



Ano	2024
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-C)
Disciplina	3122 - ADMINISTRACAO PUBLICA
Turma	ADN/C

Carga Horária: 102

PLANO DE ENSINO

EMENTA

O Estado, governo e sociedade. A evolução da administração pública no Brasil: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Governabilidade, governança e descentralização. Processo decisório no contexto público. O público e o privado na gestão pública. Plano plurianual e orçamento público. Processos licitatórios. Tópicos Contemporâneos em Administração Pública.

I. Objetivos

A partir da discussão dos conteúdos da presente disciplina, o aluno deverá ser capaz de desenvolver argumentação sobre:

- O papel da Administração Pública na sociedade e seus significados político, social e econômico;
- Os modelos de Administração Pública;
- A relação entre Estado, governo e sociedade;
- A organização e o funcionamento da Administração Pública no Brasil;
- A prestação de serviços públicos pela Administração Pública e as formas não governamentais de prestação de serviços públicos; e
- A Administração Pública enquanto campo de atuação do Administrador.

II. Programa

O programa será desenvolvido com base em aulas dialogadas, apresentações e debates. A interação e a troca de ideias entre os participantes da disciplina serão consideradas especialmente relevantes. A cada aula serão discutidos os respectivos temas, articulados por meio de atividades dirigidas.

1. ESTADO, GOVERNO E SOCIEDADE

- 1.1 Premissas e conceitos – Estado, Governo, Administração Pública, Gestão Pública e Gestão Privada
- 1.2 Funções do Estado e Funções de Governo
- 1.3 Políticas de Estado e de Governo
- 1.4 Organização da Administração Pública no Brasil
- 1.5 Matrizes teóricas para análise das relações entre Estado e mercado – Liberalismo e Marxismo
- 1.6 Relações entre Estado, Governo e Mercado
 - 1.6.1 O Estado liberal
 - 1.6.2 O Estado socialista
 - 1.6.3 O Estado de bem-estar social
 - 1.6.4 O Estado neoliberal

2. A EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO BRASIL

- 2.1 Reforma na Administração Pública e Redefinição do Papel do Estado.
- 2.2 Administração Pública Patrimonialista
- 2.3 Administração Pública Burocrática
- 2.4 Administração Pública Gerencial
- 2.5 Eficiência, eficácia e efetividade na Administração Pública

3. O PÚBLICO E O PRIVADO NA GESTÃO PÚBLICA

- 3.1 Dicotomia Público / Privado
- 3.2 Princípios da Administração Pública
- 3.3 Prerrogativas do Poder Público sobre os Agentes Privados
- 3.4 Estado e Servidor Público
- 3.5 Emergência do Terceiro Setor

4. GOVERNABILIDADE, GOVERNANÇA E DESCENTRALIZAÇÃO

- 4.1 Governabilidade
- 4.2 Gestão Pública e Governança
- 4.3 Governança corporativa
- 4.4 Prestação de contas e Sistemas de Controle na Administração Pública
 - 4.4.1 Controle Social
 - 4.4.2 Transparência e Lei de Acesso à Informação
 - 4.4.3 Controle Interno na Administração Pública
 - 4.4.4 Controle Externo na Administração Pública e os Tribunais de Contas

5. PROCESSO DECISÓRIO NO CONTEXTO PÚBLICO

- 5.1 Processo Decisório – Atores e modelos
- 5.2 Tomada de decisão no setor público

6. PLANO PLURIANUAL E ORÇAMENTO PÚBLICO

- 6.1 Planejamento e Orçamento Público
 - 6.1.1 Conceitos
 - 6.1.2 Sistema Brasileiro de Planejamento e Orçamento
 - 6.1.3 Plano Plurianual
 - 6.1.4 Lei de Diretrizes Orçamentárias, LDO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-C)
Disciplina	3122 - ADMINISTRACAO PUBLICA
Turma	ADN/C

