



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| <b>Ano</b>         | 2024                     |
| <b>Tp. Período</b> | Anual                    |
| <b>Curso</b>       | ADMINISTRAÇÃO (010-C)    |
| <b>Disciplina</b>  | 3120 - GESTAO DE PESSOAS |
| <b>Turma</b>       | ADN/C                    |

**Carga Horária:** 170

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Introdução à Gestão de Pessoas: campo de estudo e retrospectiva histórica. Competências e papéis do Gestor de Pessoas. Diagnóstico de RH e Planejamento de Pessoal. Rotatividade e absenteísmo. Recrutamento, Seleção e Integração. Gestão da Remuneração: cargos, salários e benefícios. Departamento Pessoal: rotinas de admissão, folha de pagamento e rescisão de contrato. Capital e trabalho: sindicalismo e relações sindicais. Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho. Treinamento e Desenvolvimento. Avaliação de Desempenho. Gestão Estratégica de Pessoas. Auditoria de RH. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas.

### I. Objetivos

Aplicar de forma eficiente as funções administrativas e operacionais de Gestão de Pessoas; desenvolver ambientes eficazes/eficientes à Gestão de Pessoas, observando-se a responsabilidade social, o respeito às diferenças e a ética; analisar cenários futuros e abordagens contemporâneas de Gestão de Pessoas; diagnosticar e solucionar demandas e contingências de Gestão de Pessoas nas organizações.

### II. Programa

#### 1. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS

- 1.1. Antecedentes históricos
- 1.2. Evolução e Práticas de Gestão de Pessoas
- 1.3. Objetivos da área de Gestão de Pessoas

#### 2. GESTOR DE PESSOAS

- 2.1. Competências do gestor de pessoas
- 2.2. Papéis do gestor de pessoas

#### 3. PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS

- 3.1. Atribuições e Subsistemas de Gestão de Pessoas
- 3.2. Tipos e modelos de planejamento de pessoal
- 3.3. Rotatividade e absenteísmo

#### 4. RECRUTAMENTO, SELEÇÃO, INTEGRAÇÃO, AMBIENTAÇÃO E SOCIALIZAÇÃO

- 4.1. Recrutamento
- 4.2. Seleção
- 4.3. Integração, Ambientação e Socialização

#### 5. GESTÃO DE CARGOS, SALÁRIOS E CARREIRA

- 5.1. Análise, Descrição e Avaliação de Cargos
- 5.2. Pesquisa e Políticas Salariais
- 5.3. Plano de Cargos e Salários
- 5.4. Novas Abordagens de Cargos e Salários
- 5.5. Remuneração fixa e variável
- 5.6. Planejamento de Carreira: Individual X Organizacional

#### 6. BENEFÍCIOS SOCIAIS

- 6.1. Contextualização
- 6.2. Classificação
- 6.3. Planejamento
- 6.4. Custos e Impactos
- 6.5 Benefícios Flexíveis

#### 7. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

- 7.1. Instrução, Treinamento, Educação
- 7.2. Projeto de Treinamento: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação de resultados.
- 7.3 Universidade Corporativa, E-learning, Educação à Distância

#### 8. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- 8.1. Pressupostos e aplicação
- 8.2. Tipos e Modelos
- 8.3. Processo de feedback

#### 9. SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO

- 9.1. Normas Regulamentadoras e Programas de Prevenção
- 9.2. CIPA, Mapa de Riscos, EPI's e EPC's
- 9.3. Serviços Especializados – SESMT
- 9.4. Acidentes de Trabalho e suas consequências

#### 10. RELAÇÕES TRABALHISTAS E ROTINAS TRABALHISTAS

- 10.1. Representação dos trabalhadores e empresários
  - 10.2. Relações Sindicais
  - 10.3. Negociações Coletivas
  - 10.4. Rotinas de admissão, manutenção e rescisão do contrato de trabalho
- #### 11. DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| Ano         | 2024                     |
| Tp. Período | Anual                    |
| Curso       | ADMINISTRAÇÃO (010-C)    |
| Disciplina  | 3120 - GESTAO DE PESSOAS |
| Turma       | ADN/C                    |

Carga Horária: 170

## PLANO DE ENSINO

- 11.1. Indicadores
- 11.2. Pontos fortes x pontos a melhorar
- 11.3. Alinhamento Estratégico GP e Estratégia Organizacional
12. TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO DE PESSOAS
- 12.1. Internacionalização em Gestão de Pessoas

---

### III. Metodologia de Ensino

#### 3.1 Aulas presenciais

Aulas expositivas e recursos audiovisuais, Trabalhos individuais e em grupo, Estudos de caso, Exercícios e Atividades no moodle.

#### 3.2 Aulas não presenciais (ensino remoto)

Nos casos em que for necessária a integralização da carga horária com atividades não presenciais, poderão ser utilizados: Webaulas como atividade síncrona, Conteúdos (vídeos, áudios etc.) para acesso online, Tarefas, Questionários, Fóruns e atividades no moodle, Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais disponíveis e úteis para a aprendizagem dos conteúdos propostos.

