UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2025**
Tp. Período	**Segundo semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010-C)**
Disciplina	**1109403 - GESTÃO DE CARREIRAS E REMUNERAÇÃO**
Turma	**ADN-C**
Local	**CHOPINZINHO**

Carga Horária: **68**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Rotinas de admissão, manutenção e rescisão de contrato. Relações Trabalhistas. Cálculos Trabalhistas. Carreira. Gestão da remuneração, incentivos e benefícios.

I. Objetivos

Proporcionar ao acadêmico a compreensão teórica e prática dos principais processos relacionados à gestão de pessoas no âmbito organizacional, abrangendo as rotinas de admissão, manutenção e rescisão contratual, as relações trabalhistas, os cálculos trabalhistas, bem como a gestão de carreira, remuneração, incentivos e benefícios.

II. Programa

1. ROTINAS DE ADMISSÃO, MANUTENÇÃO E RESCISÃO DE CONTRATO
1.1Recrutamento e seleção: aspectos legais e práticos
1.2Documentação necessária para admissão
1.3Registro em carteira de trabalho e contratos de experiência
1.4Integração e ambientação do colaborador
1.5Alterações contratuais (função, jornada, salário, transferência)
1.6Tipos de rescisão: pedido de demissão, dispensa sem justa causa, dispensa com justa causa, rescisão indireta
1.7Aviso prévio, homologação e quitação de verbas rescisórias.
2. RELAÇÕES TRABALHISTAS
2.1 Histórico e evolução das relações de trabalho no Brasil
2.2 Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e principais dispositivos
2.3 Relações entre empregados, empregadores, sindicatos e Estado
2.4 Negociação coletiva e acordos/convenções coletivas
3. CÁLCULOS TRABALHISTAS
3.1 Estrutura da folha de pagamento
3.2 Salário base, adicionais (insalubridade, periculosidade, noturno)
3.3 Horas extras e banco de horas
3.4 Encargos sociais: INSS, FGTS e IRRF
3.5 Férias: aquisição, concessão e remuneração
3.6 13º salário: regras e prazos
3.7 Rescisão contratual: cálculo de verbas rescisórias
4. GESTÃO DE CARREIRA
4.1 Conceitos de carreira
4.2 Planejamento de carreira organizacional e individual
4.3 Desenvolvimento de competências e empregabilidade
4.4 Planos de sucessão e retenção de talentos
5. GESTÃO DA REMUNERAÇÃO, INCENTIVOS E BENEFÍCIOS
5.1 Conceitos básicos de remuneração
5.2 Estrutura de cargos e salários
5.3 Sistemas de remuneração fixa, variável e mista
5.4 Incentivos individuais e coletivos
5.5 Programas de participação nos lucros e resultados (PLR)
5.6 Benefícios legais e espontâneos (assistência médica, vale-alimentação, previdência privada etc.)

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas e recursos audiovisuais, Trabalhos individuais e em grupo, Estudos de caso, Exercícios e Atividades no Moodle. Será utilizado o Moodle como ambiente de compartilhamento dos materiais utilizados ao longo da disciplina.

IV. Formas de Avaliação

Provas e atividades complementares (por exemplo: estudos de casos, seminários e pesquisas de campo). A composição e o peso de cada atividade avaliativa, bem como as estratégias de revisão da aprendizagem serão combinados diretamente entre professor e alunos.

V. Bibliografia

Básica

DUTRA, Joel Souza; VELOSO, Elza Fátima Rosa (Orgs.). Desafios da gestão de carreiras. São Paulo: Atlas, 2013.
MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2025**
Tp. Período	**Segundo semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010-C)**
Disciplina	**1109403 - GESTÃO DE CARREIRAS E REMUNERAÇÃO**
Turma	**ADN-C**
Local	**CHOPINZINHO**

Carga Horária: **68**

PLANO DE ENSINO

PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2008.

Complementar

Classificação Brasileira de Ocupações: Brasília: MTE, SPPE, 2010. 3a ed.
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.
OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos trabalhistas. 15.ed. São Paulo: Atlas, 2005.
PASCHOAL, Luiz. Administração de cargos e salários: manual prático e novas metodologias. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 07/2025
Data: 20/08/2025