



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010)
Disciplina	3120 - GESTÃO DE PESSOAS
Turma	ADN

Carga Horária: 170

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Introdução à Gestão de Pessoas: campo de estudo e retrospectiva histórica. Competências e papéis do Gestor de Pessoas. Diagnóstico de RH e Planejamento de Pessoal. Rotatividade e absenteísmo. Recrutamento, Seleção e Integração. Gestão da Remuneração: cargos, salários e benefícios. Departamento Pessoal: rotinas de admissão, folha de pagamento e rescisão de contrato. Capital e trabalho: sindicalismo e relações sindicais. Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho. Treinamento e Desenvolvimento. Avaliação de Desempenho. Gestão Estratégica de Pessoas. Auditoria de RH. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas.

I. Objetivos

Aplicar de forma eficiente as funções administrativas e operacionais de Gestão de Pessoas; desenvolver ambientes eficazes/eficientes à Gestão de Pessoas, observando-se a responsabilidade social, o respeito às diferenças e a ética; analisar cenários futuros e abordagens contemporâneas de Gestão de Pessoas; diagnosticar e solucionar demandas e contingências de Gestão de Pessoas nas organizações.

II. Programa

1. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS
 - 1.1. Antecedentes históricos
 - 1.2. Evolução e Práticas de Gestão de Pessoas
 - 1.3. Objetivos da área de Gestão de Pessoas
2. GESTOR DE PESSOAS
 - 2.1. Competências do gestor de pessoas
 - 2.2. Papéis do gestor de pessoas
3. PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS
 - 3.1. Atribuições e Subsistemas de Gestão de Pessoas
 - 3.2. Tipos e modelos de planejamento de pessoal
 - 3.3. Rotatividade e absenteísmo
4. RECRUTAMENTO, SELEÇÃO, INTEGRAÇÃO, AMBIENTAÇÃO E SOCIALIZAÇÃO
 - 4.1. Recrutamento
 - 4.2. Seleção
 - 4.3. Integração, Ambientação e Socialização
5. GESTÃO DE CARGOS, SALÁRIOS E CARREIRA
 - 5.1. Análise, Descrição e Avaliação de Cargos
 - 5.2. Pesquisa e Políticas Salariais
 - 5.3. Plano de Cargos e Salários
 - 5.4. Novas Abordagens de Cargos e Salários
 - 5.5. Remuneração fixa e variável
 - 5.6. Planejamento de Carreira: Individual X Organizacional
6. BENEFÍCIOS SOCIAIS
 - 6.1. Contextualização
 - 6.2. Classificação
 - 6.3. Planejamento
 - 6.4. Custos e Impactos
 - 6.5. Benefícios Flexíveis
7. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO
 - 7.1. Instrução, Treinamento, Educação
 - 7.2. Projeto de Treinamento: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação de resultados
 - 7.3. Universidade Corporativa, E-learning, Educação à Distância
8. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
 - 8.1. Pressupostos e aplicação
 - 8.2. Tipos e Modelos
 - 8.3. Processo de feedback
9. SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO
 - 9.1. Normas Regulamentadoras e Programas de Prevenção
 - 9.2. CIPA, Mapa de Riscos, EPI's e EPC's
 - 9.3. Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT
 - 9.4. Acidentes de Trabalho e suas consequências
10. RELAÇÕES TRABALHISTAS E ROTINAS TRABALHISTAS
 - 10.1. Representação dos trabalhadores e empresários
 - 10.2. Relações Sindicais
 - 10.3. Negociações Coletivas
 - 10.4. Rotinas de admissão, manutenção e rescisão do contrato de trabalho
11. DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS

Ano	2023
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010)
Disciplina	3120 - GESTÃO DE PESSOAS
Turma	ADN

Carga Horária: 170

PLANO DE ENSINO

- 11.1. Indicadores
- 11.2. Pontos fortes x pontos a melhorar
- 11.3. Alinhamento Estratégico GP e Estratégia Organizacional
- 12. TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO DE PESSOAS
- 12.1. Internacionalização em Gestão de Pessoas

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo, moodle. Nos casos em que for necessária a integralização da carga horária com atividades não presenciais, poderão ser utilizados: Webaulas como atividade síncrona, Conteúdos (vídeos, áudios etc.) para acesso online, Tarefas, Questionários, Fóruns e atividades no moodle, Aplicação de outras tecnologias e ferramentas digitais disponíveis e úteis para a aprendizagem dos conteúdos propostos.

