativo: Ato Nulo e Anulável
 - 3.8. Convalidação
4. PODERES DA ADMINISTRAÇÃO
 - 4.1. Conceito e características
 - 4.2. Poder Vinculado e Discricionário
 - 4.3. Poder Hierárquico
 - 4.4. Poder Disciplinar
 - 4.5. Poder Regulamentar ou Normativo
 - 4.6. Poder de Polícia
5. AGENTES PÚBLICOS:
 - 5.1. Conceito
 - 5.2. Classificação dos Agentes Públicos
 - 5.3. Cargo, Emprego e Função
 - 5.4. Servidores Públicos
 - 5.5. Provimento em cargo público
6. SERVIÇOS PÚBLICOS:
 - 6.1. Conceito
 - 6.2. Princípios e Classificação
 - 6.3. Concessão, Autorização, Permissão e Parceria Público-Privada
7. NOÇÕES DE PROCESSO ADMINISTRATIVO
 - 7.1. Procedimento Administrativo
 - 7.2. Processo Administrativo
 - 7.3. Instâncias do Processo Administrativo
8. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:
 - 8.1. Conceito
 - 8.2. Características
 - 8.3. Modalidades

Ano	2023
Tp. Período	Anual
Curso	CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050)
Disciplina	3144 - DIREITO ADMINISTRATIVO
Turma	CCM

Carga Horária: 68

PLANO DE ENSINO

- 9. LICITAÇÃO
 - 9.1. Conceito
 - 9.2. Princípios
 - 9.3. Modalidades
- 10. SERVIÇOS PÚBLICOS:
 - 10.1. Conceito
 - 10.2. Princípios
 - 10.3. Classificação
 - 10.4. Concessão, Autorização e Permissão
 - 10.5. Parceria Público-Privada
- 11. INTERVENÇÃO DO ESTADO NA PROPRIEDADE
 - 11.1. Conceito
 - 11.2. Modalidades
 - 11.3. Requisição, Servidão e Ocupação Temporária
 - 11.4. Limitação, Tombamento e Desapropriação
- 12. RESPONSABILIDADE CIVIL DA ADMINISTRAÇÃO:
 - 12.1. Conceito
 - 12.2. Teorias
 - 12.3. Responsabilidade objetiva e subjetiva
 - 12.4. Excludentes de Responsabilidade
- 13. BENS PÚBLICOS
 - 13.1. Conceito
 - 13.2. Domínio Público
 - 13.3. Bens de uso comum
 - 13.4. Bens de uso especial
 - 13.5. Bens dominicais
- 14. CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 - 14.1. Conceito
 - 14.2. Tipos de Controle

III. Metodologia de Ensino

Para o desenvolvimento da disciplina será utilizada a metodologia cartesiana e o método dedutivo partindo-se de um plano conceitual geral sobre cada tópico e sua aplicação nas relações sociais, decrescendo-se até planos específicos onde serão aplicados os conceitos da ciência jurídica. As aulas serão presenciais de maneira expositivas com a participação dos acadêmicos. Todavia, o percentual de 20 (vinte por cento) das aulas poderão ser ministradas de forma não presencial por meio da plataforma Moodle.

IV. Formas de Avaliação

As formas de avaliação, presencial e não presencial, visando avaliar a retenção de conhecimentos pelos acadêmicos e promover a discussão dos assuntos propostos, consistirá em: frequência; participação nas aulas; anotação do conteúdo; leituras complementares; resumo de textos; relatórios de leituras; trabalhos práticos; pesquisas dirigidas; seminários e provas escritas.

V. Bibliografia

Básica

- DI PIETRO, M.S.Z. Direito administrativo. 33. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2020.
- JUSTEN FILHO, M. Curso de direito administrativo. 13. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2018.
- MEDAUAR, O. Direito administrativo moderno. 22. ed. São Paulo: Fórum, 2020.

Complementar

- BINENBOJM, G. Uma teoria do direito administrativo. 3. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2014.
- GIACOMUZZI, J.G. Estado e contrato: supremacia do interesse público "versus" igualdade: um estudo comparado sobre a exorbitância no contrato administrativo. São Paulo: Malheiros, 2011.
- MEDAUAR, O. O direito administrativo em evolução. 3. ed. São Paulo: Gazeta Jurídica, 2016.
- SUNDFELD, C.A. Direito administrativo para céticos. 2. ed. São Paulo: Malheiros, 2017.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEDIR/G



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023
Tp. Período	Anual
Curso	CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050)
Disciplina	3144 - DIREITO ADMINISTRATIVO
Turma	CCM

Carga Horária: 68

PLANO DE ENSINO

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 003

Data: 09/05/2023