



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Ano | 2024 |
| Tp. Período | Primeiro semestre |
| Curso | ADMINISTRAÇÃO (010/I) |
| Disciplina | 2041/I - ADMINISTRACAO DE PROJETOS |
| Turma | ADN/I |
| Local | IRATI |

Carga Horária: 34

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Conceituação e classificação de projetos. Etapas na elaboração de projetos. Estrutura do projeto. Critérios qualitativos e quantitativos para análise de projetos. Estudo de viabilidade de projetos. Gestão de projetos: procedimentos, técnicas e ferramentas. Certificação e regulação de projetos.

I. Objetivos

A disciplina pretende (i) levar o estudante à compreensão dos conceitos básicos de Administração de Projetos; (ii) reconhecer a importância da Administração de Projetos nas organizações; e (iii) tornar-se capaz de avaliar e melhorar as práticas em sua realidade profissional.

II. Programa

- Introdução à Projetos
 - Conceitos
 - Classificação do projeto
 - Perfil do gerente de projeto
- Processos gerenciais
 - Planejamento
 - Integração
 - Escopo
 - Custos
 - Qualidade
 - Cronograma
- Gerenciamento de pessoas em projetos
 - Planejamento de recursos humanos
 - Desenvolvimento de equipes
 - Gerenciamento de equipes
 - Comunicação
- Gerenciamento de riscos
 - Identificação de riscos
 - Análise de riscos
 - Controle de riscos
- Ferramentas de planejamento e controle
 - Fluxograma de processos
 - Gráfico de Gantt
 - Histograma
 - Árvore de decisão
 - Softwares de apoio

III. Metodologia de Ensino

Metodologia: Aulas expositivas e interativas por meio de apresentação de slides em Power Point, Planilhas de Excel, Lives interativas com alunos e outros profissionais com qualificação aos temas que serão trabalhados. Em sala de aula presencialmente através do uso de Multimídia, Quadro, Livros e Exercícios e uso de Computadores Pessoais, para apresentação dos conteúdos e para a execução das atividades. Estudos de casos reais com participação de profissionais qualificados por meio de relatos gravados e interação simultânea por meio de LIVES, além de leituras de artigos científicos e ligação com a temática e atualidade corrente. Caso retorne o Período Pandêmico Aulas remotas via Google Meet, também expositivas interativas e com o uso de apresentação de slides em Power Point, Planilhas de Excel, Lives interativas com alunos e outros profissionais com qualificação aos temas que serão trabalhados.

IV. Formas de Avaliação

Período presencial: Provas escritas, realizadas bimestralmente, totalizando 2 sendo 8 pts cada uma delas. Participação efetiva na Aula através da resolução de exercícios e elaboração/apresentação de trabalhos individuais e coletivos totalizando bimestralmente 2 pts. Prova de Recuperação com matéria do semestre inteiro.

OBS 1: Para recuperar a nota será realizado por meio de uma avaliação com os conteúdos do semestre totalizando 10 pts. O aluno que ficar em recuperação deve alcançar a nota 7 pts para a aprovação.

OBS 2 :

Dúvidas: O canal de comunicação para dúvidas será e-mail/ Whatsapp/ Trello e aulas presenciais.

Presenças: Obrigatória as presenças nas aulas síncronas para computar presença (75

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Ano | 2024 |
| Tp. Período | Primeiro semestre |
| Curso | ADMINISTRAÇÃO (010/I) |
| Disciplina | 2041/I - ADMINISTRACAO DE PROJETOS |
| Turma | ADN/I |
| Local | IRATI |

Carga Horária: 34

PLANO DE ENSINO

de presença). Chamada durante a execução da aula. Abaixo informações importantes.

1: O controle da chamada será efetuado via planilha no excel com registro no livro físico de chamada em sala de aula. A planilha será compartilhada aos alunos por meio do grupo whatsapp criado para turma, sendo fixada na descrição deste. O arquivo estará disponível aos alunos na opção de leitura para conhecimento das suas faltas, bem como, percentuais de faltas em relação a carga horária total das disciplinas e o limite dessas. Logo, a chamada será realizada nas aulas e sendo de conhecimento público dos alunos o status das suas faltas. Dessa forma, é necessário cada aluno fazer o acompanhamento individual das suas faltas para que não haja reprovação. Pelo fato da chamada ser pública e de acesso à todos o controle das faltas são de responsabilidade dos alunos. O limite de faltas e na disciplina são 12 aulas. A realização da chamada ocorrerá em dois momentos durante as aulas da disciplina sendo: início e término. A primeira chamada será realizada às 21:45 e a segunda no momento do término de cada aula.

2: Não há como abonar faltas, mesmo com atestados médicos. Somente em casos de doenças infecciosas que coloquem em risco a comunidade acadêmica. Atividades devem ser entregues no prazo informado. Não será permitido entrega de atividades fora do prazo. Único caso, para alunos com organização de matrícula.

Cronograma das Aulas

09/abr05/jun06/ago

16/abr12/junREP 1

23/abr19/jun

30/abr26/jun

08/mai05/jul

15/mai12/jul

22/mai19/jul

29/mai26/jul

Cronograma da Avaliação

A data das avaliações em formato de prova será definida em conjunto com os alunos de acordo com o decorrer do conteúdo e disponibilidade de data, porém dentro do curso bimestral. Previsão 29/05/23 e 19/07/24 Os 2 pontos de avaliação na forma de trabalhos ocorrerão no cursos das atividades em Aula na realização de trabalhos e exercícios. A data da Recuperação/ Exame Final é previsto para o dia 26/07.

V. Bibliografia

Básica

KEELING, Ralph. Gestão de projetos: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2002. 293 p

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de projetos: como transformar ideias em resultados. Sao Paulo: Atlas, 2002. 281 p.

SABBAG, Paulo Yazigi. Gerenciamento de projetos e empreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2009. 210 p.

PMI. Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos – Guia PMBOK 5. Ed. EUA : Project Management Institute, 2013.

WEKA. The University of Waikato: Software. Disponível em . Acesso em 21/06/2021.

Complementar

HELDMAN, Kim. Gerencia de projetos: PMP Project Management Professional. Guia para o exame oficial do PMI. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. 529 p.

MENEZES, Luis Cesar de Moura. Gestão de projetos. São Paulo: Atlas, 2007. 227 p.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/I

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 327

Data: 17/04/2024