---

### IV. Formas de Avaliação

Provas, atividades complementares (resenhas, apresentação de trabalhos), estudos de casos, cálculos trabalhistas, seminários, pesquisas de campo e atividades na plataforma moodle. A composição e o peso de cada atividade avaliativa, bem como as estratégias de revisão da aprendizagem serão combinados diretamente entre professor e alunos.

---

### V. Bibliografia

#### Básica

- ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, L. C. G. Gestão de Pessoas: Estratégias e integração organizacional. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.
- BORGES-ANDRADE, J. E.; ABBAD, G. S.; MOURÃO, L. Treinamento, Desenvolvimento e Educação em Organizações e Trabalho: fundamentos para a gestão de pessoas. Porto Alegre: Artmed, 2006.
- CHIAVENATO, I. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2023.
- DUTRA, J. S.; DUTRA, T. A.; DUTRA, G. A. Gestão de Pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2021.
- MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.
- MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Saraiva, 2016.
- PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2008.
- SNELL, S. A.; NORRIS, S. S.; BOHLANDER, G. W. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cengage, 2020.
- ZAMPIER, M. A.; STEFANO, S. R.; BERNARDIM, M. L. (Org.). Gestão de Talentos. Guarapuava/Pr: Unicentro, 2013.

#### Complementar

- ALBUQUERQUE, L. G. A gestão estratégica de pessoas. In: FLEURY, M. T. (Org.). As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002, p. 35-50.
- BERGAMINI, C.; BERALDO, D. Avaliação de Desempenho humano na empresa. São Paulo: Atlas 1998.
- BERGUE, S. T. Gestão de pessoas em organizações públicas: uma abordagem orientada para a administração Pública Municipal. Caxias do Sul/RS: Educus, 2005.
- BOOG, G.; BOOG, M. (Coord.). Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências. v. 1 e 2. São Paulo: Gente, 2002.
- BUKOWITZ, W. R.; WILLIAMS, R. L. Manual de Gestão do Conhecimento. São Paulo: Bookman, 2002.
- DUTRA, J. S. Administração de carreira. São Paulo: Atlas, 1996.
- EBOLI, M. Educação Corporativa no Brasil: mitos e verdades. São Paulo: Gente, 2004.
- EASTERBY-SMITH, M.; ARAUJO, L. Aprendizagem Organizacional: Oportunidades e debates atuais. In: Aprendizagem Organizacional e Organização de Aprendizagem: Desenvolvimento na teoria e na prática. São Paulo: Atlas, 2001.
- GIL, A. C. Administração de recursos humanos: enfoque nos papéis estratégicos. São Paulo: Atlas, 2019.
- LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2021.
- LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2017.
- MARTINS, M. R.; FERRARI, I. CLT – Consolidação das Leis do Trabalho: Doutrina – Jurisprudência predominante. São Paulo: LTR, 2006.
- NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. Criação de conhecimento na empresa. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- OLIVEIRA, A. de. Manual de descrição de cargos. São Paulo: Atlas, 2002.
- PASCHOAL, L. Administração de Cargos e Salários: Manual prático e novas metodologias. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
- PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho – nova abordagem. São Paulo: LTD, 2008.
- POSSIBOM, W. L. P. NRs 7,9 e 17 – PCMSO – PPRA – ERGONOMIA: Métodos para a elaboração dos programas. São Paulo: LTR, 2001.
- RESENDE, Ê. Cargos, Salários e Carreira. São Paulo: Samus, 1991
- RICCA, B.; MACHADO, P. Automação e Desemprego. São Paulo: Futura, 2002.



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

|                    |                          |                           |
|--------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>Ano</b>         | 2024                     |                           |
| <b>Tp. Período</b> | Anual                    |                           |
| <b>Curso</b>       | ADMINISTRAÇÃO (010-C)    |                           |
| <b>Disciplina</b>  | 3120 - GESTAO DE PESSOAS | <b>Carga Horária:</b> 170 |
| <b>Turma</b>       | ADN/C                    |                           |

## PLANO DE ENSINO

RIBEIRO, A. de L. Gestão de pessoas. São Paulo: Saraiva, 2005. RIFKIN, J. O fim dos empregos: o declínio inevitável dos níveis dos empregos e a redução da força global de trabalho. São Paulo: Makron Books, 1995.

STEFANO, S. R. (Org.). Gestão de Pessoas: Fundamentos e aplicações. Guarapuava/PR: Unicentro, 2011.

TACHIZAWA, T.; FERREIRA, V. C. P.; FORTUNA, A. A. M. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: FGV, 2001.

TOLEDO, F. de. Administração de pessoal, desenvolvimento de recursos humanos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

ZIMPECK, B.G. Administração de Salários. São Paulo: Atlas, 1996.

---

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEADM/G

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 009

**Data:** 11/09/2024