



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023
Tp. Período	Anual
Curso	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)
Disciplina	3188 - LINGUA ESPANHOLA II
Turma	SEN-B

Carga Horária: 102

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Desenvolvimento dos estudos em Língua Espanhola aplicada ao Secretariado. Leitura e Interpretação de textos secretariais em língua hispânica. Conversação em Língua Espanhola para negócios – nível II. Vocabulário intermediário de espanhol para Secretariado. Produções textuais em espanhol aplicado ao Secretariado – nível II: carta pessoal e comercial, envelope, recibo e comunicado.

I. Objetivos

Desenvolver a competência comunicativa do aluno em Língua espanhola para fins específicos, com o propósito de inseri-lo no mercado de trabalho, trabalhando os gêneros textuais a partir de textos mais simples até os mais complexos e específicos.

II. Programa

1. Revisão geral de conteúdos: Pronomes, artigos, verbos básicos e produções textuais.
2. Preposições – Particularidades de uso.
3. Acentuação - revisão e ampliação do tema.
4. Ortografia – particularidades da grafia espanhola - (Heterosemânticos, Heterotônicos, Heterogenéricos).
5. Número e gênero do nome – revisão – substantivos/ adjetivos.
6. Leituras sobre temas variados.
7. Gêneros textuais e noções básicas de: curriculum, e-mail pessoal e corporativo, carta pessoal e comercial, etc.
8. Verbos:
 - 8.1. Noções básicas e intermediárias.
9. Atividades práticas gerais de rotinas pessoais e de trabalho.
 - 9.1 Organização da rotina do profissional de secretariado executivo dentro das empresas por meio de produção de diálogos formais e informais, proporcionando a interação do aluno na língua espanhola.

III. Metodologia de Ensino

A. METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, pesquisas, audições, dramatizações, leituras, vídeos, material extra baseado na bibliografia apresentada.

B. METODOLOGIA À DISTÂNCIA

Vinte por cento da carga horária poderá ser ministrada via plataforma Moodle.

1) Metodologia de trabalho:

Leituras, análise e reflexões sobre bibliografia da área, além da aplicação de exercícios subjetivos e objetivos para fixação de conteúdo.

2) Critérios de Avaliação à distância:

Assiduidade à plataforma, cumprimento dos prazos das atividades.

IV. Formas de Avaliação

A. FORMAS DE AVALIAÇÃO

As avaliações da disciplina serão compostas de: 50

(cinquenta por cento) em forma de provas escritas e/ou orais e os outros 50

(cinquenta por cento) serão em forma de trabalhos individuais e/ou coletivos, orais e/ou escritos com ou sem aviso prévio.

B. OPORTUNIDADE DE RECUPERAÇÃO

O plano de ensino da disciplina oportunizará a recuperação de rendimento durante as aulas no decorrer do semestre por meio de revisões, provas, seminários e trabalhos individuais ou coletivos.

V. Bibliografia

Básica

AGUIRRES, B.; ENTERRÍA, J. G. Español por profesiones-secretariado. Madrid. SGEL, 1987.

ALMEIDA DE FREITAS, M.; PAIVA DE MEDEIROS, L.; VARGENS, D. Espanhol Para Secretariado Executivo - Editora: Iesde/ Cursos de Espanhol.

ALVES, ADDA-Nari M. Mucho: español para brasileños. Volumen único, São Paulo: ed. Moderna, 2000.

MARTÍN PERIS, E.; BAULENAS, N. S. Gente. Curso de español para extranjeros I, libro del alumno/libro de tareas, Barcelona: Difusión, 1998.

LOURDES MIQUEL; BAULENAS, N. Sans B. Como Suena 1: materiales para la comprensión auditiva – nivel básico, Barcelona: Difusión, 1999.

MARTÍN, I. R. Espanhol série Brasil. Volume único. São Paulo: editora Ática, 2007.

SAMMARCO, G. Espanhol para concursos. 5ª edição, EDITORA ELSEVIER, 2012.

VARELA GONZALEZ, P. Espanhol para secretariado: Um guia prático para secretariado, assessores e assistentes. Editora: Elsevier, 2012.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023	
Tp. Período	Anual	
Curso	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
Disciplina	3188 - LINGUA ESPANHOLA II	Carga Horária: 102
Turma	SEN-B	

PLANO DE ENSINO

Complementar

~~BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. Gramática española: guía de consulta rápida: especial para los estudiantes de habla portuguesa/ ME. São Paulo: FTD, 1995.~~
BORREGO NIETO, J.; ASECIO, J. J. G.; MOZOS, E. Prieto. Temas de gramática española (teoría y práctica), Salamanca, Universidad de Salamanca, 1987.
BORREGO NIETO, J., et al. Así es el español básico, Salamanca, Universidad de Salamanca, 1988.
CERROLAZA, M.; Lloret, B. Planeta E.L.E. – libro de referencia gramatical: fichas y ejercicios. Madrid: Edelsa, 1998.
DIAZ, M.; TALAVERA, G. Dicionário Santillana para estudantes com CD - Espanhol-Português/Português- Espanhol. 3º edição 2011.
HERMOSO, A. G.; et al. Curso Práctico – Gramática de E.L.E.: normas y recursos para la comunicación. Madrid. Edelsa, 2000.
MATTE BON, F. Gramática comunicativa Del español, I (de la lengua a la idea) y II (de la idea a la lengua). Nueva Edición revisada, Edelsa. Madrid: Difusión, 1992.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DESEC/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 2
Data: 30/05/2023