



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2022
<b>Tp. Período</b>	Anual
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010)
<b>Disciplina</b>	3104 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
<b>Turma</b>	ADM

**Carga Horária:** 102

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Conceitos, fundamentos, objetivos e importância das organizações. Processo administrativo. O administrador e suas funções. Áreas funcionais da empresa. Processos de Organização e Reorganização Administrativa. Análise da Estrutura Organizacional e Administrativa. Tópicos Contemporâneos em Processos Organizacionais.

### I. Objetivos

Apresentar ao acadêmico as principais responsabilidades e habilidades a serem desenvolvidas como administrador;  
Explicitar as principais funções do administrador e as áreas funcionais das organizações;  
Habilitar os graduandos para efetuar análises e reorganização de processos; e  
Contribuir para a formação de um profissional crítico capaz de atuar como agente de mudanças levando em conta os diversos desenhos organizacionais e, principalmente, os aspectos culturais da organização.

### II. Programa

1. ADMINISTRAÇÃO UMA VISÃO GERAL
  - 1.1 Conceituação e importância da Administração
  - 1.2 Habilidades e Papéis Administrativos
  - 1.3 Conceituação de Processo Administrativo
  - 1.4 Organizações - Conceitos e Desafios
  - 1.5 Administração e suas Perspectivas
  - 1.6 Administração no Brasil
2. PRINCIPAIS FUNÇÕES DO ADMINISTRADOR APLICADA ÀS ÁREAS FUNCIONAIS
  - 2.1 Processo Administrativo aplicado em:
    - 2.1.1 Produção
    - 2.1.2 Marketing
    - 2.1.3 Finanças
    - 2.1.4 Gestão de Pessoas
3. ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E DEPARTAMENTALIZAÇÃO
  - 3.1 Estruturas Organizacionais
    - 3.1.1 Estruturas Tradicionais (linear, staff-and-line, funcional, colegiada)
    - 3.1.2 Estruturas Modernas (com base em função, com base em produto)
    - 3.1.3 Estruturas Contemporâneas (projetos, matricial)
    - 3.1.4 Outros modelos de Estruturas Organizacionais (adhocracia, redes, unidades estratégicas de negócios, equipes de alto desempenho)
  - 3.2 Formas de Representação Gráfica da Estrutura Organizacional
  - 3.3 Departamentalização – aspectos gerais
4. PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
  - 4.1 Tipos de processos organizacionais
  - 4.2 Reengenharia de negócios x reengenharia de processos
  - 4.3 Ferramentas da qualidade para melhoria contínua de processos
  - 4.4 Descrição de processos (início, alcance e término)
    - 4.4.1 O uso de Fluxogramas
    - 4.4.2 Os mapas de Processos
  - 4.5 Estudo dos Tempos e Movimentos
  - 4.6 Quadro de Distribuição do Trabalho
  - 4.7 Lay-out: conceitos, princípios e distribuição física
5. INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO
  - 5.1 Formulários - Conceito e Utilização
  - 5.2 Comunicações Empresariais (formal e informal)
  - 5.3 Manuais - Estrutura, Tipos e Elaboração
  - 5.4 Relatórios de O&M - Estrutura e Redação
  - 5.5 Organização de Arquivos

### III. Metodologia de Ensino

Na disciplina serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos: a) Aulas expositivas; b) Dinâmicas de grupo; c) Filmes; d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula e em casa; e) Elaboração e apresentação de trabalhos semestrais versando sobre temáticas pertinentes à disciplina.

### IV. Formas de Avaliação

Avaliações bimestrais com questões discursivas e/ou objetivas; trabalhos individuais e em grupos; pesquisas bibliográficas individuais; estudos práticos de casos reais.



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2022
<b>Tp. Período</b>	Anual
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010)
<b>Disciplina</b>	3104 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
<b>Turma</b>	ADM

**Carga Horária:** 102

## PLANO DE ENSINO

A avaliação dos acadêmicos será feita por meio da adoção dos seguintes critérios:

- Provas escritas bimestrais, compostas de questões descritivas e objetivas: 50

da nota

- Participações nos estudos de caso e nas discussões em sala de aula: 20

da nota

- Trabalhos da disciplina: 30

da nota

---

## V. Bibliografia

### Básica

-BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.

-CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo, Atlas, 2009.

-HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.

-LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003

-MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.

-NADLER, D. A. et al. Arquitetura Organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

-SLOAN, Alfred. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio Editora, 2001.

-TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo: Atlas, 1997.

### Complementar

-CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Jr. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.

-ETZIONI, A. Análise Comparativa de Organizações Complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.

-MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.

-MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.

-WOOD, Thomaz JR. et all. Mudança Organizacional: aprofundando temas atuais de administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1995.

---

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEADM/G

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 008

**Data:** 07/06/2022