Carga Horária: 102

PLANO DE ENSINO

- 6.1.5 Lei Orçamentária Anual, LOA
- 6.2 Classificações Orçamentárias
- 6.2.1 Receitas Públicas
- 6.2.2 Despesas Públicas
- 6.2.3 Sistemas de Informações Orçamentárias
- 6.3 Elaboração e Execução da LOA
- 7. PROCESSOS LICITATÓRIOS
- 7.1 Poder de compra do Estado
- 7.2 Regulamentação do Processo de Licitação Pública no Brasil
- 7.3 Processo Licitatório
- 7.4 Modalidades Licitatórias: Concorrência, Tomada de preços, Convite, Concurso, Leilão, Pregão e Pregão Eletrônico
- 7.5 Sistema de Compras da Administração Pública – SIASG/Comprasnet
- 7.6 Sistema Licitações-e
- 8. TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- 8.1 E-governo ou Governo Eletrônico no Brasil
- 8.2 Ética no Serviço Público
- 8.3 Gestão de Pessoas na Administração Pública
- 8.4 Cultura Organizacional em Organizações Públicas
- 8.5 Parcerias público-privadas
- 8.6 Planejamento Estratégico no Setor Público
- 8.7 Controle Social e Políticas Públicas
- 8.8 Redes Públicas de Cooperação
- 8.9 Marketing no Setor Público

III. Metodologia de Ensino

Na disciplina serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos:

- a) Aulas expositivas;
- b) Dinâmicas de grupo;
- c) Vídeos de curta duração;
- d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula e em casa;
- e) Elaboração e apresentação de trabalhos versando sobre temáticas pertinentes à disciplina;
- f) Visita técnica a organizações públicas como forma complementar de aprendizado da disciplina, caso seja possível diante de parcerias e disponibilidade de oferta.

IV. Formas de Avaliação

Leituras e participação nos debates: Em algumas aulas, espera-se que os alunos façam a leitura prévia dos textos indicados, pois poderá(ão) ser escolhido(s) para apresentar e/ou comentar o tema em tela. A participação nos debates é critério de avaliação e dela depende a qualidade da aula.

Seminários: Em aulas específicas um ou mais alunos ficará(ão) responsável(is) pela apresentação de seminário temático. Cada apresentação deverá ter duração média de 30-40 minutos a fim de: (i) assegurar a exposição organizada dos aspectos centrais do tema, consolidados a partir da literatura indicada no programa; (ii) atender às questões orientadoras quando demandadas pelo professor; (iii) promover questionamentos que incentivem o debate em sala; e (iv) indicar outros trabalhos de natureza teórico-empírica sobre o respectivo tema. Instruções mais detalhadas serão informadas no decorrer da disciplina.

A avaliação poderá ser realizada com base nos seguintes elementos:

- a) Presença em aula e contribuição aos debates;
- b) Atividades individuais e em grupo que sejam indicadas no transcorrer da disciplina;
- c) Apresentação dos seminários; e
- d) Provas.

Todas as avaliações terão como parâmetro a consistência do conteúdo, no que tange aos aspectos tratados na disciplina. Não haverá atividade substitutiva para o seminário.

V. Bibliografia

Básica

- BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P. (org.). Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial. 7a ed. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2006. 314 p.
- MATIAS-PEREIRA, J. Curso de Administração Pública: Foco nas Instituições e Ações Governamentais. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- MATIAS-PEREIRA, J. Manual de Gestão Pública Contemporânea. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2016. 344 p.
- SANTOS, Clezio Saldanha. Introdução à Administração Pública. 2a. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. 389 p.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-C)
Disciplina	3122 - ADMINISTRACAO PUBLICA
Turma	ADN/C

Carga Horária: 102

PLANO DE ENSINO

Complementar

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília: Senado Federal, 2011.

_____. Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado, PR / Câmara da Reforma do Estado. Brasília: Mare, 1995.

COSTIN, C. Administração pública. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

SOUZA, S. Administração pública: normas e regulamentos. Brasília: Senado Federal, 2012.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 009

Data: 11/09/2024