



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2026
Tp. Período	Primeiro semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
Disciplina	1109397 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO
Turma	ADN-P
Local	PITANGA

Carga Horária:	68
C. Horár. Ext.:	0

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Evolução e histórico da informática e do computador; Ciência da Informação; Conceitos e definições de dados e de informação; Administração de dados; Fluxos de Informação; Qualidade e segurança dos dados e da informação; Informação operacional; Informação gerencial; Captação de informação; Organização da informação; Tratamento, arquivamento e recuperação de informações; Processo decisório na tomada de decisão; Informação, Sistemas de Informação e tomada de decisão; Conceitos básico de Inteligência Competitiva; Tópicos avançados em Gestão da Informação.

I. Objetivos

Capacitar os alunos a compreender e aplicar os conceitos, técnicas e ferramentas de gestão da informação, visando a eficiência na organização, tratamento, segurança e uso estratégico da informação para a tomada de decisões.

II. Programa

Módulo 1: Fundamentos da Gestão da Informação

1. Evolução e histórico da informática e do computador

Breve histórico da computação e da tecnologia da informação.

Impacto da evolução tecnológica na gestão da informação.

2. Ciência da Informação

Definição, objetivos e áreas de atuação.

Relação entre Ciência da Informação e Gestão da Informação.

3. Conceitos e definições de dados e informação

Dados vs. Informação vs. Conhecimento.

Características da informação (precisão, relevância, temporalidade, etc.).

Módulo 2: Administração e Fluxos de Informação

4. Administração de dados

Ciclo de vida dos dados: coleta, processamento, armazenamento e distribuição.

Metadados e sua importância na gestão de dados.

5. Fluxos de Informação

Tipos de fluxos de informação (vertical, horizontal, formal, informal).

Modelagem de fluxos de informação em organizações.

6. Qualidade e segurança dos dados e da informação

Princípios de qualidade da informação.

Segurança da informação: confidencialidade, integridade e disponibilidade.

Normas e padrões (ex: ISO 27001).

Módulo 3: Informação Operacional e Gerencial

7. Informação operacional

Características e uso da informação operacional.

Sistemas de apoio às operações (ex: ERP, CRM).

8. Informação gerencial

Papel da informação na gestão estratégica.

Sistemas de Informação Gerencial (SIG) e Business Intelligence (BI).

Módulo 4: Captação, Organização e Tratamento da Informação

9. Captação de informação

Fontes de informação (primárias, secundárias, internas, externas).

Técnicas de coleta de dados (entrevistas, questionários, observação).

10. Organização da informação

Métodos de classificação e indexação.

Taxonomias e ontologias.

11. Tratamento, arquivamento e recuperação de informações

Técnicas de processamento de dados.

Sistemas de arquivamento e recuperação da informação (ex: bancos de dados, data warehouses).

Módulo 5: Informação e Tomada de Decisão

12. Processo decisório na tomada de decisão

Modelos de tomada de decisão (racional, intuitivo, etc.).

Fatores que influenciam a decisão.

13. Informação, Sistemas de Informação e tomada de decisão

Papel dos Sistemas de Informação no suporte à decisão.

Ferramentas de apoio à decisão (ex: DSS - Decision Support Systems).

Módulo 6: Tópicos Avançados em Gestão da Informação

14. Conceitos básicos de Inteligência Competitiva



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2026
Tp. Período	Primeiro semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
Disciplina	1109397 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO
Turma	ADN-P
Local	PITANGA

Carga Horária:	68
C. Horár. Ext.:	0

PLANO DE ENSINO

Definição e importância da Inteligência Competitiva.
Ciclo de Inteligência Competitiva: planejamento, coleta, análise e disseminação.
15. Tópicos avançados em Gestão da Informação
Big Data e Analytics.
Gestão do Conhecimento (Knowledge Management).
Tendências em Gestão da Informação (ex: IA, IoT, Blockchain).

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas e dialogadas.
Estudos de caso práticos.
Discussão de artigos e textos científicos.
Desenvolvimento de projetos práticos relacionados à gestão da informação.
Uso de ferramentas e softwares para simulação de processos de gestão da informação.

IV. Formas de Avaliação

Participação em aulas e discussões.
Trabalhos práticos e estudos de caso.
Aula "invertida"
Prova teórica.

V. Bibliografia

Básica

CHOO, C. W. A organização do conhecimento. São Paulo: Senac, 2003.
DAVENPORT, T. H.; PRUSAK, L. Ecologia da Informação. São Paulo: Futura, 1998.
LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de Informação Gerenciais. Pearson, 2020.
STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. Princípios de Sistemas de Informação. Cengage Learning, 2018

Complementar

ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Angelo. Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento. 2. ed. rev. e ampl São Paulo: Cengage Learning, 2012. 212 p.
DAVENPORT, Thomas H. Dominando a gestão da informação. Porto Alegre: Bookman, 2004. 407 p. ISBN 85-363-0300X.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 002/26
Data: 17/03/2026