



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2026
Tp. Período	Primeiro semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
Disciplina	1109431 - TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ADMINISTRAÇÃO
Turma	ADN-P
Local	PITANGA

Carga Horária:	34
C. Horár. Ext.:	0

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Esta disciplina não possui uma ementa, a priori, porque seu objetivo é justamente discutir tópicos emergentes em administração que venham a ser concebidos ou tópicos atuais dispostos em novas visões. Inclui-se: Revisão de teorias administrativas, novas tecnologias em administração, o fenômeno administrativo, perfil do administrador de empresas, mercado do profissional de administração. Megatendências mundiais e seus impactos na atividade administrativa. O fenômeno da mudança nas organizações. Tópicos Avançados em Administração.

I. Objetivos

- 1 O Papel e desafios do administrador na administração contemporânea.
- 2 Os primórdios/origens da administração.
- 3 Administração e Contextos
 - 3.1. Conceitos/definições base
 - 3.1.1 Administração/Gestão
 - 3.1.2 Gerência
 - 3.1.2.1. Estratégico
 - 3.1.2.2. Tático
 - 3.1.2.3. Operacional
 - 4 Evolução do pensamento administrativo
 - 5 Principais teorias da Administração
 - 6 Escolas de pensamento administrativo
 - 7 Novas perspectivas na administração
 - 7.1 Contexto sócio ambiental
 - 7.2 Administração/Gestão com base no conhecimento
 - 7.3 Governança corporativa
 - 7.4 Tendências em administração

II. Programa

As aulas serão ministradas através de exposição oral com auxílio de quadro de giz e recursos audiovisuais. Ainda durante as aulas, serão adotados os métodos de trabalho em grupos, estudos de casos, pesquisas sobre temas específicos, apresentação de trabalhos, discussões sobre temas específicos.

III. Metodologia de Ensino

As avaliações dividem-se em prova escrita com questões objetivas e subjetivas realizadas no decorrer do 1º e 2º semestres e trabalhos realizados durante e após o horário das aulas através de pesquisas sobre temas específicos, estudos de casos e apresentação de trabalhos.

IV. Formas de Avaliação

CERTO, Samuel C; PETER, J.PAUL. administração Estratégica: Planejamento e implantação de estratégia, São Paulo, Makron books, 1993.
DAFT, Richard L, Administração, trad. Robert Bryan Taylor, 6ª ed. São Paulo, Pioneira Thompson Learning, 2005.
LACOMBE, Francisco José; HEILBORN, Gilberto Luiz Jose, Administração: princípios e tendências, São Paulo, Saraiva, 2003.
MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru, Introdução a Administração, São Paulo: Atlas 2000.
MONTANA, Patrick J, CHARNOV Bruce H, Administração, trad. Cid Knipel Moreira, ver. Alvaro pequeno da Silva, 2ª ed. São Paulo, Saraiva, 2003.
SILVA, Reinaldo Oliveira da. Teorias da Administração, São Paulo, Pioneira Thompson Learning, 2005.

V. Bibliografia

Básica

- DRUCKER, Peter F., Administrando para o Futuro. Trad. Nivaldo Montiguelli Jr. São Paulo, Pioneira, 1992.
GRIFFIN, Gerald R., Maquiavel na administração: como jogar e ganhar poder na empresa. Trad. Geni G Goldschmidt, São Paulo, Atlas 1994.
ROBBINS, Stephen P., Administração Mudanças e Perspectivas, trad. Cid Knipel Moreira, São Paulo Saraiva, 2000.
TZU, Sun, A Arte da Guerra. Trad. Adapt. André da Silva Bueno, São Paulo, Jardim dos Livros, 2013.

Complementar



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2026		
Tp. Período	Primeiro semestre		
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-P)		
Disciplina	1109431 - TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ADMINISTRAÇÃO	Carga Horária:	34
Turma	ADN-P	C. Horár. Ext.:	0
Local	PITANGA		

PLANO DE ENSINO

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 002/26
Data: 17/03/2026