IV. Formas de Avaliação

Provas, atividades complementares (resenhas, apresentação de trabalhos), estudos de casos, cálculos trabalhistas, seminários, pesquisas de campo e atividades na plataforma moodle.

V. Bibliografia

Básica

- ARAUJO, L. C. G. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2010.
- CARVALHO, A. V.; NASCIMENTO, L. P. do. Administração de Recursos Humanos. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1997.
- CHIAVENATO, I. Recursos humanos: o capital humanodas organizações. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- DUTRA, J. S. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2008.
- MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.
- MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.
- PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2008.
- ZAMPIER, M. A.; STEFANO, S. R.; BERNARDIM, M. L. (Org.). Gestão de Talentos. Guarapuava/Pr: Unicentro, 2013.

Complementar

- ALBUQUERQUE, L. G. A gestão estratégica de pessoas. In: FLEURY, M. T. (Org.). As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002, p. 35-50.
- BERGAMINI, C.; BERALDO, D. Avaliação de Desempenho humano na empresa. São Paulo: Atlas 1998.
- BERGUE, S. T. Gestão de pessoas em organizações públicas: uma abordagem orientada para a administração Pública Municipal. Caxias do Sul/RS: Educus, 2005.
- BOHLANDER, G. W; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
- BOOG, G.; BOOG, M. (Coord.). Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências. v. 1 e 2. São Paulo: Gente, 2002.
- BUKOWITZ, W. R.; WILLIAMS, R. L. Manual de Gestão do Conhecimento. São Paulo: Bookman, 2002.
- DUTRA, J. S. Administração de carreira. São Paulo: Atlas, 1996.
- EBOLI, M. Educação Corporativa no Brasil: mitos e verdades. São Paulo: Gente, 2004.
- EASTERBY-SMITH, M.; ARAUJO, L. Aprendizagem Organizacional: Oportunidades e debates atuais. In: Aprendizagem Organizacional e Organização de Aprendizagem: Desenvolvimento na teoria e na prática. São Paulo: Atlas, 2001.
- GIL, A. C. Administração de recursos humanos: um toque profissional. São Paulo: Atlas, 1999.
- LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
- LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2010.
- MARTINS, M. R.; FERRARI, I. CLT – Consolidação das Leis do Trabalho: Doutrina – Jurisprudência predominante. São Paulo: LTR, 2006.
- NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. Criação de conhecimento na empresa. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- OLIVEIRA, A. de. Manual de descrição de cargos. São Paulo: Atlas, 2002.
- PASCHOAL, L. Administração de Cargos e Salários: Manual prático e novas metodologias. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
- PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho – nova abordagem. São Paulo: LTD, 2008.
- POSSIBOM, W. L. P. NRs 7,9 e 17 – PCMSO – PPRA – ERGONOMIA: Métodos para a elaboração dos programas. São Paulo: LTR, 2001.
- RESENDE, Ê. Cargos, Salários e Carreira. São Paulo: Samus, 1991
- RICCA, B.; MACHADO, P. Automação e Desemprego. São Paulo: Futura, 2002.
- RIBEIRO, A. de L. Gestão de pessoas. São Paulo: Saraiva, 2005.
- RIFKIN, J. O fim dos empregos: o declínio inevitável dos níveis dos empregos e a redução da força global de trabalho. São Paulo: Makron Books, 1995.
- STEFANO, S. R. (Org.). Gestão de Pessoas: Fundamentos e aplicações. Guarapuava/PR: Unicentro, 2011.
- TACHIZAWA, T.; FERREIRA, V. C. P.; FORTUNA, A. A. M. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: FGV, 2001.
- TOLEDO, F. de. Administração de pessoal, desenvolvimento de recursos humanos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- ZIMPECK, B.G. Administração de Salários. São Paulo: Atlas, 1996.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010)
Disciplina	3120 - GESTAO DE PESSOAS
Turma	ADN

Carga Horária: 170

PLANO DE ENSINO

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 004
Data: 10/05/2023